

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

แบบฟอร์ม  
สำหรับ สป.(เดิม)  
และ สช. ก.ค.ศ.

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น.....
๒. ชื่อโครงการ .....โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น.....
๓. หัวข้อมูลรายงาน
- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖    ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
- ☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗    ☒ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
- สถานะโครงการ    ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ    ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว
๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ
- (โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)
- ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์
- ๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน) ประเด็นที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (โปรดระบุด้าน) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
- ๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพทุนมนุษย์
- ๔.๕ แผนความมั่นคง การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
- ๔.๖ นโยบายรัฐบาล
- ๔.๖.๑ นโยบายหลัก (โปรดระบุด้าน) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
- ๔.๖.๒ นโยบายเร่งด่วน (โปรดระบุด้าน) การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑
- ๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ๔.๗.๑ แผนงานพื้นฐาน
- ๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ
- (โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)
๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)
- (โปรดระบุนโยบายข้อ.....)
๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)
- (โปรดระบุ.....)

## ๗. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร เป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่นให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และเนื่องจากการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรในองค์กรมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ คุ่มค่า มีประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานขององค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้าง พัฒนาปรับเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เพื่อตอบสนองภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จึงให้ความสำคัญกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะดิจิทัล เพื่อพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ทักษะด้านดิจิทัล เพิ่มพูนประสบการณ์และสามารถปรับเปลี่ยนตัวเองให้ก้าวหน้า ทันทต่อเหตุการณ์ที่ปรับเปลี่ยนต่อไป และเกิดแรงจูงใจในการพัฒนางานของตนเอง ให้มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ต่อไป

## ๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อให้บุคลากร ได้เห็นตัวอย่างแนวทางและวิธีการพัฒนา เพิ่มพูน ทักษะด้านดิจิทัลเพื่อใช้พัฒนางานที่หลากหลาย

๘.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ปัจจัยเกื้อหนุน ปัญหา อุปสรรค การแก้ไขปัญหา และแนวทางในการเลือกนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

### ๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่นได้รับการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพด้านดิจิทัลแก่บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด

### ๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่นมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ร้อยละ ๘๐

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๗๕ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ .....๑๔ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗.....

๑๒. สถานที่ดำเนินการ.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น และ โรงแรมเขาใหญ่ รีสอร์ท วิทยารีสอร์ท อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา .....

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

| รายละเอียดของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ  |             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวนเงิน | รวมทั้งสิ้น |                         |
| กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมการฝึกอบรมในรูปแบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ทำให้ผู้เรียนรู้สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันทีเพราะได้ดำเนินการคิดร่วมกันระหว่างการฝึกอบรมแล้ว<br>กิจกรรมย่อยที่ 1.1 : กิจกรรมการฝึกอบรม<br>กิจกรรมย่อยที่ 1.2 : กิจกรรมการศึกษาดูงาน | ๔๐,๖๐๐    | ๔๐,๖๐๐      | ๑๔ - ๑๕<br>สิงหาคม ๒๕๖๗ |

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น สามารถนำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ การดำเนินงานมาปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

| ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย |       | สะสม           |        |
|------------|-------------|-------|----------------|--------|
|            | ร้อยละ      | จำนวน | ผลการดำเนินงาน | ร้อยละ |
| เชิงปริมาณ |             |       |                |        |
|            |             |       |                |        |
| เชิงคุณภาพ |             |       |                |        |
|            |             |       |                |        |

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

.....

.....

๑๗. งบประมาณ

| งบประมาณที่ได้รับ<br>ทั้งหมด | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณรวม<br>(สะสม) | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ไตรมาสที่ ๑ | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ไตรมาสที่ ๒ | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ไตรมาสที่ ๓ | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ไตรมาสที่ ๔ |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๔๐,๖๐๐                       | .....-.....                           | .....-.....                             | .....-.....                             | .....-.....                             | ๔๐,๖๐๐                                  |

แหล่งงบประมาณ .....

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

- ช่วงเวลาจัดโครงการสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย
- กิจกรรมในการประชุมสัมมนาควรมีให้หลากหลาย

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

- เลือกช่วงเวลาในการจัดโครงการให้เหมาะสม มีการตรวจเช็คสภาพอากาศก่อนดำเนินโครงการ
- เพิ่มกิจกรรมให้มากขึ้น และให้มีความครอบคลุมเหมาะสมกับลักษณะของงานที่รับผิดชอบ

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับมีปริมาณไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

ดำเนินการเขียนแผนการดำเนินงานในการของบประมาณเพิ่มในปีงบประมาณถัดไป

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดในรูปแบบสัมมนาและมีกิจกรรมที่หลากหลายมากขึ้น

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

ผลจากการพัฒนาบุคลากรในครั้งนี้ส่งผลถึงการเพิ่มทัศนคติที่ดีในการทำงานและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานเพื่อองค์กรมากขึ้น

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวสาวิตรี แสนสี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘-๖๘๕๓-๗๗๕๔ โทรสาร .....

E-mail : .....cleo\_sans@hotmail.com.....

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ...๙... เดือน ...ตุลาคม...พ.ศ. ....๒๕๖๗....

-----