



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น งานเลขานุการ กศจ.ฯ โทร.๐๔๓ - ๒๓๔๖๓๔

ที่ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กร ให้เป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น มีนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงเสนอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

๑. จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
๒. เห็นควร ประกาศให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางพรณทิพย์ โสภา)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

15 พ.ค. ๖๗

ตรวจเสนอ

(นางสาวบุณทริก อารังชัยชนะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-จกน

-จกน/นส

(นายจักรวาล วิจบ)

รองศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จึงกำหนดนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

๑.๒ จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคลเพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ดำเนินการรายงานข้อมูลอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบันและถูกต้องให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ด้านการสรรหาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรในการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

๒.๒ การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งทุกประเภท ทุกตำแหน่ง ต้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๓ การประกาศรับสมัครบุคคลฯ ในกรณีต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น และหน่วยงานในจังหวัด เพื่อบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม และต้องจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งครบถ้วนตามองค์ประกอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๓. ด้านการสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓.๑ รับคำขอและเอกสารการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะของศึกษานิเทศก์ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น เสนอไปยัง อ.ก.ค.ศ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.พิจารณาอนุมัติต่อไป

๓.๒ รับคำขอและเอกสารการเลื่อนระดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ เสนอไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ พิจารณาและเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติต่อไป

/๓.๓ ส่งเสริม...

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนคนเก่ง คนดี มีความสามารถ ในการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้า
ในสายอาชีพ

๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔.๑ จัดทำโครงการและดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น
และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๔.๒ การสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมใหม่

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาผ่านระบบ e-learning
ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนสำนักงาน ก.พ.

๔.๔ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่นกำหนด

๔.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

๕. ด้านการรักษาทรัพยากรบุคคลและจูงใจบุคลากร

๕.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๒ สร้างระบบพี่เลี้ยงสนับสนุนในการปฏิบัติงานและสร้างบรรยากาศการแข่งขันที่เป็นมิตร

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา กิจกรรมสันทนาการ เสริมสร้างความผูกพันความสามัคคีในองค์กร

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุน ยกย่องชมเชย บุคลากรที่ประพฤติดี มีความรู้ ความสามารถหรือเข้าร่วม
กิจกรรมต่างๆ ให้ได้รับรางวัลจากหน่วยงานงานต้นสังกัด เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร

๕.๕ ให้ความสำคัญและให้โอกาสบุคลากรทุกประเภททุกระดับ ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและ
เท่าเทียม

๕.๖ มอบหมายงานให้แก่บุคลากรอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งมีการควบคุม กำกับดูแล
ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๗ กำหนดเกณฑ์การให้ผลตอบแทนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกพันธกิจอย่างเป็นธรรม ทั้งที่เป็น
ตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

๕.๘ ประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด อย่างเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติตน
ที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจักรารัฐ วิจบ)

รองศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น