



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการ เป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดเป็นผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

ผู้ใช้งานในระบบ Company User ประกอบด้วย

๑. Company User Maker ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจ่ายเงิน มอบหมายให้ นายกุศล นาชัย ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงิน ตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน เมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการ โอนเงิน (Detail Report และ Summary Report /Transaction History) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหว ทางบัญชี (e-Statement/Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒. Company User Maker ปฏิบัติหน้าที่ด้านการรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง มอบหมายให้ นางสาวภรณ์รัตน์ ภูหัตถการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ มีหน้าที่

๒.๑ การรับเงิน ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่เปิดไว้สำหรับการรับเงินเพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

๒.๒ การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นผู้ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝาก ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหว ทางบัญชี (e-Statement/Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๓. Company User Authorizer คนที่ ๑ มอบหมายให้ นางศิริวรรณ จันทรา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ) มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker ทราบ

๔. Company User Authorizer คนที่ ๒ มอบหมายให้ นายวีระศักดิ์ พลมณี ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Authorizer คนที่ ๑ ส่งให้ อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Authorizer คนที่ ๑ และ Company User Authorizer คนที่ ๑ Company User Maker ทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ และให้ Company User เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุกๆ ๓ เดือน เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายรัชพร วรรณคำ)
ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น