



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ เดือน
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ เดือน
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้าง
เหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ ประเภทที่ ๒ ลักษณะงานบริการพื้นฐาน

(๑) พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทที่ ๒ ลักษณะงานบริการพื้นฐาน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

๔.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๕.๑๐ มีใบอนุญาตชั่วคราว (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว สำหรับตำแหน่ง
อื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี)

/๖. การรับสมัคร...

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น หรือสมัครทางเว็บไซต์ได้ที่ <http://kknpeo.moe.go.th> ระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- ๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส.๑ แนบท้ายประกาศนี้
- ๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๗.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
- ๗.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๗.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๗.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓*๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส.๑) <http://kknpeo.moe.go.th>

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น โดยจะปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://kknpeo.moe.go.th>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือ
การทดสอบการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือก
จำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้
ได้รับการคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสม
ต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้
คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้ได้รับการ
คัดเลือก

๑๑. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมเกียรติยศแก่นคูณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ณ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://kknpeo.moe.go.th> โดยจะเรียกมารายงานตัวทำสัญญา
จ้างให้ผู้ได้คะแนนลำดับที่ ๑ ตามประกาศส่วนที่เหลือขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี

๑๓. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดขอนแก่นกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวัชร อ้นโยธา)
ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ปฏิบัติงาน ขับรถยนต์	๑. ศึกษาคู่มือการใช้รถ และหมั่นตรวจสอบ ตรวจเช็คสภาพ เครื่องยนต์ก่อนออกรถ หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งในที่ หากเห็นว่าข้อบกพร่องมีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออก ให้บริการ และทำการแก้ไขโดยด่วน ๒. ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย ๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอก ให้พร้อมใช้งานอยู่ เสมอ ๔. จัดบันทึกการใช้รถยนต์ราชการ และเตรียมการศึกษาเส้นทาง ในการเดินทาง ๕. บำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งาน ๖. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานธุรการกลุ่มอำนวยการ และงานธุรการของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ๗. ปฏิบัติหน้าที่ รับ - ส่ง หนังสือราชการภายในและภายนอกส่วน ราชการ ๘. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาความปลอดภัยภาคกลางวัน ในกรณี ที่ไม่ได้ออกนอกพื้นที่ ๙. ช่วยกวาด และเก็บขยะ พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณที่เก็บ ขยะและบริเวณโดยรอบ ในกรณีที่ไม่ได้ออกนอกพื้นที่ ๑๐. ให้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากทางราชการได้ ๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่จำกัดวุฒิ