



วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

“เรียนดี มีความสุข”

แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐27

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2567
ประกอบด้วยทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น						
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					92.86
ข้อคำถาม i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					97.14
ข้อคำถาม i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่					100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน					100
ข้อคำถาม o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี					50
ข้อคำถาม o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี					100
ข้อคำถาม o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่					50
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐10 คู่มือ หรือแนว ทางการ ปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่	การจัดทำคู่มือ หรือการปรับปรุง มาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ สามารถ ตอบสนองต่อผู้มา	บุคลากรทุกคนในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ควรปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานเป็นสำคัญ และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากจะปฏิบัติงานตาม	1. มีการจัดทำคู่มือหรือการ ปรับปรุงมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้สามารถ ตอบสนองต่อผู้มาบริการ ให้รวดเร็วและเผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐานการ	1. ประกาศนโยบายให้บุคลากรได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง 2. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักรู้ 3. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบายให้เข้าถึงบุคลากรทุกระดับ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ทุกกลุ่ม/หน่วย

	รับบริการ ให้รวดเร็วและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สาธารณชนรับทราบ	ขั้นตอนและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดปฏิบัติแล้วบุคลากรทุกคนควรให้บริการต่อผู้มารับบริการด้วยความเท่าเทียมกันที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเป็นการตอบแทน ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่นจะต้องทำความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรภายในอย่างทั่วถึงต่อไป	ปฏิบัติงานให้สาธารณชนรับทราบ 2. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ 3. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานหรือพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ ในแต่ละกระบวนการงาน รวมทั้งให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ใช้ในปัจจุบัน			
--	---	---	--	--	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น						
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา						86.67
ข้อคำถาม e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน						85.19
ข้อคำถาม e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่						100
ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน						82.96
ข้อคำถาม e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน						85.19
ข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่						81.48
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ						50
ข้อคำถาม o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ						100
ข้อคำถาม o13 E-Service						100
ข้อคำถาม o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o11 คู่มือ หรือแนว ทางการ ให้บริการ สำหรับ	ให้ผู้มารับบริการ ได้ทราบถึงคู่มือ หรือแนว ทางการ ให้บริการ	ผู้มารับบริการคาดหวังให้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอนแก่น ปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนในการให้บริการให้เกิด ความรวดเร็วยิ่งขึ้น และเพิ่มการ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของ	การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มา รับบริการสามารถแสดง ความคิดเห็น และความ พึงพอใจเกี่ยวกับคู่มือหรือ แนวทางการให้บริการ	1. การรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มารับบริการหรือ ผู้มาติดต่อและนำมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ทุกกลุ่ม/หน่วย

ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อ	สำหรับ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอนแก่น เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ผู้มารับบริการและส่วนรวม และควรเผยแพร่ผลการ ดำเนินการให้ผู้มารับบริการ รับทราบเพื่อเพิ่มการรับรู้	สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อให้ได้มากที่สุดเพื่อให้ผู้ มารับบริการสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของ หน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว และทั่วถึง	2. สื่อสาร หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อได้รับทราบถึงโครงการ/ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น		
-------------------------------------	---	--	---	--	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น						
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย						85.93
ข้อคำถาม e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน						82.22
ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน						85.93
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o1 โครงสร้าง						100
ข้อคำถาม o2 ข้อมูลผู้บริหาร						100
ข้อคำถาม o3 อำนาจหน้าที่						100
ข้อคำถาม o4 ข้อมูลการติดต่อ						100
ข้อคำถาม o5 ข่าวประชาสัมพันธ์						100
ข้อคำถาม o6 Q&A						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e5 หน่วยงาน มีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชน หรือ	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดขอนแก่น ควรมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้มีข้อมูล	การวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ ในเรื่องช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกคาดหวังให้สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น มี การเผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจนและ เข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางที่	1. การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนหรือผู้มารับบริการ ได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และมีความชัดเจน	1. การปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานและ ช่องทางการร้องเรียนให้ความเห็น ข้อเสนอแนะแก่ หน่วยงานให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้ทราบ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ทุกกลุ่ม/หน่วย

ผู้รับบริการ ควรได้รับ ทราบอย่าง ชัดเจน	ข่าวสารที่เป็น ปัจจุบัน และ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย	หลากหลาย ดังนั้น สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ควร มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ หน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอนแก่นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ แต่บางครั้งพบว่าระบบเว็บไซต์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอนแก่นไม่เสถียร ระบบล่ม จึงอาจทำให้การเข้าถึงข้อมูล ของหน่วยงานรวมถึงข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของหน่วยงานเป็นไปได้ยาก และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ อาจจะไม่ทั่วถึง ทำให้ผู้มารับ บริการภายนอกไม่ทราบหรือไม่ ได้รับความสะดวกในการแจ้ง เรื่องร้องเรียนหรือแสดงความ คิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ แก่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอนแก่น	2. การเผยแพร่ข้อมูลใน ช่องทางที่หลากหลายที่ ประชาชนหรือผู้มารับบริการ สามารถเข้าถึงได้สะดวกโดย ไม่เสียค่าใช้จ่าย 3. การจัดให้มีช่องทางการ ติดต่อกับหน่วยงานที่ หลากหลายช่องทางและจัด ให้มีบุคลากรไว้คอยตอบข้อ ซักถาม ข้อสงสัย เบื้องต้น ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ 4. กำหนดนโยบายให้มีการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใน การดำเนินการตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องทั้งข้อมูลผู้มารับ บริการและบุคลากร	3. การเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้ ทราบโดยเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีความชัดเจน 4. การจัดให้มีบริการช่องทางการติดต่อกับหน่วยงาน หลากหลายช่องทางโดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ดังกล่าวให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อรับบริการทราบอย่าง แพร่หลาย		
--	---	---	--	--	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น						
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						44.29
ข้อคำถาม i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด						78.57
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i10 ใน หน่วยงานของ ท่านมี เจ้าหน้าที่ที่ขอ ยืมทรัพย์สิน ของราชการไป ใช้อย่าง ถูกต้องมาก น้อยเพียงใด	บุคลากรใน หน่วยงานไม่ทราบ แนวปฏิบัติที่ ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้องหรือขาด การกำกับดูแลควร มีการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เป็นระยะ	การวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอนแก่น ควรสื่อสารและแจ้ง เวียนแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ หรือมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือ ขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อป้องกันไม่ไห้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งการกำหนด	มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือการกำหัดดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง การกำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและมีการ ตรวจสอบเป็นระยะ	1. การกำหนดแนวทางการตรวจสอบทรัพย์สินของทาง ราชการให้บุคลากรทราบและมีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง 2. สรุปรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรได้รับทราบ 3. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอน แบบฟอร์มการขออนุญาตและการ ติดตามผล	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ

		แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีการตรวจสอบเป็นระยะ ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ควรแจ้งประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยหน่วยงานควรมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ				
--	--	---	--	--	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น						
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด						95.75
ข้อคำถาม i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						50
ข้อคำถาม o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o14 รายการ การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานควร ดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ โดยเฉพาะการ	การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ควรมีการสื่อสารและแจ้งเวียน แนวปฏิบัติที่ถูกต้องให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงาน ในการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการ	1. เผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ อย่างน้อยในรอบ 6 เดือน ให้บุคลากรได้ทราบ 2. การตรวจสอบ รายละเอียดการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	1. ให้บุคลากรทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ 2. สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุให้บุคลากรทราบ 3. มีช่องทางการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ

	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต	ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ดังนั้นสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ควรให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและแจ้งเวียนข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อการใช้จ่ายงบประมาณที่มีความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ				
--	---	--	--	--	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น						
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						98.57
ข้อคำถาม i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						100
ข้อคำถาม o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี						100
ข้อคำถาม o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ						100
ข้อคำถาม o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i7 ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน ของท่าน มี การสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัว ของ ผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงาน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา เป็นบางครั้ง	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอนแก่น ควรสื่อสารให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ และเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการพิจารณาสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาว่าคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชามีความถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย เป็นต้น	1. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระเบียบ กฎหมาย ที่เป็นปัจจุบันให้ บุคลากรได้รับ ทราบ 3. การเปิดโอกาส ให้บุคลากรแสดง ความคิดเห็น	1. มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเปิดเผยให้บุคลากรทราบ 2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจให้แก่ บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจนโยบายหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ 3. จัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน 4. จัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับจริยธรรมให้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง 5. จัดกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนาชุมชน ให้บุคลากรมีจิตสำนึก ที่ดีในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

มากน้อย เพียงใด			ข้อเสนอแนะใน คำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา 4. จัดกิจกรรม สร้างการรับรู้และ ความเข้าใจใน หลักเกณฑ์ ระเบียบต่าง ๆ			
---	--	--	--	--	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น	
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.57
ข้อคำถาม i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	95.71
ข้อคำถาม i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	92.86
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
ข้อคำถาม o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
ข้อคำถาม o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
ข้อคำถาม o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
ข้อคำถาม o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
ข้อคำถาม o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
ข้อคำถาม o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
ข้อคำถาม o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
ข้อคำถาม o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
ข้อคำถาม o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i15 ท่าน เชื่อมั่นใน กระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตประ ประพหุติมิ ชอบภายใน หน่วยงานของ ท่าน มากน้อย เพียงใด	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ขอนแก่นทบทวน ปรับปรุงการ บริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับการการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพหุติมิชอบ ภายในหน่วยงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอนแก่น ควรให้ความสำคัญ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง การร้องเรียนการทุจริต เพื่อหา กลไกและแนวทางป้องกันที่ เข้มข้นขึ้น ดังนั้น สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ควรสร้างความเชื่อมั่นกับ บุคลากรภายในหน่วยงานในการ แจ้งหรือให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในการ ตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำ ผิดอย่างจริงจัง ซึ่งอาจเกิดจาก หน่วยงานยังไม่เคยมีเรื่อง ร้องเรียนหรือไม่เคยมีการ รายงานผลการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนต่าง ๆ รวมถึงการ สื่อสารช่องทางและกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนให้แก่ บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	1. เผยแพร่ ช่องทางการ ร้องเรียน การ เรียกรับสินบน หรือการทุจริตต่อ หน้าที่ผ่าน ช่องทางที่ หลากหลาย 2. การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันการทุจริต และประพหุติมิ ชอบของ หน่วยงาน 3. ติดตามและ รายงานผลการ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต และประพหุติมิ ชอบของ หน่วยงาน	1. ปรับปรุงกระบวนการร้องเรียนภายในหน่วยงานแต่งตั้ง คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพหุติมิชอบ ภายในหน่วยงาน 2. สื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบโดยจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพหุติมิชอบ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

การรับรองมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



.....ผู้รายงาน

(นางสาวรณิดา ชัยพิมพ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น



.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพรอานวย ทาดัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น



.....ผู้บริหารหน่วยงาน

(นายวัชร อ้นโยธา)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น