

# รายงานการประเมินผล การจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น

ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น



จัดทำโดย

นายทริณ จูณเจริญภักทรกุล  
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ

## คำนำ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่งเป็นหน่วยจัดงานวันครูส่วนภูมิภาค โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ในหัวข้อแก่นสาระ (Theme) คือ พลังครู คือหัวใจของการพลิกโฉมคุณภาพการศึกษา : Teacher's Power is the Heart of Transforming the Educational Quality ในที่ 16 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบพิธีระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ ส่งเสริมสามัคคีธรรมระหว่างครู และความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับประชาชน ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประกอบคุณงามความดีหรือทำคุณประโยชน์ต่อวงการศึกษาให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน และเป็นแบบอย่างให้เยาวชนรุ่นหลังได้ยึดถือปฏิบัติตาม

รายงานการประเมินผลการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 เล่มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มาร่วมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามกำหนดการเพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับการจัดงานวันครูให้ดียิ่งขึ้น

หวังว่า รายงานการประเมินผลการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 เล่มนี้จะเป็นสารสนเทศที่มีประโยชน์ และเป็นแนวทางสำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดงานวันครู และนำข้อเสนอแนะไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพการจัดงานวันครูให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

ทริณ จูณเจริญภัทรกุล

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ในหัวข้อแก่นสาระ (Theme) คือ พลังครู คือหัวใจของการพลิกโฉมคุณภาพการศึกษา : Teacher's Power is the Heart of Transforming the Educational Quality ในวันที่ 16 มกราคม 2566 ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบพิธีระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ ส่งเสริมสามัคคีธรรมระหว่างครู และความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับประชาชน ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ประกอบคุณงามความดีหรือทำคุณประโยชน์ต่อวงการศึกษให้เป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชน และเป็นแบบอย่างให้เยาวชนรุ่นหลังได้ยึดถือปฏิบัติตาม

การจัดงานครั้งนี้ มีผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญ นักศึกษาและประชาชน ร่วมงานทั้งสิ้น จำนวน 2,500 คน โดยมีหน่วยงานการศึกษาภายในจังหวัดให้ความร่วมมือสนับสนุนงบประมาณในการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ดังนี้ 1.) องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น 2. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น 3.) สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดขอนแก่น 4.) สำนักงานศึกษาธิการภาค 12 5.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น 6.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 7.) สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 8.) สมาคมผู้บริหารโรงเรียนเอกชนจังหวัดขอนแก่น 9.) สมาคมการศึกษาเอกชน นอกระบบจังหวัดขอนแก่น 10.) โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50 จังหวัดขอนแก่น 11.) โรงเรียนศรีสังวาลย์ ขอนแก่น 12.) โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น 13.) ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่น และ 14.) โรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น โดยกิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย พิธีทำบุญเพื่อความเป็นสิริมงคล พิธีบูชาบูรพาจารย์และระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ พิธีบำเพ็ญกุศลอุทิศแด่ครูผู้วายชนม์ และพิธีมอบรางวัลให้กับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลดีเด่น เนื่องในงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2567 จำนวน 560 คน ประกอบด้วย 1.) รางวัลผู้บริหารการศึกษาดีเด่น 2.) รางวัลศึกษานิเทศก์ดีเด่น 3.) รางวัลผู้อำนวยการกลุ่มดีเด่น 4.) รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น 5.) รางวัลครูผู้สอนดีเด่น 6.) รางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น 7.) รางวัลพนักงานราชการดีเด่น 8.) รางวัลบุคลากรดีเด่น และ 9.) รางวัลลูกจ้างดีเด่น

การประเมินผลการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดขอนแก่น ในวันจันทร์ที่ 16 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 210 คน เป็นชาย จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 33.81 เป็นหญิง จำนวน 139 คน คิดเป็นร้อยละ 66.19 มีอายุต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.33 อายุ 30-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.67 อายุ 41- 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.71 อายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.33 อายุ 61 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 0.95 มีสถานภาพ/ตำแหน่ง เป็นผู้บริหารการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 2.38 ผู้บริหารสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 8.10

ศึกษานิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 3.33 ครู คิดเป็นร้อยละ 70.48 บุคลากรทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 11.90 และอื่นๆ ได้แก่ นักศึกษา และครูอัตราจ้าง คิดเป็นร้อยละ 3.81 เคยเข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานวันครู คิดเป็นร้อยละ 82.38 ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 17.62 ได้รับทราบข่าวสารการจัดงานวันครู จากวิทยุ/โทรทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 11.42 จากหนังสือพิมพ์/ข่าวประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 15.24 จากหน่วยงานต้นสังกัด คิดเป็นร้อยละ 58.10 จากเว็บไซต์ คิดเป็นร้อยละ 21.90 จากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) คิดเป็นร้อยละ 31.43 และจากแหล่งอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 2.86

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2567 โดยรวมผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจโดยเฉลี่ย อยู่ในระดับมาก ( $X=4.312$ ,  $S.D.= 0.798$ ) ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ความเหมาะสมของสถานที่ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ( $X=4.612$ ,  $S.D.= 0.634$ ) และทุกประเด็น ได้แก่ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน การลงทะเบียน การอำนวยความสะดวกและการต้อนรับ ความสะดวกในการเดินทางความสะดวกในการจอดรถ/ระบบจราจร ความเหมาะสมของกำหนดการจัดกิจกรรม ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม พิธีการและลำดับขั้นตอน ความเหมาะสมของพิธีการทางศาสนา ความเหมาะสมของการแสดงชุดพระคุณที่สามบูชาครู ความเหมาะสมของพิธีบูชาบูรพาจารย์ ความเหมาะสมของพิธีมอบเกียรติบัตรผู้มีผลงานดีเด่น และความเหมาะสมของการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2567 ในภาพรวมมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.067-4.469

## สารบัญ

|                                                                                   | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                              | ก    |
| บทสรุปผู้บริหาร                                                                   | ข    |
| สารบัญ                                                                            | ง    |
| สารบัญตาราง                                                                       | ฉ    |
| <b>บทที่ 1 บทนำ</b>                                                               |      |
| 1.1 ความเป็นมา                                                                    | 1    |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมิน                                                     | 3    |
| 1.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                           | 3    |
| 1.4 วันเวลาสถานที่จัดกิจกรรม                                                      | 3    |
| 1.5 กลุ่มเป้าหมาย                                                                 | 3    |
| 1.6 นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน                                                  | 3    |
| 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                     | 4    |
| <b>บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</b>                                           |      |
| 2.1 แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ                                             | 5    |
| 2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ                                              | 15   |
| 2.3 แนวทางการจัดงานวันครูส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566                        | 17   |
| 2.4 กรอบแนวคิดการประเมิน                                                          | 19   |
| <b>บทที่ 3 วิธีดำเนินการประเมิน</b>                                               |      |
| 3.1 ขั้นตอนดำเนินการประเมิน                                                       | 20   |
| 3.2 ประเด็นการประเมิน                                                             | 20   |
| 3.3 กลุ่มตัวอย่าง                                                                 | 21   |
| 3.4 เครื่องมือและวิธีการประเมิน                                                   | 21   |
| 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล                                                            | 22   |
| 3.6 การแปลผลการประเมิน                                                            | 22   |
| 3.7 กรอบการประเมิน                                                                | 23   |
| <b>บทที่ 4 ผลการประเมิน</b>                                                       |      |
| 4.1 ข้อมูลพื้นฐาน                                                                 | 25   |
| 4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 | 25   |
| <b>บทที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</b>                                                |      |
| ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม                                                               | 27   |
| <b>บรรณานุกรม</b>                                                                 | 33   |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                                                            | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>ภาคผนวก</b>                                                             |      |
| - แบบประเมินการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566            | 36   |
| - ภาพประกอบกิจกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566      | 38   |
| - กำหนดการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566                 | 89   |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 | 90   |

## สารบัญตาราง

|                                                                                                | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566           | 3    |
| ตารางที่ 2 กรอบการประเมินการจัดกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566            | 23   |
| ตารางที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566       | 25   |
| ตารางที่ 4 สิ่งที่น่าสนใจในการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566                 | 27   |
| ตารางที่ 5 ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 | 28   |
| ตารางที่ 6 กิจกรรมเพิ่มเติมที่ต้องการให้มีในงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566      | 30   |
| ตารางที่ 7 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดกิจกรรมงานวันครูครั้งต่อไป                          | 31   |

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมา

วันครูได้จัดให้มีขึ้นครั้งแรกเมื่อ 16 มกราคม พ.ศ. 2500 สืบเนื่องมาจากการประกาศพระราชบัญญัติครูในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ พ.ศ. 2488 ซึ่งระบุให้มีสภาในกระทรวงศึกษาธิการ เรียกว่า ครูสภา เป็นนิติบุคคลให้ครูทุกคนเป็นสมาชิกครูสภา โดยมีหน้าที่ในเรื่องของสถาบันวิชาชีพครู ในขณะเดียวกันก็ทำหน้าที่ให้ความเห็นเรื่องนโยบายการศึกษาและวิชาการศึกษาทั่วไปแก่กระทรวงศึกษาธิการ ควบคุม จรรยาบรรณและวินัยของครู รักษาผลประโยชน์ ส่งเสริมฐานะของครู จัดสวัสดิการให้ครู และครอบครัวได้รับความช่วยเหลือตามสมควร ส่งเสริมความรู้ และความสามัคคีของครู

ด้วยเหตุนี้ในทุกปีครูสภาจะจัดให้มีการประชุมสามัญครูสภาประจำปี เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้แทนครูจากทั่วประเทศแถลงผลงานในรอบปีที่ผ่านมา และชักถามปัญหาข้อข้องใจต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของครูสภา โดยมีคณะกรรมการอำนวยการครูสภาเป็นผู้ตอบข้อสงสัย สถานที่ในการประชุมสมัยนั้นใช้หอประชุมสามัคคยาจารย์ หอประชุมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และในระยะหลังใช้หอประชุมครูสภา ปี พ.ศ. 2499 ในที่ประชุมสามัญครูสภาประจำปี จอมพล ป. พิบูลสงคราม นายกรัฐมนตรีและประธานกรรมการอำนวยการครูสภากิตติมศักดิ์ ได้กล่าวคำปราศรัยต่อที่ประชุมครูทั่วประเทศว่า “ที่อยากเสนอในตอนนี้ก็คือว่า เนื่องจากผู้เป็นครูมีบุญคุณ เป็นผู้ให้แสงสว่างในชีวิตของเราทั้งหลาย ข้าพเจ้าคิดว่าวันครูควรมีสักวันหนึ่งสำหรับให้บรรดาลูกศิษย์ทั้งหลายได้แสดงความเคารพ สักการะต่อบรรดาครูผู้มีพระคุณทั้งหลาย เพราะเหตุว่าสำหรับคนทั่วไปถ้าถึงวันตรุษ วันสงกรานต์ เราก็นำเอาอัฐิของผู้มีพระคุณบังเกิดเกล้ามาทำบุญ ทำทาน คนที่สองรองลงไปก็คือครูผู้เสียสละทั้งหลาย ข้าพเจ้าคิดว่าในโอกาสนี้จะขอฝากที่ประชุมไว้ด้วย ลองปรึกษาหารือกันในหลักการ ทุกคนคงจะไม่ขัดข้อง”

จากแนวความคิดนี้ กอปรกับความเห็นของครูที่แสดงออกทางสื่อมวลชนและอื่นๆ ล้วนเรียกร้องให้มีวันครูเพื่อให้เป็นวันแห่งการรำลึกถึงความสำคัญของครูในฐานะที่เป็นผู้เสียสละ ประกอบคุณงามความดี เพื่อประโยชน์ของชาติและประชาชนเป็นอันมาก ในปีเดียวกันที่ประชุมครูสภาสามัญประจำปีจึงได้พิจารณาเรื่องนี้และมีมติเห็นควรให้มีวันครูเพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการต่อไป โดยได้เสนอหลักการว่า เพื่อจะได้ประกอบพิธีระลึกถึงคุณบูรพาจารย์ ส่งเสริมสามัคคีธรรมระหว่างครู และเพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับประชาชน

การจัดงานวันครูได้จัดเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2500 กระทรวงศึกษาธิการสั่งการให้นักเรียนและครูหยุดในวันดังกล่าวได้ ในส่วนกลางใช้สถานที่ของกรีฑาสถานแห่งชาติเป็นที่จัดงานวันครูนี้ได้กำหนดเป็นหลักการให้มีอนุสรณ์งานวันครูไว้แก่อนุชนรุ่นหลังทุกปี อนุสรณ์ที่สำคัญคือหนังสือประวัติครู หนังสือที่ระลึกวันครู และสิ่งก่อสร้างเป็นถาวรวัตถุ การจัดงานวันครูได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกิจกรรมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมตลอดเวลา ในปัจจุบันได้จัดรูปแบบ

การจัดงานวันครูจะมีกิจกรรม 3 ประเภทหลัก ดังนี้ กิจกรรมทางศาสนาวันครู พิธีรำลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ ประกอบด้วย พิธีปฏิญาณตน การกล่าวคำระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และกิจกรรมเพื่อความสามัคคีระหว่างผู้ประกอบอาชีพครูส่วนมากเป็นการแข่งขันกีฬาหรือการจัดงานรื่นเริงในตอนเย็น

ปัจจุบันการจัดงานวันครู ได้มีการกำหนดให้จัดพร้อมกันทั่วประเทศ สำหรับในส่วนกลาง จัดที่หอประชุมคุรุสภา โดยมีคณะกรรมการจัดงานวันครู ซึ่งมีปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน ประกอบด้วยบุคคลหลายอาชีพร่วมกันเป็นผู้จัด สำหรับส่วนภูมิภาคมอบให้จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ โดยตั้งคณะกรรมการจัดงานวันครูขึ้นเช่นเดียวกับส่วนกลาง จะจัดรวมกันที่จังหวัดหรือแต่ละอำเภอก็ได้

รูปแบบการจัดงานในส่วนกลาง (หอประชุมคุรุสภา) พิธีจะเริ่มตั้งแต่เช้า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประธานกรรมการอำนวยการคุรุสภา คณะกรรมการอำนวยการคุรุสภา คณะกรรมการจัดงานวันครู พร้อมด้วยครูอาจารย์และประชาชนร่วมกันใส่บาตรพระสงฆ์ หลังจากนั้นทุกคนที่มาร่วมงานจะเข้าร่วมพิธีในหอประชุมคุรุสภา นายกรัฐมนตรีเดินทางมาเป็นประธานในงาน ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ นายกรัฐมนตรีบูชาพระรัตนตรัย ประธานสงฆ์ให้ศีล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกล่าวรายงาน ต่อนายกรัฐมนตรี เสร็จแล้วพิธีบูชาบูรพาจารย์โดยครูอาวุโสนอกประจำการจะเป็นผู้กล่าวนำพิธีสวดคำฉันท์รำลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์

การจัดงานวันครูได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ตัวอย่างเช่น เมื่อปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา คุรุสภาได้กำหนดให้มีการจัดงานวันครูในรูปแบบออนไลน์ และถ่ายทอดสดผ่านเว็บไซต์แทนการจัดงานในสถานที่อย่างเต็มรูปแบบเพื่อลดจำนวนเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมมอบรางวัลทางไปรษณีย์แทน ทั้งนี้เนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 อย่างไรก็ตาม โดยทั่วไปกิจกรรมหลักๆ ในวันครูจัดขึ้นเพื่อระลึกถึงพระคุณของครูอาจารย์ ส่งเสริมความมีสามัคคีธรรมระหว่างครู และความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับประชาชน และส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประกอบคุณงามความดีหรือทำคุณประโยชน์ต่อวงการศึกษา และเป็นแบบอย่างให้เยาวชนรุ่นหลังได้ยึดถือปฏิบัติตาม จุดประสงค์หลักของการจัดกิจกรรมวันครู ได้แก่ เพื่อระลึกถึงพระคุณของครูอาจารย์ ส่งเสริมความมีสามัคคีธรรมระหว่างครู และความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับประชาชน และส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพ โดยคำขวัญวันครูประจำปี พ.ศ. 2566 จาก พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี คือ "ครูดี ศิษย์ดี มีอนาคต"

ในการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ได้จัดขึ้นในวันจันทร์ที่ 16 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยได้ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามกำหนดการเพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับคณะกรรมการดำเนินการแต่ละฝ่าย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมงานวันครู รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดกิจกรรมงานวันครูในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อประเมินการจัดกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในด้านต่อไปนี้

1.2.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566

1.2.2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566

## 1.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

| ตัวชี้วัด  |                                                                          | เป้าหมาย                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| เชิงปริมาณ | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานวันครูมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากขึ้นไป | คะแนนความพึงพอใจได้คะแนน 4.00 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5 หรือ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม |

## 1.4 วันเวลาสถานที่จัดกิจกรรม

วันจันทร์ที่ 16 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## 1.5 กลุ่มเป้าหมาย

- 1.5.1 ผู้บริหารการศึกษา
- 1.5.2 ผู้บริหารโรงเรียน
- 1.5.3 ศึกษานิเทศก์
- 1.5.4 ครู
- 1.5.5 บุคลากรทางการศึกษา
- 1.5.6 ข้าราชการบำนาญ

## 1.6 นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน

1. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมงานวันครู หมายถึง ความรู้สึก ความคิดเห็น หรือความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในวันจันทร์ที่ 16 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 ที่มีต่อประเด็นการประเมินในด้านต่างๆ ดังนี้คือ

- 1) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- 2) การลงทะเบียน

- 3) การอำนวยความสะดวกและการต้อนรับ
- 4) ความเหมาะสมของสถานที่ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์
- 5) ความสะดวกในการเดินทาง
- 6) ความสะดวกในการจอดรถ/ระบบจราจร
- 7) ความเหมาะสมของกำหนดการจัดกิจกรรม
- 8) ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 9) พิธีการและลำดับขั้นตอน
- 10) ความเหมาะสมของพิธีการทางศาสนา
- 11) ความเหมาะสมของการแสดงชุดพระคุณที่สามบูชาครู
- 12) ความเหมาะสมของพิธีบูชาบูรพาจารย์
- 13) ความเหมาะสมของพิธีมอบเกียรติบัตรผู้มีผลงานดีเด่น
- 14) ความเหมาะสมของการจัดงานวันครูในภาพรวม

วัดโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ ชนิดมาตราประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ  
ที่พัฒนาขึ้น

2. ความเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อการจัดงานวันครู หมายถึง ความคิดเห็นต่อสภาพจริงของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ประกอบด้วยประเด็นการประเมินในเชิงคุณภาพ ดังนี้

- 1) สิ่งที่ท่านประทับใจในการจัดงานวันครู
- 2) ประโยชน์ที่ท่านได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมงานวันครู
- 3) ท่านต้องการให้มีกิจกรรมใดเพิ่มเติมบ้าง
- 4) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดกิจกรรมงานวันครูครั้งต่อไป

### 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมงานวันครูได้สารสนเทศเกี่ยวกับความสำเร็จและข้อเสนอแนะในการจัดงานวันครู เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมงานวันครูในครั้งต่อไป

2. ครูสภาจังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม และคณะทำงานตามคำสั่งได้ข้อมูลสารสนเทศที่สะท้อนถึงคุณค่า ความสำเร็จ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากการดำเนินงานของคณะทำงานในชุดต่างๆ ในการจัดกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

## บทที่ 2

### แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการจัดกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในวันจันทร์ที่ 16 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 ได้ศึกษาและรวบรวมเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ
2. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ
3. แนวทางการจัดงานวันครูส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566
4. กรอบแนวคิดการประเมิน

#### 2.1 แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ

##### 2.1.1 ความหมายของความพึงพอใจ

ความพึงพอใจหรือความพอใจตรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า “Satisfaction” ได้มีผู้ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้ดังนี้

วารุณี ภาชนนท์ (2551: 8-9) ได้ศึกษาทฤษฎีมาสโลว์ (Maslow's Hierarchy of Needs) นักจิตวิทยาชาวอังกฤษ ซึ่งเป็นทฤษฎีหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ได้เห็นว่ามนุษย์ถูกกระตุ้นจากความปรารถนาที่จะได้ครอบครองความต้องการเฉพาะอย่าง ซึ่งความต้องการนี้เขาได้ตั้งสมมุติฐานเกี่ยวกับความต้องการของบุคคลไว้ดังนี้

1. บุคคลย่อมมีความต้องการอยู่เสมอและไม่สิ้นสุดราบที่ยังมีชีวิตอยู่ ซึ่งความต้องการใดที่ได้รับการตอบสนองแล้วจะไม่เป็นแรงจูงใจสำหรับพฤติกรรมนั้นอีกต่อไป และถ้าความต้องการใดที่ยังไม่ได้รับการตอบสนองจึงจะมีอิทธิพลจูงใจต่อไป

2. ความต้องการของคนซ้ำซ้อนกัน บางทีความต้องการหนึ่งได้รับการตอบสนองแล้วยังไม่สิ้นสุดก็เกิดความต้องการด้านอื่นขึ้นอีก

3. ความต้องการของบุคคลจะเรียงเป็นลำดับขั้นจากต่ำไปหาสูงตามลำดับความสำคัญ เมื่อต้องการระดับต่ำได้รับการตอบสนองแล้ว บุคคลก็จะให้ความสนใจกับความต้องการระดับสูงต่อไป มาสโลว์ได้แบ่งระดับความต้องการของมนุษย์ออกเป็น 5 ลำดับ ดังนี้

- 3.1 ความต้องการทางร่างกาย (Physiological Needs) เป็นความต้องการเบื้องต้นเพื่อความอยู่รอดของชีวิต เช่น การต้องการในเรื่องของอาหาร น้ำ อากาศเครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค ที่อยู่อาศัย ความต้องการทางเพศ ความต้องการทางด้านร่างกายจะมีอิทธิพลต่อความต้องการของตนก็ต่อเมื่อความต้องการทั้งหมดของคนยังไม่ได้ได้รับการตอบสนอง

- 3.2 ความต้องการความปลอดภัยหรือความมั่นคง (Security of Safe Needs) ถ้าหากความต้องการทางด้านร่างกายได้รับการตอบสนองตามสมควรแล้ว มนุษย์ก็จะมีความต้องการในขั้นต่อไปที่สูงขึ้น คือ เป็นความรู้สึกที่ต้องการความปลอดภัยหรือมั่นคงในปัจจุบันและอนาคต

ซึ่งรวมถึงความก้าวหน้าและความอบอุ่นใจ เช่น ความต้องการความปลอดภัยจากอันตรายต่างๆ ความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคงในหน้าที่การงาน เป็นต้น

3.3 ความต้องการทางสังคม (Social of Belonging Needs) ภายหลังจากที่ คนได้รับการตอบสนองในสองขั้นดังกล่าวแล้ว ก็จะมีความต้องการที่สูงขึ้นคือ ความต้องการทางสังคม เป็นความต้องการเกี่ยวกับการอยู่ร่วมกัน ในสังคมและได้รับการยอมรับจากเพื่อนจากคนในสังคม ซึ่งมีความรู้สึกว่าคุณเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มทางสังคมเสมอ

3.4 ความต้องการที่จะได้รับการยกย่องนับถือ (Self Actualization) เป็นความต้องการให้คนอื่น ยกย่องให้เกียรติและเห็นความสำคัญของตน อยากเด่นในสังคมรวมถึงความสำเร็จความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระและเสรีภาพ

3.5 ความต้องการความสำเร็จในชีวิต (Self Actualization) เป็นความต้องการระดับสูงสุดของมนุษย์ส่วนมาก จะมีความอยากจะเป็นอยากจะได้ตามความคิดของคนหรือต้องการจะเป็นมากกว่าที่ตัวเองเป็นอยู่ในขณะนั้น

ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553: 25) ให้ความเห็นว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกของบุคคล ที่มีต่อการทำงานในทางบวก เป็นความสุขของบุคคลที่เกิดจากการปฏิบัติงานและได้ผลตอบแทน คือ ผลที่เป็นความพึงพอใจที่ทำให้บุคคลเกิดความรู้สึกกระตือรือร้น มีความมุ่งมั่น และมีขวัญกำลังใจที่จะทำงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะมีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน รวมทั้งส่งผลต่อความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

จิตตินันท์ เดชะคุปต์ และคณะ (2555:12) กล่าวว่า ความพึงพอใจ เป็นภาวะการณ์ที่แสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวกของบุคคลอันเป็นผลจากการเปรียบเทียบการรับรู้จากสิ่งที่ได้รับจากการบริการ ไม่ว่าจะเป็นการรับบริการหรือการให้บริการในระดับที่ตรงกับการรับรู้สิ่งที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริการนั้น

น้ำลิน เทียมแก้ว (2556: 7) กล่าวว่า ความพึงพอใจหมายถึง ความรู้สึกชอบ หรือพอใจที่มีต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือต่อองค์ประกอบและสิ่งจุใจในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นผลมาจากความสนใจ ส่งผลให้มีทัศนคติที่ดี เมื่อได้รับการตอบสนองตามความต้องการของตนเอง

ศรานิ แดงไสว. (2556) กล่าวว่าโดยทั่วไปการประเมินความพึงพอใจมี 2 ด้าน คือ ความพึงพอใจในการทำงาน และความพึงพอใจในการบริการ ซึ่งในด้านนี้เป็นความคิด ทัศนคติที่ไม่สามารถมองเห็นได้ อยู่ในรูปของนามธรรม การที่จะวัดว่าผู้บริโภคมความพึงพอใจหรือไม่นั้น สามารถวัดได้ โดยให้พวกเขาแสดงความคิดเห็น ความคิดเห็นเหล่านั้นต้องตรงกับสิ่งที่พวกเขารู้สึกจริง จึงจะสามารถวัดเป็นความรู้สึกพึงพอใจได้

ณิรุช นรินทร์ (2557: 13) ได้กล่าวว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้สึกพอใจ ชอบใจ สนใจ มีเจตคติที่ดี และมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบและ สิ่งจุใจในด้านต่างๆ ของหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานนั้นได้รับการตอบสนองความต้องการของเขา เมื่อบุคคล

มีความรู้สึกหรือเจตคติที่ดีต่อการทำงานจะมีผลให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานก็จะปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถ จะส่งผลให้การบริหารงานของหน่วยงานหรือองค์การได้ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงานหรือองค์การ

โสพิณ ปันกาญจนโต (2550) กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นทัศนคติหรือความรู้สึกที่ดีที่ผู้รับบริการแสดงออกถึงความพอใจในทิศทางที่เป็นบวกเมื่อได้รับผลประโยชน์ในด้านจิตใจและวัตถุ และจะแสดงออกในทิศทางลบเมื่อเกิดความไม่พอใจ ซึ่งเกิดจากสิ่งเร้าที่เป็นตัวกระตุ้นภายในความพึงพอใจ ในด้านบริการคือ ความรู้สึกของอารมณ์ที่เป็นสุข ซึ่งได้รับการบริการทั้งด้านการจัดการที่ดี ความสะดวก การบริการที่เสมอภาค ถูกต้อง รวดเร็ว

สมหมาย เปียณอม (2551: 4-6) กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกนึกคิดหรือทัศนคติที่มีลักษณะเป็นนามธรรม ไม่สามารถมองเห็นรูปร่างได้ เมื่อบุคคลได้รับการตอบสนองความต้องการ จะเกิดความรู้สึกที่เป็นสุข และความพึงพอใจเป็นสิ่งที่กำหนดพฤติกรรมในการแสดงออกของบุคคลที่มีผลต่อการเลือกที่จะปฏิบัติในกิจกรรมนั้นๆ

นิตยา จุ้ยนา. (2550: 8) ให้ความเห็นว่า ความพึงพอใจในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ ความพึงพอใจในงานจึงช่วยเสริมความรู้สึกมีคุณค่าให้แก่คนงานได้ นอกจากนั้นการทำให้คนงานมีความพึงพอใจในการทำงานยังอาจช่วยลดความเป็นปฏิกิริยาต่อต้านของคนงานด้วยการเป็นปฏิกิริยาต่อต้านจะเป็นผลเสียต่อองค์การเพราะคนงานจะแสดงออกซึ่งความเป็นปฏิกิริยาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การขาดงาน การลาออกจากงาน เป็นต้น ซึ่งจะทำให้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของคนงานลดลง การสร้างความพึงพอใจจึงเป็นสิ่งสำคัญเพราะนอกจากจะช่วยให้คนงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและรู้สึกว่าการชีวิตของตนมีคุณภาพแล้วยังช่วยลดแนวโน้ม ปรากฏการณ์ อันเกิดจากการเป็นปฏิกิริยาต่อต้านของคนงาน

จากความหมายของความพึงพอใจดังกล่าวจะเห็นได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึก ความคิดเห็น หรือทัศนคติของบุคคลที่เป็นผู้รับบริการและได้รับการตอบสนองที่ตรงกับความคาดหวัง หรือดีเกินกว่าความคาดหวังของบุคคล

### 2.1.2 การวัดความพึงพอใจ

การวัดความพึงพอใจ เป็นการวัดความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดในลักษณะหนึ่งลักษณะใด การที่เราจะทราบว่าบุคคลนั้นมีความพึงพอใจหรือไม่ สามารถสังเกตโดยการแสดงออกที่ค่อนข้างซับซ้อน จึงเป็นการยากที่จะวัดความพึงพอใจได้โดยตรง การที่จะวัดความคิดเห็นของบุคคลเหล่านั้นจะต้องตรงกับความรู้สึกที่แท้จริง จึงจะสามารถวัดความพึงพอใจที่แท้จริงได้ มีนักวิชาการได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับการวัดความพึงพอใจไว้หลายท่าน ดังนี้

Parasuraman, Zeithaml & Berry, 1988 (อ้างในปราณี เอี่ยมละออภักดี, 2550) ได้กล่าวถึงการวัดคุณภาพบริการ (SERVQUAL) ในกระบวนการของการให้บริการสิ่งที่ธุรกิจคาดหวัง คือ ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการบริการที่ได้รับ ดังนั้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการรับรู้ถึงคุณภาพของการบริการ ธุรกิจสามารถพิจารณาตัวชี้วัดคุณภาพของบริการ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1) ความสามารถ (Competence) หมายถึง ความสามารถ ทักษะ และความรู้ของผู้ให้บริการ และสามารถใช้อย่างเหล่านั้นในการดำเนินการด้านบริการ

2) ความน่าเชื่อถือ (Reliability) หมายถึง ความสม่ำเสมอในการบริการได้อย่างถูกต้อง เป็นที่น่าเชื่อถือหรือเป็นที่ไว้วางใจของผู้รับบริการ

3) การตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ความพร้อมที่จะให้บริการเพื่อเป็นการตอบสนองลูกค้าได้ตรงเวลาหรือภายในเวลาที่ลูกค้าต้องการ

4) ความเข้าถึงได้ (Accessibility) หมายถึง ผู้รับบริการสามารถที่จะติดต่อกับผู้ให้บริการได้สะดวก

5) ความเข้าใจผู้รับบริการ (Understanding) หมายถึง ผู้ให้บริการจะต้องมีความเข้าใจ ความต้องการของผู้รับบริการและพร้อมที่จะเสนอตอบความต้องการดังกล่าว

6) การติดต่อสื่อสาร (Communication) หมายถึง ผู้รับบริการจะต้องเป็นผู้ฟังถึงปัญหาของผู้รับบริการและมีความสามารถที่จะแจ้งให้เกิดความเข้าใจได้กล่าวอีกนัยหนึ่งได้ว่า ผู้ให้บริการต้องเข้าใจ ภาษาของผู้รับบริการ เพื่อจะได้สื่อสารระหว่างกันได้เข้าใจและเกิดความพึงพอใจที่จะรับบริการต่อไป

7) ความไว้วางใจ (Credibility) หมายถึง ผู้ให้บริการควรให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ปิดบัง แต่ต้องโปร่งใสตรวจสอบได้

8) ความปลอดภัย (Security) หมายถึง การให้บริการด้วยความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ ทั้งทางด้านกายภาพและการเงิน

9) ความสุภาพอ่อนโยน (Courtesy) หมายความว่า มารยาทที่ดีงาม ความอ่อนน้อม การพูดจาที่ไพเราะ ความเป็นมิตร และความเอาใจใส่ดูแลเป็นอย่างดีในขณะที่ให้บริการผู้รับ

10) การจับต้องได้ (Tangibility) หมายความว่า เครื่องมือและอุปกรณ์ในการให้บริการ บุคลิกภาพและการแสดงออกของผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นต้น

อัจฉรา บุญชุม (2559: 10) ความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ความรู้สึกของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะเป็นความประทับใจหรือไม่ประทับใจภายหลังจากการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการโดยเปรียบเทียบกับความคาดหวังที่มีต่อผลิตภัณฑ์หรือบริการดังกล่าวความสัมพันธ์

$$\text{ความพึงพอใจลูกค้า} = \text{ความคาดหวัง} - \text{บริการที่ได้รับ}$$

โยธิน แสงดี. (2551: 9). กล่าวว่า มาตรวัดความพึงพอใจสามารถกระทำได้หลายวิธี ได้แก่

1. การใช้แบบสอบถาม ซึ่งเป็นวิธีที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย โดยให้กลุ่มบุคคลที่ต้องการวัด แสดงความคิดเห็นลงในแบบสอบถามที่กำหนด เพื่อต้องการทราบความคิดเห็น ซึ่งสามารถทำได้ในลักษณะที่กำหนดคำตอบให้เลือกหรือตอบคำถามอิสระ คำถามดังกล่าวอาจถามความพึงพอใจในด้านต่างๆ เช่น การบริหารและการควบคุมงาน และเงื่อนไขต่างๆ เป็นต้น

2. การสัมภาษณ์ เป็นวิธีวัดความพึงพอใจทางตรงทางหนึ่ง ซึ่งต้องอาศัยเทคนิคความชำนาญ พิเศษของผู้สัมภาษณ์และวิธีการที่ดีจึงจะทำให้ผู้ตอบคำถามตอบตามข้อเท็จจริง ได้ข้อมูลที่เป็นจริงได้

3. การสังเกต เป็นวิธีการวัดความพึงพอใจโดยสังเกตพฤติกรรมของบุคคลเป้าหมายไม่ว่าจะแสดงออกจากการพูด กิริยาท่าทาง วิธีนี้จะต้องอาศัยการกระทำอย่างจริงจังและการสังเกตอย่างมีระเบียบแบบแผน

จะเห็นว่า การวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการนั้นสามารถกระทำได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับความสะดวก เหมาะสมตลอดจนจุดมุ่งหมายของการวัดด้วย จึงจะส่งผลให้การวัดนั้นมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือได้

ภณิดา (2541) กล่าวว่า การวัดความพึงพอใจนั้น สามารถทำได้หลายวิธี ดังต่อไปนี้

1. การใช้แบบสอบถาม เพื่อต้องการทราบความคิดเห็น ซึ่งสามารถกระทำได้ในลักษณะกำหนดคำตอบให้เลือกหรือตอบคำถามอิสระ คำถามดังกล่าว อาจถามความพึงพอใจในด้านต่างๆ

2. การสัมภาษณ์ เป็นวิธีการวัดความพึงพอใจทางตรง ซึ่งต้องอาศัยเทคนิคและวิธีการที่ดี จึงจะได้ข้อมูลที่แท้จริง

3. การสังเกต เป็นวิธีวัดความพึงพอใจโดยการสังเกตพฤติกรรมของบุคคลเป้าหมายไม่ว่าจะเป็นการแสดงออกจากการพูดจา กิริยา ท่าทาง วิธีนี้จะต้องอาศัยการกระทำอย่างจริงจังและสังเกตอย่างมีระเบียบแบบแผน

บุญเรียง (2539) แสดงทรรศนะเกี่ยวกับการวัดความพึงพอใจว่าความพึงพอใจเป็นทัศนคติหรือเจตคติที่เป็นนามธรรมที่เป็นการแสดงออกค่อนข้างซับซ้อน จึงเป็นการยากที่จะวัดทัศนคติได้โดยตรง แต่เราสามารถที่จะวัดทัศนคติได้โดยทางอ้อมโดยการวัดความคิดเห็นของบุคคลเหล่านั้นแทน ฉะนั้น การวัดความพึงพอใจก็มีขอบเขตที่จำกัดด้วย อาจมีความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นได้ถ้าหากบุคคลเหล่านั้นแสดงความคิดเห็นไม่ตรงกับความรู้สึกที่แท้จริง ซึ่งความคลาดเคลื่อนเหล่านี้อาจเกิดขึ้นได้เป็นธรรมดาของการวัดโดยทั่ว ๆ ไป สอดคล้องกับรายงานของ ปทุม (2541) กล่าวว่าความพึงพอใจ เป็นทัศนคติที่เป็นนามธรรม ไม่สามารถมองเห็นเป็นรูปร่างได้ การที่เราจะทราบว่าบุคคลมีความพึงพอใจหรือไม่สามารถสังเกตได้ โดยอาศัยการแสดงออกที่ค่อนข้างสลับซับซ้อน จึงเป็นเรื่องยากที่จะวัดความพึงพอใจโดยตรง แต่สามารถวัดได้โดยทางอ้อมโดยการวัดความคิดเห็นของบุคคลเหล่านั้นและการแสดงความคิดเห็นนั้นจะต้องตรงกับความรู้สึกที่แท้จริง จึงสามารถวัดความพึงพอใจนั้นได้

สรุปได้ว่า ความสำคัญของความพึงพอใจในการบริการเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความพึงพอใจในงานของผู้ปฏิบัติงานบริการ ซึ่งนับว่าความพึงพอใจทั้งสองลักษณะมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของการบริการและการดำเนินงานบริการให้ประสบ ความสำเร็จ เพื่อสร้างและรักษาความรู้สึกที่ดีต่อบุคคลทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการบริการในด้านความ สะดวกในการเข้าถึงบริการ พฤติกรรมการแสดงออกของผู้ให้บริการตามบทบาทหน้าที่และปฏิกิริยาตอบสนองการบริการต่อผู้รับบริการ ความรับผิดชอบต่องาน การใช้ภาษาสื่อความหมาย และการปฏิบัติตนในการให้บริการ สิ่งเหล่านี้เกี่ยวข้องกับการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วย มาตรฐานของการบริการที่แท้จริง

### 2.1.3 ลักษณะของความพึงพอใจในการบริการ

ความพึงพอใจในการบริการมีความสำคัญต่อการดำเนินงานบริการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีลักษณะทั่วไป ดังนี้ (เพ็ญญา จรัสพันธ์, 2557)

1. ความพึงพอใจเป็นการแสดงออกทางอารมณ์ ความรู้สึกในทางบวกของบุคคลต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใด บุคคลจำเป็นต้องปฏิสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมรอบตัว การตอบสนองความต้องการส่วนบุคคล ด้วยการโต้ตอบกับบุคคลอื่นและสิ่งต่างๆ ในชีวิตประจำวันทำให้แต่ละคนมีประสบการณ์การรับรู้เรียนรู้สิ่งที่จะได้รับตอบสนองแตกต่างกันไปในสถานการณ์ การบริการก็เช่นเดียวกัน บุคคลรับรู้หลายสิ่งหลายอย่างเกี่ยวกับการบริการ ไม่ว่าจะเป็นประเภทของการบริการ หรือคุณภาพของการบริการ ซึ่งประสบการณ์ที่ได้รับจากการสัมผัสบริการต่างๆ หากเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยสามารถทำให้ผู้รับบริการได้รับสิ่งที่คาดหวังก็ย่อมก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดีและพึงพอใจในบริการที่ได้รับ เช่น ลูกค้าเข้าไปในร้านอาหารและสั่งอาหารชนิดหนึ่ง พนักงานเสิร์ฟพาอาหารมาเสิร์ฟอย่างครบถ้วนถูกต้องตามที่ลูกค้าต้องการ ลูกค้าย่อมเกิดความรู้สึกพึงพอใจต่อการบริการที่ได้รับ แต่ในทางกลับกัน ถ้าพนักงานเสิร์ฟพาอาหารมาเสิร์ฟไม่ตรงกับที่ลูกค้าต้องการ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุใดลูกค้าย่อมเกิดความไม่พึงพอใจต่อการบริการที่ได้รับ

2. ความพึงพอใจเกิดจากการประเมินความแตกต่างระหว่างสิ่งที่คาดหวังกับสิ่งที่ได้รับจริง ในสถานการณ์หนึ่ง ในสถานการณ์การบริการ ก่อนที่ลูกค้าจะมาใช้บริการใดก็ตาม มักจะมีมาตรฐานของการบริการนั้นไว้ในใจอยู่ก่อนแล้ว ซึ่งอาจมีแหล่งอ้างอิงมาจากคุณค่าหรือเจตคติที่ยึดถือต่อการบริการ ประสบการณ์ดั้งเดิมที่เคยใช้บริการ การบอกเล่าของผู้อื่น การรับทราบข้อมูล การรับประกันบริการจากโฆษณา การให้คำมั่นสัญญาของผู้ให้บริการเหล่านี้ เป็นปัจจัยพื้นฐานที่ผู้รับบริการใช้เปรียบเทียบกับบริการที่ได้รับในวงจรของการให้บริการตลอดช่วงเวลาของความจริง สิ่งที่ผู้รับบริการได้รับรู้เกี่ยวกับการบริการก่อนที่จะมารับบริการหรือความคาดหวังในสิ่งที่คิดว่าควรจะได้รับ (Expectations) นี้ มีอิทธิพลต่อช่วงเวลาของการเผชิญความจริงหรือการพบปะ ระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการเป็นอย่างมาก เพราะผู้รับบริการจะประเมินเปรียบเทียบสิ่งที่ได้รับจริงในกระบวนการบริการที่เกิดขึ้น (Performance) กับสิ่งที่คาดหวังเอาไว้ หากสิ่งที่ได้รับเป็นไปตามความคาดหวังถือว่าเป็นการยืนยันที่ถูกต้อง (Confirmation) กับความคาดหวังที่มีอยู่ ผู้รับบริการย่อมเกิดความพึงพอใจต่อการบริการดังกล่าว แต่ถ้าไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง อาจจะสูงกว่า หรือต่ำกว่านับเป็นการยืนยันที่คลาดเคลื่อน (Un confirmation) จากความคาดหวังดังกล่าว ทั้งนี้ช่วงความแตกต่าง (Discrepancy) ที่เกิดขึ้นจะชี้ให้เห็นถึงระดับของความพึงพอใจหรือ ความไม่พึงพอใจมากน้อยได้ ถ้าข้อยืนยันเบี่ยงเบนไปในทางบวกแสดงถึงความพึงพอใจ ถ้าไปในทางลบแสดงถึงความไม่พึงพอใจ เช่น ลูกค้าไปทำผมที่ร้านเสริมสวยแห่งหนึ่งและคาดหวังว่าจะ ใช้เวลาสระและแต่งทรงประมาณ 1 ชั่วโมง ปรากฏว่าไม่มีลูกค้าอื่นและมีช่างทำผมว่างอยู่หลายคน จึงช่วยกันตกแต่งทรงผมอย่างประณีตตามที่ลูกค้าต้องการเสร็จภายในเวลารวดเร็วกว่าที่ลูกค้าคาดไว้ หากประเมินความพึงพอใจที่เกิดขึ้น สิ่งที่ลูกค้าได้รับจากการบริการสูงกว่าความคาดหวังที่มีอยู่ (ข้อยืนยันเบี่ยงเบนไปในทางบวก) แสดงว่าลูกค้าได้รับความพึงพอใจ (สูง) ในสถานการณ์ตรงข้าม ถ้าลูกค้าต้องเสียเวลารอนานกว่าที่คาดไว้ ลูกค้าก็จะเกิดความไม่พึงพอใจได้ (ข้อยืนยันเบี่ยงเบนไปในทางลบ)

3. ความพึงพอใจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามปัจจัยแวดล้อมและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกชอบสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ผันแปรได้ตามปัจจัยที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับความต้องการของบุคคลในแต่ละสถานการณ์ ช่วงเวลาหนึ่งบุคคลอาจจะไม่พอใจต่อสิ่งหนึ่งเพราะไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ แต่ในอีกช่วงหนึ่งหากสิ่งที่คาดหวังไว้ได้รับการตอบสนองอย่างถูกต้อง บุคคลก็สามารถเปลี่ยนความรู้สึกเดิมต่อสิ่งนั้นได้อย่างทันทีทันใด แม้ว่าจะเป็นความรู้สึกที่ตรงกันข้ามกันก็ตาม นอกจากนี้ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกที่สามารถแสดงออกในระดับมากน้อยได้ ขึ้นอยู่กับความแตกต่างของการประเมินสิ่งที่ได้รับจริงกับสิ่งที่คาดหวังไว้ ส่วนใหญ่ลูกค้าจะใช้เวลาเป็นมาตรฐานในการเปรียบเทียบความคาดหวังจากบริการต่างๆ เช่น ลูกค้าไปซื้อสินค้าที่ห้างสรรพสินค้าแห่งหนึ่ง และเลือกซื้อสินค้าที่มีตราผลิตภัณฑ์ที่เชื่อถือได้ ปรากฏว่าสินค้าชำรุดใช้งานไม่ได้ทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พึงพอใจ เมื่อนำสินค้าไปขอเปลี่ยนชิ้นใหม่ พนักงานขายให้การดูแลอย่างดี กล่าวคำขอโทษและเปลี่ยนสินค้าชิ้นใหม่มาให้ พร้อมช่วยเหลือทดสอบการทำงาน ทำให้ลูกค้าเปลี่ยนความรู้สึกไม่พึงพอใจ เป็นพึงพอใจและยังรู้สึกพึงพอใจมากขึ้นที่พนักงานยอมรับ ข้อบกพร่องและเอาใจใส่ช่วยเหลือด้วยอัธยาศัยที่ดี

ความพึงพอใจเกิดจากการประเมินความแตกต่างระหว่างสิ่งที่คาดหวังกับสิ่งที่ได้รับจริง ในสถานการณ์หนึ่ง สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามปัจจัยแวดล้อมและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นผลจากการแสดงออกทางอารมณ์ และความรู้สึกในทางบวกของบุคคลต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใด เป็นความรู้สึกชอบสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ผันแปรตามปัจจัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับความต้องการในแต่ละสถานการณ์ นอกจากนี้ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกที่แสดงออกมาในระดับมากน้อยได้ขึ้นอยู่กับความแตกต่างของการประเมินสิ่งที่ได้รับจริงกับความคาดหวังไว้ นอกจากนี้ความพึงพอใจของบุคคลใดบุคคลหนึ่งจะถูกกำหนดจากความรู้สึกของแต่ละบุคคล โดยจากการพิจารณาความแตกต่างระหว่างผลตอบแทนที่เกิดขึ้นจริงและผลตอบแทน ที่เขามีความรู้สึกว่าเขาควรจะได้รับแล้ว ถ้าหากผลตอบแทนที่ได้รับจริงมากกว่าผลตอบแทนที่เขาคาดว่าจะได้รับย่อมจะก่อให้เกิดความพึงพอใจขึ้นอยู่กับความพอใจจะมากหรือน้อยหรือไม่พึงพอใจนั้นขึ้นอยู่กับความยุติธรรมของผลตอบแทน (อัจฉรา สมสวย, 2545)

อเนก สุวรรณบัณฑิต และภาสกร อุดลพัฒน์กิจ (2548, หน้า 173) กล่าวว่า ความพึงพอใจมีความสำคัญสูงมากต่อการบริการ ดังนั้น ผู้ประกอบการบริการทุกคน ควรที่จะต้องทำความเข้าใจต่อลักษณะและองค์ประกอบของความพึงพอใจไว้อย่างถี่ถ้วน อันได้แก่

1. ความพึงพอใจ เป็นการแสดงออกทางอารมณ์และความรู้สึกในทางบวกของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งในการรับบริการ บุคคลจะรับรู้รูปแบบของการบริการและคุณภาพของการบริการโดยใช้ประสบการณ์ที่ได้รับด้วยตนเอง หรือจากการอ้างอิงใดๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เช่น คำบอกเล่าของกลุ่มเพื่อนโฆษณา เป็นต้น ในการประเมินสิ่งที่ได้รับจากการบริการ หากการบริการเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการก็จะก่อให้เกิดความพึงพอใจในการบริการนั้น

2. ความพึงพอใจ เกิดจากการประเมินความแตกต่างระหว่างสิ่งที่คาดหวังกับสิ่งที่ได้รับกับสถานการณ์จริง ในการใช้บริการบุคคลย่อมมีข้อมูลจากแหล่งอ้างอิงต่างๆ (reference) เช่น ประสบการณ์ส่วนตัว ความรู้จากการเรียนรู้ คำบอกเล่าจากผู้อื่น หรือแม้แต่ข้อมูลที่ได้จากธุรกิจบริการแบบเดียวกัน เป็นต้น

ซึ่งจะเกิดเป็นความคาดหวังต่อสิ่งที่ควรได้รับการบริการ (expectation) และจะมีอิทธิพลต่อผู้รับบริการในการที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินสิ่งที่ได้รับจริงในกระบวนการบริการ (performance) หากการบริการเป็นไปที่คาดหวังแล้ว ทำให้เกิดการยืนยันความถูกต้อง (confirmation) ต่อการบริการและเกิดความพึงพอใจในการรับบริการ แต่หากไม่ได้รับการบริการที่เป็นไปตามความคาดหวังแล้ว จะเกิดเป็นการยืนยันความไม่ถูกต้อง (disconfirmation) และสามารถที่เกิดเป็นความไม่พึงพอใจในการบริการนั้นๆ ได้

3. ความพึงพอใจ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ตามปัจจัยแวดล้อมและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เนื่องจากในแต่ละช่วงเวลา บุคคลย่อมมีความคาดหวังต่อการบริการที่ได้มีความแตกต่างกัน ทั้งนี้อาจขึ้นอยู่กับอารมณ์ ความรู้สึก ประสบการณ์ที่ได้มาระหว่างเวลานั้น ทำให้เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจมีการเลื่อนขึ้น-ลง ตลอดเวลา ส่งผลให้การเปรียบเทียบสิ่งที่ได้รับกับสิ่งที่คาดหวังเปลี่ยนแปลงตามไป

สรุปได้ว่า ลักษณะของความพึงพอใจในการบริการนั้นจะมีอยู่ 3 ลักษณะ คือ ความพึงพอใจเป็นการแสดงออกทางอารมณ์ ความพึงพอใจ เกิดจากการประเมินความแตกต่าง และความพึงพอใจสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ตามปัจจัยแวดล้อมและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยเกี่ยวข้องกับ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความพึงพอใจในงานของผู้ปฏิบัติงานบริการ ซึ่งนับว่าความพึงพอใจทั้งสองลักษณะมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของการบริการและการดำเนินงานบริการให้ประสบความสำเร็จ เพื่อสร้างและรักษาความรู้สึกที่ดีต่อบุคคลทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการบริการในด้านความสะดวกในการเข้าถึงบริการ พฤติกรรมการแสดงออกของผู้ให้บริการตามบทบาทหน้าที่ และปฏิกิริยาตอบสนองการบริการต่อผู้รับบริการ ความรับผิดชอบต่องาน การใช้ภาษาสื่อความหมาย และการปฏิบัติตนในการให้บริการ สิ่งเหล่านี้เกี่ยวข้องกับการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยโมติวัจของการบริการที่แท้จริง

#### 2.1.4 องค์ประกอบของความพึงพอใจในการบริการ

ความพึงพอใจในการบริการที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการเป็นผลของการรับรู้และประเมินคุณภาพของการบริการในสิ่งที่ผู้รับบริการคาดหวังว่าควรจะได้รับ และสิ่งที่ผู้รับบริการได้รับจริงจากการบริการในแต่ละสถานการณ์การบริการหนึ่งซึ่งระดับของความพึงพอใจอาจไม่คงที่ผันแปรไปตามช่วงเวลาที่แตกต่างกันได้ ทั้งนี้ความพึงพอใจในการบริการจะประกอบด้วยองค์ประกอบ 2 ประการ คือ

1) องค์ประกอบด้านการรับรู้คุณภาพของผลิตภัณฑ์บริการ ผู้รับบริการจะรับรู้ว่าคุณภาพผลิตภัณฑ์บริการที่ได้รับมีลักษณะตามพันธะสัญญาของกิจการบริการแต่ละประเภทตามที่ควรจะเป็นมากน้อยเพียงใด เช่น แยกที่เข้าพักในโรงแรมจะได้พักในห้องพักที่จองไว้ ลูกค้าที่เข้าไปในภัตตาคารจะได้รับอาหารตามที่สั่ง ผู้โดยสารจะสามารถเดินทางจากที่หนึ่งไปสู่จุดหมายปลายทางหนึ่ง หรือลูกค้าธนาคารจะได้รับการช่วยเหลือด้านสินเชื่อ เป็นต้น สิ่งเหล่านี้เป็นผลิตภัณฑ์บริการที่ผู้รับบริการควรจะได้รับตามลักษณะของการบริการแต่ละประเภท ซึ่งจะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในสิ่งที่ลูกค้าต้องการ

2) องค์ประกอบด้านการรับรู้คุณภาพของการนำเสนอบริการ ผู้รับบริการจะรับรู้่วิธีการนำเสนอบริการในกระบวนการบริการของผู้ให้บริการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ไม่ว่าจะเป็น

ความสะดวกในการเข้าถึงบริการ พฤติกรรมการแสดงออกของผู้ให้บริการตามบทบาท หน้าที่ และปฏิบัติการ การตอบสนองการบริการของผู้ให้บริการต่อผู้รับบริการ ในด้านความรับผิดชอบต่องาน การใช้ภาษา สื่อความหมายและการปฏิบัติตนในการให้บริการ เช่น พนักงาน โรงแรมต้อนรับแขกด้วยอัธยาศัยไมตรีจิตอันดี และช่วยเหลือแขกเรื่องสัมภาระ พนักงานเสิร์ฟอาหารรับคำสั่งอาหารด้วยความสุภาพเป็นกันเอง พนักงานธนาคารช่วยชี้แจงระเบียบข้อบังคับ การยื่นขอสินเชื่อด้วยความเอาใจใส่ เป็นต้น สิ่งเหล่านี้เกี่ยวข้องกับการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยไมตรีจิตของการบริการที่แท้จริง สรุปได้ว่า ความพึงพอใจในการบริการเกิดจากการประเมินคุณค่า การรับรู้คุณภาพของการบริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์บริการ ตามลักษณะของการบริการ และกระบวนการนำเสนอบริการในวงจรของการให้บริการ ระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ซึ่งถ้าตรงกับสิ่งที่ผู้รับบริการมีความต้องการหรือตรงกับความคาดหวังที่มีอยู่ หรือประสบการณ์ที่เคยได้รับบริการตามองค์ประกอบดังกล่าว ย่อมนำมาซึ่งความพึงพอใจในการบริการนั้น หากเป็นไปในทางตรงกันข้าม การรับรู้สิ่งที่ผู้รับบริการได้รับจริง ไม่ตรงกับการรับรู้สิ่งที่ผู้รับบริการคาดหวัง ผู้รับบริการย่อมเกิดความไม่พึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์บริการและการนำเสนอบริการนั้นได้

นพพงษ์ บุญจิราดุลย์ (2547 : 98) กล่าวว่า องค์ประกอบที่ทำให้ความพึงพอใจของคนในองค์กรดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับ องค์ประกอบ 6 ประการ ดังนี้

1. หน่วยงานที่มีการนิเทศใกล้ชิดรวดเร็ว เพียงพอและทั่วถึงหรือไม่
2. คนงานมีความพึงพอใจและภาคภูมิใจในงานที่ตนทำหรือไม่
3. คนทำงานมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันหรือไม่
4. มีวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเป็นที่พึงพอใจหรือไม่ ทุกคนยอมรับหรือไม่
5. มีค่าตอบแทนและรางวัลต่างๆ ที่คนงานได้รับมีความเหมาะสมเพียงใดทั้งทางด้านเศรษฐกิจ

และสังคม

6. สุขภาพทางการเงินและจิตใจ โดยทั่วไปของคงานเป็นอย่างไร

คูเปอร์ (Cooper.1985 : 31-33) กล่าวว่า ความต้องการที่เป็นสิ่งจูงใจให้มนุษย์เกิด ความพึงพอใจในการทำงาน แบ่งออกเป็น 6 ลักษณะ คือ

1. ทำงานที่ตนสนใจ
2. มีเงินเดือนและค่าจ้างที่ยุติธรรม
3. มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
4. สภาพการทำงานที่ดี รวมทั้งชั่วโมงการทำงานและสถานที่ที่เหมาะสม
5. ความสะดวกในการไปกลับ รวมทั้งสวัสดิการอื่นๆ
6. การทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา ที่เข้าใจการควบคุม การปกครอง และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง

เป็นคนที่น่ายกย่องนับถือ

ยิเซลลี, และบราวน์ (Ghiselli, & Brown. 1992 : 430-433) มีความเห็นว่าองค์ประกอบที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความพึงพอใจในการทำงานมี 5 องค์ประกอบ คือ

1. ระดับอาชีพ ถ้าอาชีพอยู่ในสถานะสูง หรือระดับสูงเป็นที่นิยมนับถือของคนทั่วไป ก็จะเป็นที่พอใจของผู้ประกอบอาชีพนั้น
2. สภาพการทำงาน ถ้ามีสภาพสะดวกสบายเหมาะแก่การปฏิบัติก็จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความพึงพอใจในงานนั้น
3. ระดับอายุ จากการศึกษา พบว่า ผู้ปฏิบัติงานอยู่ระหว่าง 25-35 ปี และ 45-54 ปี จะมีความพึงพอใจน้อยกว่ากลุ่มอื่น
4. รายได้ ได้แก่ จำนวนรายได้ประจำ และรายได้ตอบแทนพิเศษ
5. คุณภาพของการปกครองบังคับบัญชา หมายถึง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้จัดการ กับคนงานการเอาใจใส่ต่อการเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา

สรุปได้ว่า องค์ประกอบของความพึงพอใจในการบริการจะประกอบด้วยองค์ประกอบ 2 ประการ คือ องค์ประกอบด้านการรับรู้คุณภาพของผลิตภัณฑ์บริการ และ องค์ประกอบด้านการรับรู้คุณภาพของการนำเสนอบริการ ในกระบวนการบริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เป็นผลของการรับรู้ และประเมินคุณภาพของการบริการในสิ่งที่ผู้รับบริการคาดหวังว่าจะจะได้รับ และสิ่งที่ผู้รับบริการได้รับจริง จากการบริการในแต่ละสถานการณ์

#### 2.1.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นการแสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวกของผู้รับบริการต่อการบริการ อันเป็นผลมาจากการประเมินเปรียบเทียบสิ่งที่ผู้รับบริการได้รับในการบริการกับสิ่งที่ผู้รับบริการคาดหวังว่าจะได้รับการบริการในแต่ละสถานการณ์ของการบริการที่เกิดขึ้น ซึ่งความรู้สึกนี้สามารถแปรเปลี่ยนได้หลายระดับตามปัจจัยแวดล้อมและเงื่อนไขของการบริการในแต่ละครั้งได้

ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีปัจจัยสำคัญๆ ดังนี้

1) ผลิตภัณฑ์บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการจะเกิดขึ้น เมื่อได้รับบริการที่มีลักษณะคุณภาพ และระดับการให้บริการตรงกับความต้องการ ความเอาใจใส่ขององค์การบริการในการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยความสนใจในรายละเอียดของสิ่งที่ลูกค้าต้องการใช้ในชีวิตรประจำวัน วิธีการใช้หรือสถานการณ์ที่ลูกค้าใช้สินค้าหรือบริการแต่ละอย่าง และคำนึงถึงคุณภาพของการนำเสนอบริการเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

2) ราคาค่าบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ขึ้นอยู่กับราคาค่าบริการที่ผู้รับบริการยอมรับ หรือพิจารณาว่าเหมาะสมกับคุณภาพของการบริการ ตามความเต็มใจที่จะจ่าย (Willingness to pay) ของผู้รับบริการทั้งนี้เจตคติของผู้รับบริการที่มีต่อราคาค่าบริการกับคุณภาพของการบริการของแต่ละบุคคลอาจแตกต่างกันออกไป เช่น บางคนอาจพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการที่มีราคาสูงเป็นสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพสูง ในขณะที่ลูกค้าบางคนจะพิจารณาราคาค่าบริการตามลักษณะความยากง่ายของการให้บริการ เป็นต้น

3) สถานทีบริการ การเข้าถึงบริการได้สะดวกเมื่อลูกค้ามีความต้องการยอมก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการบริการ ทำให้ที่ตั้งและการกระจายสถานทีบริการให้ทั่วถึงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า จึงเป็นเรื่องสำคัญ

4) การส่งเสริมแนะบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการเกิดขึ้นได้จากการได้ยินข้อมูลข่าวสารหรือบุคคลอื่นกล่าวขานถึงคุณภาพของการบริการไปในทางบวก ซึ่งหากตรงกับความเชื่อที่มีอยู่ก็จะรู้สึกดีกับบริการดังกล่าว อันเป็นแรงจูงใจผลักดันให้มีความต้องการบริการตามมาได้

5) ผู้ให้บริการ ผู้ประกอบการ/ผู้บริหารการบริการและผูปฏิบัติงานบริการ ล้วนเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานบริการให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจทั้งสิ้น ผู้บริหารการบริการที่วางนโยบายการบริการโดยคำนึงถึงความสำคัญของลูกค้าเป็นหลัก ย่อมสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจได้ง่ายเช่นเดียวกับผูปฏิบัติงานบริการหรือพนักงานบริการที่ตระหนักถึงลูกค้าเป็นสำคัญจะแสดงพฤติกรรมบริการ และสนองบริการที่ลูกค้าต้องการด้วยความสนใจเอาใจใส่อย่างเต็มที่ด้วยจิตสำนึกของการบริการ

6) สภาพแวดล้อมของการบริการ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของการบริการมีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของลูกค้า ลูกค้ามักจะชื่นชมสภาพแวดล้อมของการบริการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคารสถานที่ ความสวยงามของการตกแต่งภายในด้วยเฟอร์นิเจอร์และการให้สีสันทัดจัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนตลอดจนการออกแบบวัสดุเครื่องใช้ในงานบริการ

7) กระบวนการบริการ วิธีการนำเสนอบริการในกระบวนการบริการเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ประสิทธิภาพของการจัดการระบบการบริการส่งผล ให้การปฏิบัติงานบริการแก่ลูกค้ามีความคล่องตัวและสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่าง ถูกต้องมีคุณภาพ เช่น การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีจัดการระบบข้อมูลของการสำรองห้องพักโรงแรมหรือสายการบิน การใช้เครื่องฝาก-ถอนเงินอัตโนมัติ การใช้ระบบโทรศัพท์ อัตโนมัติในการรับ-โอนสายในการติดต่อองค์กรต่างๆ

สรุปได้ว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นการแสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวกของผู้รับบริการต่อการบริการ อันเป็นผลมาจากการประเมินเปรียบเทียบกับสิ่งที่ผู้รับบริการได้รับ ซึ่งความรู้สึกนี้สามารถแปรเปลี่ยนได้หลายระดับตามปัจจัยแวดล้อมและเงื่อนไขของการบริการ

## 2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ

Kotler and Armstrong (2002) รายงานว่า พฤติกรรมของมนุษย์เกิดขึ้นต้องมีสิ่งจูงใจ (motive) หรือแรงขับเคลื่อน (drive) เป็นความต้องการที่กดดันจนมากพอที่จะจูงใจให้บุคคลเกิดพฤติกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของตนเอง ซึ่งความต้องการของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ความต้องการบางอย่างเป็นความต้องการทางชีววิทยา (biological) เกิดขึ้นจากสภาวะตึงเครียด เช่น ความหิวกระหายหรือความลำบากบางอย่าง เป็นความต้องการทางจิตวิทยา (psychological) เกิดจากความต้องการการยอมรับ (recognition) การยกย่อง (esteem) หรือการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน (belonging) ความต้องการส่วนใหญ่อาจไม่มากพอที่จะจูงใจให้บุคคลกระทำในช่วงเวลานั้น ความต้องการกลายเป็นสิ่งจูงใจ เมื่อได้รับการกระตุ้น

อย่างเพียงพอจนเกิดความตึงเครียด โดยทฤษฎีที่ได้รับความนิยมมากที่สุด มี 2 ทฤษฎี คือ ทฤษฎีของอับราฮัม มาสโลว์ และทฤษฎีของซิกมันด์ ฟรอยด์

### 2.2.1 ทฤษฎีแรงจูงใจของมาสโลว์ (Maslow's theory motivation)

อับราฮัม มาสโลว์ (A.H.Maslow) ค้นหาวิธีที่จะอธิบายว่าทำไมคนจึงถูกผลักดัน โดยความต้องการบางอย่าง ณ เวลาหนึ่ง ทำไมคนหนึ่งจึงทุ่มเทเวลาและพลังงานอย่างมากเพื่อให้ได้มา ซึ่งความปลอดภัยของตนเองแต่อีกคนหนึ่งกลับทำสิ่งเหล่านั้น เพื่อให้ได้รับการยกย่องนับถือจากผู้อื่น คำตอบของมาสโลว์ คือ ความต้องการของมนุษย์จะถูกเรียงตามลำดับจากสิ่งที่กดดันมากที่สุดไปถึงน้อยที่สุด ทฤษฎีของมาสโลว์ได้จัดลำดับความต้องการตามความสำคัญ คือ

1.1 ความต้องการทางกาย (physiological needs) เป็นความต้องการพื้นฐาน คือ อาหาร ที่พัก อากาศ ยารักษาโรค

1.2 ความต้องการความปลอดภัย (safety needs) เป็นความต้องการที่เหนือกว่า ความต้องการเพื่อความอยู่รอด เป็นความต้องการในด้านความปลอดภัยจากอันตราย

1.3 ความต้องการทางสังคม (social needs) เป็นการต้องการการยอมรับจากเพื่อน

1.4 ความต้องการการยกย่อง (esteem needs) เป็นความต้องการการยกย่องส่วนตัว ความนับถือ และสถานะทางสังคม

1.5 ความต้องการให้ตนประสบความสำเร็จ (self – actualization needs) เป็นความต้องการสูงสุดของแต่ละบุคคล ความต้องการทำทุกสิ่งทุกอย่างได้สำเร็จ

บุคคลพยายามที่สร้างความพึงพอใจให้กับความต้องการที่สำคัญที่สุดเป็นอันดับแรกก่อน เมื่อความต้องการนั้นได้รับความพึงพอใจ ความต้องการนั้นก็จะหมดลงและเป็นตัวกระตุ้นให้บุคคลพยายาม สร้างความพึงพอใจให้กับความต้องการที่สำคัญที่สุดลำดับต่อไป ตัวอย่าง เช่น คนที่อดอยาก (ความต้องการทางกาย) จะไม่สนใจต้องงานศิลปะชิ้นล่าสุด (ความต้องการสูงสุด) หรือไม่ต้องการยกย่องจากผู้อื่น หรือไม่ต้องการแม้แต่อากาศที่บริสุทธิ์ (ความปลอดภัย) แต่เมื่อความต้องการแต่ละขั้นได้รับความพึงพอใจแล้ว ก็จะมีความต้องการในขั้นลำดับต่อไป

### 2.2.2 ทฤษฎีแรงจูงใจของฟรอยด์

ซิกมันด์ ฟรอยด์ ( S. M. Freud) ตั้งสมมุติฐานว่าบุคคลมักไม่รู้ตัวมากนักว่าพลังทางจิตวิทยา มีส่วนช่วยสร้างให้เกิดพฤติกรรม ฟรอยด์พบว่าบุคคลเพิ่มและควบคุมสิ่งเร้าหลายอย่าง สิ่งเร้าเหล่านี้ อยู่นอกเหนือการควบคุมอย่างสิ้นเชิง บุคคลจึงมีความฝัน พูดคำที่ไม่ตั้งใจพูด มีอารมณ์อยู่เหนือเหตุผล และมีพฤติกรรมหลอกหลอนหรือเกิดอาการวิตกกังวลอย่างมาก

ขณะที่ ชาริณี (2535) ได้เสนอทฤษฎีการแสวงหาความพึงพอใจไว้ว่า บุคคลพอใจจะกระทำ สิ่งใดๆ ที่ให้มีความสุขและจะหลีกเลี่ยงไม่กระทำในสิ่งที่เขาจะได้รับความทุกข์หรือความยากลำบาก โดยอาจแบ่งประเภทความพอใจกรณีนี้ได้ 3 ประเภท คือ

1. ความพอใจด้านจิตวิทยา (psychological hedonism) เป็นทรศณะของความพึงพอใจว่า มนุษย์โดยธรรมชาติจะมีความสุขแสวงหาความสุขส่วนตัวหรือหลีกเลี่ยงจากความทุกข์ใดๆ

2. ความพอใจเกี่ยวกับตนเอง (egoistic hedonism) เป็นทรศนะของความพอใจว่ามนุษย์จะพยายามแสวงหาความสุขส่วนตัว แต่ไม่จำเป็นว่าการแสวงหาความสุขต้องเป็นธรรมชาติของมนุษย์เสมอไป

3. ความพอใจเกี่ยวกับจริยธรรม (ethical hedonism) ทรศนะนี้ถือว่ามนุษย์แสวงหาความสุขเพื่อผลประโยชน์ของมวลมนุษยหรือสังคมที่ตนเป็นสมาชิกอยู่และเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ผู้หนึ่งด้วย

## 2.3 แนวทางการจัดงานวันครูส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยคณะอนุกรรมการจัดงานวันครู ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 ได้กำหนดจัดงานวันครู ครั้งที่ 68 พ.ศ. 2567 ในหัวข้อแก่นสาระ (Theme) คือ พลังครู คือหัวใจของการพลิกโฉมคุณภาพการศึกษา : Teacher's Power is the Heart of Transforming the Education Quality และกำหนดแนวทางการจัดงานวันครูส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ดังนี้

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อประกอบพิธีระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์
- 1.2 เพื่อส่งเสริมสามัคคีธรรมระหว่างครู และความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับประชาชน
- 1.3 เพื่อส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประกอบคุณงามความดี หรือทำคุณประโยชน์ต่อวงการศึกษาให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน และเป็นแบบอย่างให้เยาวชนรุ่นหลังได้ยึดถือปฏิบัติตาม

### 2. ประธานในพิธีจัดงานวันครู

- 2.1 สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร มีผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร หรือรองผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นประธาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม
- 2.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือรองประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษา เป็นประธาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

### 3. หน่วยจัดงานวันครูส่วนภูมิภาค

สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่ง

### 4. สถานที่จัดงานวันครู

ณ สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่ง  
ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่ง สามารถบริหารจัดการเพิ่มสถานที่จัดงานวันครูในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสถานที่ที่มีความพร้อมได้ตามความเหมาะสม

### 5. กำหนดการจัดงานวันครู

วันที่ 16 มกราคม 2567 หรือตามความเหมาะสม

### 6. รูปแบบการจัดกิจกรรมส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- 6.1 กิจกรรมประกอบพิธีระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์

ให้หน่วยงานวันครูส่วนภูมิภาคเข้าร่วมงานและประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ผู้เรียน ประชาชน และผู้ที่สนใจทั่วไปร่วมกิจกรรมงานวันครูผ่านแพลตฟอร์มงานวันครูออนไลน์ (www.วันครู.com) หรือรับชมการถ่ายทอดสดการจัดงานวันครูส่วนกลางทาง YouTube Channel “TBL Suandusit” ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต หรือเฟซบุ๊กแฟนเพจ “ครูสภา” ในวันอังคารที่ 16 มกราคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ประกอบด้วย

- 1) พิธีทำบุญตักบาตร
- 2) พิธีบำเพ็ญกุศลอุทิศแด่ครูผู้วายชนม์
- 3) พิธีทำบุญเพื่อความเป็นสิริมงคล
- 4) พิธีบูชาบูรพาจารย์และระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์
- 5) พิธีคารวะครูอาวุโส

#### 6.2 กิจกรรมส่งเสริมสามัคคีธรรมระหว่างครู และความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับประชาชน

- 1) จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานวันครู
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี เช่น สันทนาการ นันทนาการ งานเลี้ยงสังสรรค์ เป็นต้น หรือตามที่หน่วยงานกำหนดขึ้น และเหมาะสมกับสถานการณ์

3) ประสานขอความร่วมมือสถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดจัดกิจกรรมสัปดาห์วันครู ระหว่างวันที่ 11 – 17 มกราคม 2566 โดยให้สถานศึกษาพิจารณาการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ได้ ดังนี้

3.1) กิจกรรมสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมจิตอาสา เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบและความเสียสละของครูที่มีต่อสังคม เช่น การทำความสะอาดสถานศึกษาหรือชุมชน การเก็บขยะในชุมชน หรือสถานที่ท่องเที่ยวในชุมชน การปลูกป่าหรือปลูกต้นไม้ และการบริจาคโลหิต เป็นต้น

3.2) กำหนดคำขวัญวันครู ให้เป็นคำขวัญประจำสถานศึกษา ตลอดปี 2567 เป็น “หนึ่งคำขวัญ หนึ่งสถานศึกษา” (One slogan One school : OSOS) ที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในความสำคัญของวันครู และความภาคภูมิใจในความเป็นครู

3.3) จัดชุมนุมครู เพื่อให้ครูทุกคนได้มีโอกาสนำคำปฏิญาณตนต่อผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อแสดงถึงการให้คำมั่นในการประกอบวิชาชีพ และการรับผิดชอบต่อเยาวชน และการศึกษาของชาติ

3.4) จัดกิจกรรมครูเยี่ยมบ้านเด็ก การเยี่ยมเยียนครูในสัปดาห์วันครู เพื่อเป็นการแสดงถึงความรักความห่วงใยระหว่างศิษย์และครู รวมทั้ง เป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างครู และผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องกับเด็ก

6.3 กิจกรรมส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประกอบคุณงามความดี หรือทำคุณประโยชน์ต่อวงการศึกษให้เป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชน และเป็นแบบอย่างให้เยาวชนรุ่นหลังได้ยึดถือปฏิบัติตาม

- 1) จัดพิธีมอบรางวัลต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร

2) ประสานไปยังสถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการในงานวันครู ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ผ่านแพลตฟอร์มงานวันครูออนไลน์

(www.วันครู.com) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้เพื่อการประกอบวิชาชีพและพัฒนาตนเองผ่านหลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับเกียรติบัตรออนไลน์

#### 7. วิธีดำเนินการ

ให้สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

7.1 ประสานไปยังหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในแต่ละจังหวัดเข้าร่วมจัดกิจกรรมงานวันครูฯ และขอความร่วมมือให้สถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์วันครู ครั้งที่ 68 พ.ศ. 2567

7.2 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมงานวันครูส่วนภูมิภาค โดยให้หน่วยจัดงานวันครูส่วนภูมิภาคทุกแห่งปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

7.3 จัดกิจกรรมงานวันครู 16 มกราคม 2567 และอาจเพิ่มจำนวนวันตามที่เหมาะสม

7.4 ส่งรายงานผลการจัดงานวันครูส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 68 พ.ศ. 2567 ตามแบบฟอร์มที่คุรุสากำหนด

โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ตามแนวทางการจัดงานวันครูส่วนภูมิภาคตามที่คุรุสากำหนด

#### 2.4 กรอบแนวคิดการประเมิน

รายงานการประเมินผลการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 เกิดจากแนวความคิดที่ต้องการทราบความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มาร่วมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับคณะกรรมการดำเนินการแต่ละฝ่าย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดงานวันครูให้ดียิ่งขึ้นในครั้งต่อไป โดยมีความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มีต่อการจัดงานวันครูเป็นกรอบแนวคิดในการประเมินผล

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการประเมิน

วิธีดำเนินการประเมินการจัดกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในวันจันทร์ที่ 16 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 3.1 ขั้นตอนดำเนินการประเมิน

ในการดำเนินการประเมินการจัดกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในวันจันทร์ที่ 16 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 ได้ใช้รูปแบบการประเมินโดยอิงตามวัตถุประสงค์ (Goal-Based Evaluation) และตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดกิจกรรม โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ประชุมร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
2. ประชุมวางแผน เพื่อทำความเข้าใจ และวิเคราะห์กิจกรรมกำหนดกรอบการประเมิน (Evaluation Framework) การออกแบบเครื่องมือประเมินตามสภาพจริงทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบก่อนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. พัฒนาเครื่องมือประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยแบบความพึงพอใจให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 พร้อมทำความเข้าใจในการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล
4. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 โดยให้ผู้เข้ารับการประเมินตอบแบบประเมินทางระบบออนไลน์ผ่าน Google Form โดยใช้ QR-code ร่วมกับการสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participatory Observation) กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ทุกขั้นตอน
5. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ของตัวชี้วัดความสำเร็จ และนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินการจัดกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566
6. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 นำเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น และเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

#### 3.2 ประเด็นการประเมิน

การประเมินความสำเร็จของการจัดกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.2.1 ความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 มีประเด็นประเมินความพึงพอใจด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- 2) การลงทะเบียน

- 3) การอำนวยความสะดวกและการต้อนรับ
- 4) ความเหมาะสมของสถานที่ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์
- 5) ความสะดวกในการเดินทาง
- 6) ความสะดวกในการจอดรถ/ระบบจราจร
- 7) ความเหมาะสมของกำหนดการจัดกิจกรรม
- 8) ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 9) พิธีการและลำดับขั้นตอน
- 10) ความเหมาะสมของพิธีการทางศาสนา
- 11) ความเหมาะสมของการแสดงชุดพระคุณที่สามบูชาครู
- 12) ความเหมาะสมของพิธีบูชาบูรพาจารย์
- 13) ความเหมาะสมของพิธีมอบเกียรติบัตรผู้มีผลงานดีเด่น
- 14) ความเหมาะสมของการจัดงานวันครูในภาพรวม

3.2.2 ความเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อการจัดงานวันครู มีประเด็นสอบถาม ดังนี้

- 1) สิ่งที่ท่านประทับใจในการจัดงานวันครู
- 2) ประโยชน์ที่ท่านได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมงานวันครู
- 3) ท่านต้องการให้มีกิจกรรมใดเพิ่มเติมบ้าง
- 4) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดกิจกรรมงานวันครูครั้งต่อไป

### 3.3 กลุ่มตัวอย่าง

ในการกำหนดขนาดตัวอย่างเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินการจัดกิจกรรมงานวันครู จังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างไว้อย่างน้อย 200 คน จากผู้เข้าร่วมงานโดยประมาณ 2,000 คน โดยใช้การแจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานวันครู และคณะกรรมการดำเนินงานตอบข้อมูลออนไลน์ โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling) ซึ่งการประเมินครั้งนี้ มีกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีการตอบ (Response) แบบประเมินผ่าน Google Form ที่เป็นฉบับสมบูรณ์สามารถนำมาวิเคราะห์ผลได้จำนวน 210 คน จาก 6 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลัก คือ กลุ่มผู้บริหารการศึกษา กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มศึกษานิเทศก์ กลุ่มครู กลุ่มบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มข้าราชการบำนาญ และกลุ่มอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566

### 3.4 เครื่องมือและวิธีการประเมิน

#### 3.4.1 วิธีการเชิงปริมาณ

ใช้วิธีการแจกแบบประเมินแบบออนไลน์ผ่าน Google Form โดยใช้ QR-code ในวันจันทร์ที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566 เก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับเครื่องมือประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย 1) เพศ 2) อายุ 3) สถานะ/ตำแหน่ง 4) ประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมวันครู 5) ช่องทางการรับทราบกิจกรรมการจัดงานวันครู

**ตอนที่ 2** ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานวันครู ประกอบด้วย

- 1) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน 2) การลงทะเบียน 3) การอำนวยความสะดวกและการต้อนรับ
- 4) ความเหมาะสมของสถานที่ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ 5) ความสะดวกในการเดินทาง 6) ความสะดวกในการจอดรถ/ระบบจราจร 7) ความเหมาะสมของกำหนดการจัดกิจกรรม 8) ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม 9) พิธีการและลำดับขั้นตอน 10) ความเหมาะสมของพิธีการทางศาสนา 11) ความเหมาะสมของการแสดงชุดพระคุณที่สามบูชาครู 12) ความเหมาะสมของพิธีบูชาบูรพาจารย์ 13) ความเหมาะสมของพิธีมอบเกียรติบัตรผู้มีผลงานดีเด่น 14) ความเหมาะสมของการจัดงานวันครูในภาพรวม

**ตอนที่ 3** ความเห็น และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมงานวันครูครั้งต่อไป ประกอบด้วย

- 1) สิ่งที่ท่านประทับใจในการจัดงานวันครู 2) ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมงานวันครู
- 3) ท่านต้องการให้มีกิจกรรมใดเพิ่มเติมบ้าง 4) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดกิจกรรมงานวันครูครั้งต่อไป

### 3.4.2 วิธีการเชิงคุณภาพ

ใช้การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participatory observation) โดยได้เข้าร่วมในกิจกรรมตลอดการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ในวันจันทร์ที่ 16 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566

## 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

### 3.5.1 เชิงปริมาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้น และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ใช้สถิติเชิงบรรยาย ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

### 3.5.2 เชิงคุณภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อการจัดกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

## 3.6 การแปลผลการประเมิน

**เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย** มีดังนี้

|             |         |                                                 |
|-------------|---------|-------------------------------------------------|
| 1.00 – 1.50 | หมายถึง | มีความพึงพอใจ/ความเหมาะสม อยู่ในระดับน้อยที่สุด |
| 1.51 – 2.50 | หมายถึง | มีความพึงพอใจ/ความเหมาะสม อยู่ในระดับน้อย       |
| 2.51 – 3.50 | หมายถึง | มีความพึงพอใจ/ความเหมาะสม อยู่ในระดับปานกลาง    |
| 3.51 – 4.50 | หมายถึง | มีความพึงพอใจ/ความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก        |
| 4.51 – 5.00 | หมายถึง | มีความพึงพอใจ/ความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด  |

**เกณฑ์การตัดสิน**

คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.00 ขึ้นไป หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คณะกรรมการดำเนินงานมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

### 3.7 กรอบการประเมิน

ในการประเมินการจัดกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในวันจันทร์ที่ 16 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 ได้กำหนดกรอบการประเมิน ดังนี้

**ตารางที่ 2** กรอบการประเมินการจัดกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

| วัตถุประสงค์<br>การประเมิน                                          | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                | เครื่องมือ<br>และวิธี<br>เก็บรวบรวมข้อมูล                                                                                       | วิธีการ<br>วิเคราะห์<br>ข้อมูล                                                                                             | เกณฑ์การ<br>ประเมิน                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เพื่อ<br>ประเมิน<br>ความพึง<br>พอใจของ<br>ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม | ความพึงพอใจที่มีต่อ<br>การจัดกิจกรรมงานวัน<br>ครูจังหวัดขอนแก่น ใน<br>ด้านต่อไปนี้<br>1) การประชาสัมพันธ์<br>การจัดงาน<br>2) การลงทะเบียน<br>3) การอำนวยความสะดวก<br>และการต้อนรับ<br>4) ความเหมาะสมของ<br>สถานที่ สื่อ โสตทัศน<br>อุปกรณ์<br>5) ความสะดวกในการ<br>เดินทาง<br>6) ความสะดวกในการ<br>จอดรถ/ระบบจราจร<br>7) ความเหมาะสมของ<br>กำหนดการจัดกิจกรรม<br>8) ความเหมาะสมของ<br>ระยะเวลาการจัด<br>กิจกรรม<br>9) พิธีการและลำดับ<br>ขั้นตอน<br>10) ความเหมาะสม<br>ของพิธีการทางศาสนา | -ผู้บริหาร<br>การศึกษา<br>-ผู้บริหาร<br>สถานศึกษา<br>-ศึกษานิเทศก์<br>-ครู<br>-บุคลากร<br>ทางการศึกษา<br>-ข้าราชการ<br>บำนาญ | วิธีการ<br>เชิงปริมาณ<br>-ประเมินความ<br>พึงพอใจ ใช้<br>วิธีการเข้าตอบ<br>ข้อมูลแบบ<br>ประเมิน<br>ออนไลน์ผ่าน<br>Google<br>Form | วิธีการ<br>เชิงปริมาณ<br>-สถิติเชิง<br>บรรยาย<br>ได้แก่<br>ความถี่ ร้อย<br>ละ ค่าเฉลี่ย<br>และส่วน<br>เบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน | เกณฑ์การแปล<br>ความหมาย<br>ค่าเฉลี่ย ดังนี้<br>1.00–1.50<br>น้อยที่สุด<br>1.51–2.50<br>น้อย<br>2.51–3.50<br>ปานกลาง<br>3.51–4.50<br>มาก<br>4.51–5.00<br>มากที่สุด |

| วัตถุประสงค์<br>การประเมิน                                                     | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                    | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                | เครื่องมือ<br>และวิธี<br>เก็บรวบรวมข้อมูล                                           | วิธีการ<br>วิเคราะห์<br>ข้อมูล                        | เกณฑ์การ<br>ประเมิน                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | 11) ความเหมาะสม<br>ของการแสดงชุด<br>พระคุณที่สามบูชาครู<br>12) ความเหมาะสม<br>ของพิธีบูชาบูรพาจารย์<br>13) ความเหมาะสม<br>ของพิธีมอบเกียรติบัตร<br>ผู้มีผลงานดีเด่น<br>14) ความเหมาะสม<br>ของการจัดงานวันครูใน<br>ภาพรวม                                             |                                                                                                                              |                                                                                     |                                                       |                                                                                                                                                                       |
| 2. เพื่อสอบ<br>ถามความ<br>เห็นและข้อ<br>เสนอแนะที่มี<br>ต่อการจัด<br>งานวันครู | มีประเด็นสอบถามดังนี้<br>1) สิ่งที่ท่านประทับใจ<br>ในการจัดงานวันครู<br>2) ประโยชน์ที่ท่าน<br>ได้รับจากการเข้าร่วม<br>กิจกรรมงานวันครู<br>3) ท่านต้องการให้มี<br>กิจกรรมใดเพิ่มเติมบ้าง<br>4) ข้อเสนอแนะเพื่อ<br>การปรับปรุงการจัด<br>กิจกรรมงานวันครูครั้ง<br>ต่อไป | -ผู้บริหาร<br>การศึกษา<br>-ผู้บริหาร<br>สถานศึกษา<br>-ศึกษานิเทศก์<br>-ครู<br>-บุคลากร<br>ทางการศึกษา<br>-ข้าราชการ<br>บำนาญ | วิธีการ<br>เชิงคุณภาพ<br>-ใช้การสอบ<br>ถามปลายเปิด<br>และการสังเกต<br>แบบมีส่วนร่วม | วิธีการ<br>เชิงคุณภาพ<br>-การ<br>วิเคราะห์<br>เนื้อหา | เกณฑ์การ<br>ตัดสิน<br>คะแนนเฉลี่ย<br>ตั้งแต่ 4.00<br>ขึ้นไป<br>หมายถึง<br>ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม/<br>คณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน มี<br>ความพึงพอใจ<br>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 |

## บทที่ 4

### ผลการประเมิน

#### 4.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ในการประเมินการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในวันจันทร์ที่ 16 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 210 คน เป็นชาย จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 33.81 เป็นหญิง จำนวน 139 คน คิดเป็นร้อยละ 66.19 มีอายุต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.33 อายุ 30-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.67 อายุ 41- 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.71 อายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.33 อายุ 61 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 0.95 มีสถานภาพ/ตำแหน่ง เป็นผู้บริหารการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 2.38 ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 8.10 ศึกษานิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 3.33 ครู คิดเป็นร้อยละ 70.48 บุคลากรทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 11.90 และอื่นๆ ได้แก่ นักศึกษา และครูอัตราจ้าง คิดเป็นร้อยละ 3.81 เคยเข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานวันครู คิดเป็นร้อยละ 82.38 ไม่เคยเข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ 17.62 ได้รับทราบข่าวสารการจัดงานวันครูจากวิทยุ/โทรทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 11.42 จากหนังสือพิมพ์/ข่าวประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 15.24 จากหน่วยงานต้นสังกัด คิดเป็นร้อยละ 58.10 จากเว็บไซต์ คิดเป็นร้อยละ 21.90 จากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) คิดเป็นร้อยละ 31.43 และจากแหล่งอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 2.86

#### 4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566

| รายการประเมิน                                        | ค่าเฉลี่ย    | S.D.         | แปลผล      |
|------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------|
| 1. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน                         | 4.129        | 0.777        | มาก        |
| 2. การลงทะเบียน                                      | 4.206        | 0.815        | มาก        |
| 3. การอำนวยความสะดวกและการต้อนรับ                    | 4.167        | 0.835        | มาก        |
| 4. ความเหมาะสมของสถานที่ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์          | 4.612        | 0.634        | มากที่สุด  |
| 5. ความสะดวกในการเดินทาง                             | 4.459        | 0.720        | มาก        |
| 6. ความสะดวกในการจอดรถ/ระบบจราจร                     | 4.067        | 0.943        | มาก        |
| 7. ความเหมาะสมของกำหนดการจัดกิจกรรม                  | 4.278        | 0.808        | มาก        |
| 8. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม               | 4.254        | 0.842        | มาก        |
| 9. พิธีการและลำดับขั้นตอน                            | 4.254        | 0.837        | มาก        |
| 10. ความเหมาะสมของพิธีการทางศาสนา                    | 4.392        | 0.720        | มาก        |
| 11. ความเหมาะสมของการแสดงชุดพระคุณที่สามบูชาครู      | 4.411        | 0.716        | มาก        |
| 12. ความเหมาะสมของพิธีบูชาบูรพาจารย์                 | 4.469        | 0.734        | มาก        |
| 13. ความเหมาะสมของพิธีมอบเกียรติบัตรผู้มีผลงานดีเด่น | 4.297        | 0.865        | มาก        |
| 14. ความเหมาะสมของการจัดงานวันครูในภาพรวม            | 4.378        | 0.711        | มาก        |
| <b>เฉลี่ยรวม</b>                                     | <b>4.312</b> | <b>0.798</b> | <b>มาก</b> |

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2567 โดยรวมผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจโดยเฉลี่ย อยู่ในระดับมาก ( $X=4.312$ ,  $S.D.=0.798$ ) ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ความเหมาะสมของสถานที่ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ( $X=4.612$ ,  $S.D.=0.634$ ) และทุกประเด็น ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ การจัดงาน การลงทะเบียน การอำนวยความสะดวกและการต้อนรับ ความสะดวกในการเดินทาง ความสะดวกในการจอดรถ/ระบบจราจร ความเหมาะสมของกำหนดการจัดกิจกรรม ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม พิธีการและลำดับขั้นตอน ความเหมาะสมของพิธีการทางศาสนา ความเหมาะสมของการแสดงชุดพระคุณที่สามบูชาครู ความเหมาะสมของพิธีบูชาบูรพาจารย์ ความเหมาะสมของพิธีมอบเกียรติบัตรผู้มีผลงานดีเด่น และความเหมาะสมของการจัดงานวันครูในภาพรวม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.067-4.469

## บทที่ 5

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการจัดกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในวันจันทร์ที่ 16 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 5.1 สิ่งที่ท่านประทับใจในการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566

| คำตอบ                                                                                                                                                                  | จำนวน | ร้อยละ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| ความร่วมมือ ความสามัคคี ความมีน้ำใจต่อกัน                                                                                                                              | 2     | 0.952  |
| การสร้างบรรยากาศที่ทำให้รับรู้ถึงคุณค่าความเป็นครู                                                                                                                     | 1     | 0.476  |
| การรำลึกถึงพระคุณครู                                                                                                                                                   | 3     | 1.429  |
| กิจกรรมต่างๆ ดี และกระบวนการจัดกิจกรรม                                                                                                                                 | 3     | 1.429  |
| ได้มาร่วมประกอบพิธี เป็นพิธีที่ศักดิ์สิทธิ์                                                                                                                            | 2     | 0.952  |
| สถานที่ในการจัดงานดี สะดวกสบาย กว้างขวาง ใหญ่โต อลังการ สวยงาม อากาศถ่ายเท เหมาะสม ที่นั่งเพียงพอ พื้นที่จัดงานกว้างรองรับผู้ร่วมงานได้จำนวนมาก ที่จอดรถ การจราจรสะดวก | 21    | 10.00  |
| ให้ความสำคัญแก่คุณครูผู้ให้ความรู้แก่ลูกศิษย์                                                                                                                          | 2     | 0.952  |
| พิธีการ การประกอบพิธีบูชาครู การแสดงรำถวายมือ ลำดับขั้นตอน ความน่าตื่นตื้น ลำดับพิธีชัดเจน ระยะเวลาเหมาะสม                                                             | 13    | 6.190  |
| การต้อนรับ                                                                                                                                                             | 2     | 0.952  |
| เป็นการแสดงความเคารพครู และยกย่องเชิดชูเกียรติ                                                                                                                         | 4     | 1.905  |
| การมอบรางวัล การรับรางวัลดีเด่น                                                                                                                                        | 3     | 1.429  |
| คณะทำงาน                                                                                                                                                               | 2     | 0.952  |
| การจัดงานภาพรวม รูปแบบการจัดงาน ภาพบรรยากาศภายในงาน แสง สี เสียง การจัดงานเป็นภาพลักษณ์ที่สวยงาม                                                                       | 10    | 4.762  |
| การจัดชุมสวยงาม                                                                                                                                                        | 2     | 0.952  |
| ได้พบประสบการณ์ใหม่ๆ                                                                                                                                                   | 2     | 0.952  |
| แออัดแน่นมาก                                                                                                                                                           | 2     | 0.952  |
| มีโอกาสดำเนินปะเพื่อนครู                                                                                                                                               | 4     | 1.905  |
| การบูชาบูรพาจารย์ พิธีบูชาบูรพาจารย์                                                                                                                                   | 3     | 1.429  |
| ความปิติของครูที่มอบรางวัลหอบประชุมกาญจนาภิเษก                                                                                                                         | 1     | 0.476  |
| ความพร้อมของงาน                                                                                                                                                        | 2     | 0.952  |

| คำตอบ                                             | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------------------------------------|-------|--------|
| ครูมาร่วมงานด้วยศรัทธา มาร่วมกิจกรรมจำนวนมากทุกปี | 4     | 1.905  |
| หน่วยงานให้ความสำคัญดีมากกับงานวันครู             | 2     | 0.952  |
| การแต่งกาย                                        | 2     | 0.952  |
| ได้อสอนนักเรียน                                   | 1     | 0.476  |

จากตาราง พบว่า สิ่งที่ท่านประทับใจในการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ประเด็นที่มีค่าร้อยละสูงสุด ได้แก่ 1.) สถานที่ในการจัดงานดี สะดวกสบาย กว้างขวาง ใหญ่โต อลังการ สวยงาม อากาศถ่ายเท เหมาะสม ที่นั่งเพียงพอ พื้นที่จัดงานกว้างรองรับผู้ร่วมงานได้จำนวนมาก ที่จอดรถ การจราจรสะดวก 2.) พิธีการ การประกอบพิธีบูชาครู การแสดงรำถวายมือ ลำดับขั้นตอน ความน่าตื่นตื้น ลำดับพิธีชัดเจน ระยะเวลาเหมาะสม และ 3.) การจัดงานภาพรวม รูปแบบการจัดงาน ภาพบรรยากาศภายในงาน แสง สี เสียง การจัดงานเป็นภาพลักษณ์ที่สวยงาม

## 5.2 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการร่วมกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566

| คำตอบ                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| พลังใจ                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1     | 0.476  |
| สานสัมพันธ์กับกัลยาณมิตร และเติมไฟในการทำงาน                                                                                                                                                                                                                             | 2     | 0.952  |
| ได้รับนโยบายต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                        | 1     | 0.476  |
| ได้พบปะเพื่อนครู สมาชิกครูที่ไม่ค่อยมีเวลามาเจอกันในเวลาราชการ ได้เพื่อนร่วมงานมากขึ้น ได้มิตรภาพที่สวยงาม ได้พูดคุยพบปะกับเพื่อนต่างสถานศึกษา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีกิจกรรมร่วมกับเพื่อนครูทุกสังกัด รู้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการศึกษา และได้พบปะเพื่อนในอาชีพเดียวกัน | 39    | 18.57  |
| การสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม                                                                                                                                                                                                                                         | 2     | 0.952  |
| เป็นเกียรติ ยินดีมาก เป็นเกียรติของครูที่เข้าร่วมงาน                                                                                                                                                                                                                     | 8     | 3.810  |
| ภูมิใจ ฮึกเหิมในความเป็นครู เกิดความภูมิใจในอาชีพครู ตระหนักความสำคัญในวิชาชีพครู อิ่มใจ เคารพรักในวิชาชีพ เห็นคุณค่าของวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น ตั้งสติว่าตนเองเป็นครู และแสดงออกถึงความเป็นบุคคลน่ายกย่องสมกับได้ชื่อว่าเป็นครู                                             | 21    | 10.00  |
| การบูชาครู ได้รวมพิธีศักดิ์สิทธิ์ ไหว้บูรพาจารย์ ไหว้ครู เชิดชูเกียรติครู บูชาพระคุณครูบาอาจารย์ที่เคยสั่งสอน                                                                                                                                                            | 11    | 5.238  |

| คำตอบ                                                                                                                                                                                                           | จำนวน | ร้อยละ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน สร้างแรงบันดาลใจ มีพลังในการเป็นครู สร้างกำลังใจให้ครูมีการพัฒนา เป็นเกียรติในหน้าที่การงาน                                                                                     | 9     | 4.286  |
| รำลึกวันครู รำลึกพระคุณบูรพาจารย์ มีความหมายทางใจในการระลึกถึงพระคุณของคุณครูทุกท่าน ได้รู้ถึงความสำคัญของพระคุณครู เป็นการจัดงานเพื่อรำลึกพระคุณครู แสดงออกถึงความกตัญญูต่อครูอาจารย์ ทุกศาสตร์วิชา            | 36    | 17.143 |
| การแสดงออกซึ่งการมีส่วนร่วมขององค์การวิชาชีพ                                                                                                                                                                    | 2     | 0.952  |
| ความรัก สามัคคี ได้เรียนรู้ความสามัคคี                                                                                                                                                                          | 3     | 1.429  |
| รางวัลครูผู้สอนดีเด่น และการได้รับรางวัล                                                                                                                                                                        | 4     | 1.905  |
| ได้เก็บภาพถ่าย ได้ความรู้ ได้มิตรภาพจากคณะครู ได้ภาพที่ประทับใจ                                                                                                                                                 | 3     | 1.429  |
| ได้ร่วมแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัล ยินดีกับคณะครูที่ได้รับรางวัล                                                                                                                                         | 7     | 3.333  |
| ได้เรียนรู้ประสบการณ์จากการรวมกิจกรรม ได้รวมกิจกรรมที่สำคัญของอาชีพครู ได้ความรู้แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อรำลึกถึงบูรพาจารย์ ได้ร่วมประกอบพิธีไหว้ครู เห็นขั้นตอนการทำพิธีการบูชาบูรพาจารย์ และได้ประสบการณ์ใหม่ | 14    | 5.833  |
| ได้ความสุขที่ได้มาร่วมงานปีนี้ ประทับใจและเป็นความสุขทางใจ                                                                                                                                                      | 6     | 2.857  |
| ได้เห็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนในหน้าที่ สร้างแรงจูงใจในการพัฒนา งาน สร้างเสริมกำลังใจในการส่งผลงานวิชาการทางวิชาชีพ                                                                                              | 5     | 2.381  |
| การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย เทรนด์ผ้าไทย และการแต่งกายหลากหลาย                                                                                                                                                      | 2     | 0.952  |
| เดินทางสะดวก                                                                                                                                                                                                    | 1     | 0.476  |
| การรับรางวัล                                                                                                                                                                                                    | 2     | 0.952  |
| ได้เห็นมุมมองใหม่ๆ ในการบริหารจัดการในแต่ละปี                                                                                                                                                                   | 3     | 1.429  |
| ได้รับพร และเป็นสิริมงคลกับตัวเอง                                                                                                                                                                               | 3     | 1.429  |

จากตาราง พบว่า ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการรวมกิจกรรมงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ประเด็นที่มีค่าร้อยละสูงสุด ได้แก่ 1.) ได้พบปะเพื่อนครู สมาชิกครูที่ไม่ค่อยมีเวลา มาเจอกันในเวลาราชการ ได้เพื่อนร่วมงานมากขึ้น ได้มิตรภาพที่สวยงาม ได้พูดคุยพบปะกับเพื่อนต่างสถานศึกษา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีกิจกรรมร่วมกับเพื่อนครูทุกสังกัด รู้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการศึกษา และได้พบปะเพื่อนในอาชีพเดียวกัน 2.) รำลึกวันครู รำลึกพระคุณบูรพาจารย์ มีความหมายทางใจในการระลึกถึงพระคุณของคุณครูทุกท่าน ได้รู้ถึงความสำคัญของพระคุณครู เป็นการจัดงานเพื่อรำลึกพระคุณครู แสดงออกถึงความกตัญญูต่อครูอาจารย์ ทุกศาสตร์วิชา และ 3.) ภูมิใจ อีกเหิมในความเป็นครู เกิดความภูมิใจในอาชีพครู ตระหนักความสำคัญในวิชาชีพครู อิ่มใจ เคารพรักในวิชาชีพ เห็นคุณค่าของวิชา ชีพเพิ่มมากขึ้น ดึงสติว่าตนเองเป็นครู และแสดงออกถึงความเป็นบุคคลที่น่ายกย่องสมกับได้ชื่อว่าเป็นครู

### 5.3 ท่านต้องการให้มีกิจกรรมใดเพิ่มเติมบ้าง

| คำตอบ                                                                                                                                            | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| จับสลากรางวัล รางวัลพิเศษ จับสลากของขวัญ มอบของขวัญให้คณะครูที่มาร่วมงานวันครูเพื่อขวัญกำลังใจ แจกของที่ระลึก/ของชำร่วย/รางวัลคนที่มาร่วมงาน     | 22    | 10.476 |
| กิจกรรมนันทนาการ แข่งกีฬาครูเชื่อมความสัมพันธ์ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของคณะผู้บริหารและครูกีฬา                                                 | 10    | 4.762  |
| เพิ่มรางวัลให้คุณครู เพิ่มสัดส่วนรางวัลมากขึ้น                                                                                                   | 2     | 0.952  |
| จัดนิทรรศการ ชุมทำกิจกรรม โรงเรียนดีเด่นในแต่ละด้านของนำมาโชว์ มอบรางวัลให้โรงเรียนดีเด่น เพื่อเป็นที่ประจักษ์ว่ามีผลงานคู่ควรกับรางวัลที่ได้รับ | 4     | 1.905  |
| มีกิจกรรมที่ครูได้สัมผัส แสดงออกถึงความสามัคคี กิจกรรมสัมพันธ์งานเลี้ยง สังสรรค์ รื่นเริง เลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่าง                           | 11    | 5.238  |
| กิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์                                                                                                                     | 1     | 0.476  |
| จัดถ่ายภาพ และการถ่ายรูปรวมสำหรับผู้ได้รับรางวัล                                                                                                 | 4     | 1.905  |
| ให้มีการแสดงของคุณครู การแสดงของโรงเรียน และการนำเด็กมาแสดง                                                                                      | 8     | 3.810  |
| ทอล์กโชว์ การบรรยายให้ความรู้                                                                                                                    | 3     | 1.429  |
| การร่วมทำบุญตักบาตร การพรมน้ำพระพุทธรูป                                                                                                          | 3     | 1.429  |
| นำเสนอวิถีทัศน์ครูต้นแบบจังหวัดขอนแก่น                                                                                                           | 1     | 0.476  |

จากตาราง พบว่า ท่านต้องการให้มีกิจกรรมใดเพิ่มเติมบ้างในการจัดงานวันครู จังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 ประเด็นที่มีค่าร้อยละสูงสุด ได้แก่ 1.) จับสลากรางวัล รางวัลพิเศษ จับสลากของขวัญ มอบของขวัญให้คณะครูที่มาร่วมงานวันครูเพื่อขวัญกำลังใจ แจกของที่ระลึกของชำร่วย และรางวัลคนที่มาร่วมงาน 2.) มีกิจกรรมที่ครูได้สัมผัส แสดงออกถึงความสามัคคี กิจกรรมสัมพันธ์ งานเลี้ยงสังสรรค์ รื่นเริง เลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่าง และ 3.) กิจกรรมนันทนาการ แข่งกีฬาครูเชื่อมความสัมพันธ์กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของคณะผู้บริหารและครูกีฬา

#### 5.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดกิจกรรมงานวันครูครั้งต่อไป

| คำตอบ                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน | ร้อยละ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| จัดกิจกรรมเหมาะสมดีมาก                                                                                                                                                                                                  | 10    | 4.762  |
| ให้แต่ละโรงเรียนจัดหาอาหารว่างที่สื่อถึงความเป็นไทยแต่ละสหวิทยาเขต                                                                                                                                                      | 1     | 0.476  |
| ควรจัดกิจกรรมวันครูทุกปี                                                                                                                                                                                                | 7     | 3.333  |
| เพิ่มที่นั่งให้มากกว่านี้                                                                                                                                                                                               | 2     | 0.952  |
| การลงทะเบียนระบบออนไลน์                                                                                                                                                                                                 | 1     | 0.476  |
| การพบปะพูดคุยของเพื่อนครูน้อยเกินไป ส่วนใหญ่เป็นพิธีการ                                                                                                                                                                 | 1     | 0.476  |
| คุณครูมาไม่ครบจำนวน ควรมีการแจ้งหัวหน้าหน่วยงานมาร่วมกิจกรรมดีๆ นี้ให้มาก                                                                                                                                               | 2     | 0.952  |
| ให้หน่วยงานทางการศึกษาและฝ่ายสนับสนุนการศึกษาได้มีส่วนร่วมให้ได้มากที่สุด                                                                                                                                               | 3     | 1.429  |
| การจัดงานได้กระชับเหมาะสม ขั้นตอนเหมาะสม                                                                                                                                                                                | 2     | 0.952  |
| มีกิจกรรมให้มากกว่านี้                                                                                                                                                                                                  | 1     | 0.476  |
| ลดการมอบรางวัลให้น้อยลงเพราะรางวัลครูมีมากเกินไป                                                                                                                                                                        | 1     | 0.476  |
| จัดกิจกรรมให้เวลากระชับมากกว่านี้ พิธีการยืดเยื้อมากเกินไป จัดลำดับการดำเนินงานให้เป็นระบบ คณะจัดงานควรประชุมและแจ้งทีมงานอย่างชัดเจน ควรลดพิธีเนื่องจากใช้เวลานานมาก การจัดลำดับงานขาดการประสานงาน ทำให้ไม่เป็นระเบียบ | 9     | 4.286  |
| สถานที่จัดงานแอร์เย็นมาก อยากให้เพิ่มอุณหภูมิหรือลดความแรงของลมแอร์                                                                                                                                                     | 5     | 2.381  |
| ระบบการลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                        | 4     | 1.905  |
| กิจกรรมการมอบเกียรติบัตร                                                                                                                                                                                                | 2     | 0.952  |
| ตักบาตรในตอนเช้าด้วยพิธีการอย่างต่อเนื่องเพื่อความสะดวกรวดเร็ว                                                                                                                                                          | 3     | 1.429  |
| การจัดการจราจร น่าจะมีแผนผังที่จอดรถสำหรับครู                                                                                                                                                                           | 4     | 1.905  |
| เพิ่มจุดถ่ายภาพ มีพื้นที่/ฉากถ่ายรูปหลากหลายให้มากกว่านี้                                                                                                                                                               | 6     | 2.857  |
| ควรมีอาหารว่าง จุดบริการน้ำดื่ม จัดเบรคให้ผู้มาร่วมงานทุกคน                                                                                                                                                             | 10    | 4.762  |
| เชิญชวนให้ครูมาร่วมงานทั้งหมด                                                                                                                                                                                           | 1     | 0.476  |
| จัดกิจกรรมสังสรรค์ ราตรีวันครู มีกิจกรรมสนุกสนาน                                                                                                                                                                        | 2     | 0.952  |
| เก้าอี้น้อยเกินไป                                                                                                                                                                                                       | 2     | 0.952  |

| คำตอบ                                                                                                   | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| สถานที่จัดงานเหมาะสมแล้ว ไม่ควรเปลี่ยนที่ใหม่ ควรจัดที่เดิม                                             | 5     | 2.381  |
| ให้มีกลุ่มไลน์เฉพาะกิจ รวบรวมภาพกิจกรรม                                                                 | 2     | 0.952  |
| จัดที่นั่งเป็นโซน                                                                                       | 1     | 0.476  |
| ไม่ให้ครูออกจากงานก่อนเวลา ความร่วมมือในการร่วมพิธีของครู                                               | 4     | 1.905  |
| คำพูดที่ชัดเจนชัดคำ อักษรชัดเจนของพิธีกร                                                                | 1     | 0.476  |
| ควรมีของที่ระลึกมอบในงานวันครู หรือเข็มประจำวันครูแต่ละปี                                               | 7     | 3.333  |
| ควรประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น มีการประชาสัมพันธ์สถานที่จัดงาน จุดต่างๆ และที่จอดรถ                         | 2     | 0.952  |
| ควรเพิ่มเสียงไมค์ให้ดังขึ้นอีกเล็กน้อย เนื่องจากครูที่นั่งอยู่ด้านหลัง และด้านนอกหอประชุมคุยกันเสียงดัง | 2     | 0.952  |
| อยากให้มีการจัดกิจกรรมที่ได้พูดคุยกับครูท่านอื่นหรือเรื่องเล่าครูตัวอย่าง                               | 2     | 0.952  |
| ชมรมกิจกรรม การออกร้านของโรงเรียน                                                                       | 3     | 1.429  |
| การฉายภาพ ถ่ายภาพออกจอในมุมมองกว้างครอบคลุมมากกว่านี้                                                   | 1     | 0.476  |
| จัดเลี้ยงอาหารเพื่อพบปะเพื่อนครู หากิจกรรมให้ครูได้ทำร่วมกัน                                            | 2     | 0.952  |
| ควรกำหนดจัดที่อำเภอ                                                                                     | 1     | 0.476  |
| ควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับเกียรติบัตรให้ชัดเจน                                                | 1     | 0.476  |
| การประชาสัมพันธ์ให้เข้ามาภายในงานให้เรียบร้อยก่อนประธานเดินทางมาถึง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย       | 1     | 0.476  |
| การอำนวยความสะดวก สถานที่จอดรถ ป้ายประชาสัมพันธ์                                                        | 1     | 0.476  |
| ควรให้มีกิจกรรมจัดแข่งกีฬา สร้างความสัมพันธ์ของคณะผู้บริหารและครูกีฬา                                   | 2     | 0.952  |

จากตาราง พบว่า ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดกิจกรรมงานวันครูครั้งต่อไป ประเด็นที่มีค่าร้อยละสูงสุด ได้แก่ 1.) จัดกิจกรรมเหมาะสมดีมาก 2.) ควรมีอาหารว่าง จุดบริการน้ำดื่ม จัดเบรคให้ผู้มาร่วมงานทุกคน และ 3.) จัดกิจกรรมให้เวลากระชับมากกว่านี้ พิธีการยืดเยื้อมากเกินไป จัดลำดับการดำเนินงานให้เป็นระบบ คณะจัดงานควรประชุมและแจ้งทีมงานอย่างชัดเจน ควรลดพิธี เนื่องจากใช้เวลานานมาก การจัดลำดับงานขาดการประสานงาน ทำให้ไม่เป็นระเบียบ

## บรรณานุกรม

- เชมจิรา แซ่ตั้ง. (2556). ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน  
อนุบาลเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 1.  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2556.
- จารุวรรณ พันธุ์โอภาส. ความพึงพอใจของผู้รับบริการงานของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล  
เมืองบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต.  
มหาวิทยาลัยนครราชสีมา, 2550.
- ณิรุษ นรินทร์. (2557). ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูกลุ่มโรงเรียนศรีเมือง  
สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะเยอง เขต 1. งานนิพนธ์การศึกษา  
มหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.  
เทศบาลนครสงขลา. 16 มกราคม วันครูแห่งชาติ. [ออนไลน์]. 2567, แหล่งที่มา  
: <https://www.songkhlaclacity.go.th/2020/news/detail/10158> [ 23 พฤษภาคม 2567]
- อินพล สืบชมพู่, กริชธิชัย สารกุล และพุทธพรณี บุญมาก. (2551). การศึกษาความพึงพอใจ  
ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลหนองพอก. สถาบันวิจัย  
และพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.
- น้ำลีน เทียมแก้ว. (2556). ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี การศึกษา 2555. มหาสารคาม: สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- วารุณี ภาชนนท์. (2551). ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอมะนัง จังหวัดยะลา. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- วิชัย ธิวนา. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่น  
เทศบาลนครเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต.  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550.
- สมหมาย เปียถนอม. (2551). รายงานการวิจัย เรื่องความพึงพอใจของนักศึกษาในการได้รับการ  
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. นครปฐม : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- สรสรเสริญ พงษ์พิพัฒน์. (2550). ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการให้บริการงานทะเบียนราษฎร  
ของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตร  
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สรสรเสริญ พงษ์พิพัฒน์. (2550). ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนราษฎร  
ของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่. การค้นคว้าแบบอิสระหลักสูตร  
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมือง, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

### บรรณานุกรม (ต่อ)

- สุนันทา ทวีผล. (2550). **ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการด้านให้คำปรึกษา  
แนะนำ ปัญหาด้านกฎหมายของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย 3  
(สคช.). ปัญหาพิเศษรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป,  
วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา.**
- สุปรีดา ยะประดิษฐ์. (2551). **ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของเทศบาล  
ตำบลบ้านแม่ข่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่. การศึกษาอิสระรัฐประศาสนศาสตร  
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.**
- สุวรรณา เพียรมานะ. (2560). **ความพึงพอใจ ความไว้วางใจ และคุณภาพการบริการ ที่มีผล  
ต่อการบอกต่อของลูกค้าร้าน JSK (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยกรุงเทพ,  
กรุงเทพฯ.**
- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (2566). **แนวทางการจัดงานวันครูส่วนภูมิภาค. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการ  
คุรุสภา. ถ่ายเอกสาร.**
- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. **ประวัติความเป็นมา. [ออนไลน์]. 2567, แหล่งที่มา  
: <https://www.ksp.or.th/about-us/> [ 23 พฤษภาคม 2567]**

ภาคผนวก

แบบประเมินการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566

วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566

“พลังครูคือ หัวใจของการพลิกโฉมคุณภาพการศึกษา”

คำชี้แจง แบบประเมินการจัดงานวันครู จังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566 วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่นได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้รวบรวมข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมในงานวันครูของจังหวัดขอนแก่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในปีต่อไป ขอความกรุณาทุกท่านได้ตอบให้ครบทุกประเด็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ตามสภาพความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

- เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ ( ) ต่ำกว่า 30 ปี ( ) 30-40 ปี ( ) 41- 50 ปี  
( ) 51-60 ปี ( ) 61 ปีขึ้นไป
- สถานภาพ/ตำแหน่ง  
( ) ผู้บริหารการศึกษา ( ) ผู้บริหารโรงเรียน ( ) ศึกษานิเทศก์ ( ) ครู  
( ) บุคลากรทางการศึกษา ( ) ข้าราชการบำนาญ ( ) อื่นๆ (ระบุ).....
- ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานวันครูมาก่อนหรือไม่  
( ) เคย ( ) ไม่เคย
- ท่านได้รับทราบข่าวสารการจัดงานวันครูจากสื่อใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
( ) วิทยุ/โทรทัศน์ ( ) หนังสือพิมพ์/ข่าวประชาสัมพันธ์ ( ) หน่วยงานต้นสังกัด  
( ) เว็บไซต์ ( ) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดงานวันครู ครั้งที่ 67

| รายการประเมิน                               | ระดับความพึงพอใจ   |            |                |             |                   |
|---------------------------------------------|--------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                             | มากที่สุด<br>( 5 ) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 1. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน                |                    |            |                |             |                   |
| 2. การลงทะเบียน                             |                    |            |                |             |                   |
| 3. การอำนวยความสะดวกและการต้อนรับ           |                    |            |                |             |                   |
| 4. ความเหมาะสมของสถานที่ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ |                    |            |                |             |                   |
| 5. ความสะดวกในการเดินทาง                    |                    |            |                |             |                   |
| 6. ความสะดวกในการจอดรถ/ระบบจราจร            |                    |            |                |             |                   |
| 7. ความเหมาะสมของกำหนดการจัดกิจกรรม         |                    |            |                |             |                   |

| รายการประเมิน                                        | ระดับความพึงพอใจ   |            |                |             |                   |
|------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                      | มากที่สุด<br>( 5 ) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 8. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม               |                    |            |                |             |                   |
| 9. พิธีการและลำดับขั้นตอน                            |                    |            |                |             |                   |
| 10. ความเหมาะสมของพิธีการทางศาสนา                    |                    |            |                |             |                   |
| 11. ความเหมาะสมของการแสดงชุดพระคุณที่สามบูชาครู      |                    |            |                |             |                   |
| 12. ความเหมาะสมของพิธีบูชาบูรพาจารย์                 |                    |            |                |             |                   |
| 13. ความเหมาะสมของพิธีมอบเกียรติบัตรผู้มีผลงานดีเด่น |                    |            |                |             |                   |
| 14. ความเหมาะสมของการจัดงานวันครูในภาพรวม            |                    |            |                |             |                   |

### ตอนที่ 3 ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. สิ่งที่ท่านประทับใจในการจัดงานวันครู

.....

2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมงานวันครู

.....

3. ท่านต้องการให้มีกิจกรรมใดเพิ่มเติมบ้าง

.....

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดกิจกรรมงานวันครูครั้งต่อไป

.....

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินมา ณ โอกาสนี้

ฉบับที่ 470

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.2566



**KHON KAEN**  
Provincial Education  
Office



### งานวันครู ครั้งที่ 67 จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. นายไกรสร กองฉลาด ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เป็นประธานเปิดงานและมอบเกียรติบัตร "ผู้ได้รับรางวัลต่างๆ" ในงานวันครู ครั้งที่ 67 จังหวัดขอนแก่น ประจำปี 2566 ในการนี้ นายรัชพร วรรณคำ ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดงาน ดร.พงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น อ่านสารนายกรัฐมนตรี ดร.สุภชัย จันทน์ รองศึกษาธิการภาค 7 ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค 12 อ่านสารประธานกรรมการการศึษา ศ.ดร.อารยันต์ แสงนิกุล ผู้อำนวยการสพ.เขต 1 กล่าวคำขวัญวันครู นายสุเทพ บุญฤทธิรักษา ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน อ่านแก่นสาระงานวันครู โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษา ส่วนราชการทั้งภาครัฐและเอกชน ดำเนินการจัดงานขึ้นเพื่อให้ระลึกถึงพระคุณของครูและสร้างความตระหนักในอาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา และยกย่องครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สร้างผลงาน คุณงามความดี ให้แก่สังคมและประเทศชาติ



662 หมู่ 14 ตำบลศิลา อำเภอเมือง  
จังหวัดขอนแก่น 40000



043-234635



043-234636



[www.kknpeo.moe.go.th](http://www.kknpeo.moe.go.th)



[kknpeo.web@gmail.com](mailto:kknpeo.web@gmail.com)

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น



KHONKAEN PEO





































































































กำหนดการ  
งานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖  
“พลังครู คือ หัวใจของการพลิกโฉมคุณภาพการศึกษา”

89

วันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เวลา

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.  
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๙ น.

- ผู้ร่วมงานลงทะเบียน
- คณะกรรมการจัดงาน แขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงานพร้อมกัน ณ สถานที่ประกอบพิธี
- พระสงฆ์เดินทางมาถึงบริเวณพิธี
- ประธานในพิธี **นายไกรสร กองฉลาด** ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เดินทางมาถึงบริเวณพิธี
- ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ (วงดนตรีไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ ม.ขอนแก่น)
- การแสดงชุดพระคุณที่สามบูชาครู
- ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ศาสนพิธีกรอาราธนาศีล / พระสงฆ์ให้ศีล
- ศาสนพิธีกรอาราธนาพระปริตร / พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
- ศาสนพิธีกรกล่าวนำถวายทาน
- ประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่ได้รับเชิญถวายภัตตาหาร (ปันโต) และไทยธรรม
- พระสงฆ์อนุโมทนา/พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา / พระสงฆ์เดินทางกลับ
- ประธานในพิธี ถวายเครื่องราชสักการะพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๖)
- ประธานในพิธี เปิดกรวยเพื่อถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์  
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐
- **นายรัชพร วรรณคำ** ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น (ประธานจัดงาน) กล่าวรายงาน
- **ดร.พงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์** นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น อ่านสารนายกรัฐมนตรี
- **ดร.สุชัย จันปุ่ม** รองศึกษาธิการภาค ๗ ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค ๑๒ อ่านสารประธานกรรมการคุรุสภา(รมว.ศธ)
- **ดร.อารยันต์ แสงนิกุล** ผู้อำนวยการ สพป.ขอนแก่น เขต ๑ เชิญชวนกล่าวคำขวัญวันครู
- **นายสุเทพ บุญยฤทธิ์รักษา** ประธานคณะกรรมการประสาน และส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดขอนแก่น  
นำกล่าวแก่นสาระ(Theme) งานวันครู “พลังครู คือ หัวใจของการพลิกโฉมคุณภาพการศึกษา”
- พราหมณ์ผู้ประกอบพิธี (นายวิจิต ชนะชัย) อ่านโองการอัญเชิญบูรพาจารย์รับเครื่องสักการบูชาเครื่องสังเว
- ปีพาทย์บรรเลงเพลงตระเขย (วงดนตรีไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ ม.ขอนแก่น)
- พิธีกร เรียนเชิญท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น พร้อมคณะที่ได้รับเชิญขึ้นบนเวที  
เพื่อประกอบพิธีบูชาบูรพาจารย์ จุดเทียนประกอบพิธีบูชาบูรพาจารย์ ถวายมาลัยศีรชะครู จำนวน ๗ องค์  
และเจิมแปะกระแจะจันทร์
- พิธีกร เรียนเชิญท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น พร้อมคณะปฎิบัติเครื่องสังเว
- รำถวายมือ โดย ครุฑภธร อัครธรรมา และคณะ เพื่อรำลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์
- พราหมณ์ผู้ประกอบพิธี อัญเชิญบูรพาจารย์กลับ
- ปีพาทย์บรรเลง (วงดนตรีไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ ม.ขอนแก่น)
- **ดร.เรืองยศ แวดล้อม** อดีตผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนกัลยาณวัตร ครูอาวุโสนอกประจำการ  
นำสวดคำฉันท์ระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ทำนองสรภัญญะ
- **นายนิรติชัย ชินกะธรรม** ผอ.ศูนย์การศึกษาพิเศษฯ ครูอาวุโสในประจำการ นำกล่าวคำปฏิญาณตน และกล่าวเชิญชวน  
ผู้มีเกียรติ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ยืนสงบนิ่ง ๑ นาที เพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ที่ล่วงลับไปแล้ว
- การขับร้องบทเพลงพม่าเห่ สองชั้น (วงดนตรีไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ ม.ขอนแก่น)
- การถวายรางวัลแด่พระสงฆ์ที่ได้รับรางวัลดีเด่น เนื่องในงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖
- การมอบเงินสนับสนุนการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ประธานมอบโล่/เกียรติบัตร แก่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่น
- เสร็จพิธี

๑๒.๐๐ น.



คำสั่งจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๙๗๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้วันที่ ๑๖ มกราคมของทุกปีเป็นวันครู โดยให้ความสำคัญต่อครูและอาชีพครูในฐานะที่เป็นผู้เสียสละประกอบคุณงามความดีเพื่อประโยชน์ของชาติและประชาชน โดยกำหนดความมุ่งหมายเพื่อประกอบพิธีระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และเพื่อส่งเสริมสามัคคีธรรมระหว่างครูกับประชาชน ครุสภาตามพระราชบัญญัติครูพุทธศักราช ๒๔๘๘ จึงได้เริ่มจัดงานวันครูขึ้นในปีแรกตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๐ เป็นต้นมา สำหรับการจัดงานวันครูในครั้งนี้ นับเป็นการการจัดงานครั้งที่ ๖๗ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ได้ร่วมกับ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๗ สมาคมผู้บริหารโรงเรียนเอกชนจังหวัดขอนแก่น สมาคมการศึกษาเอกชนนอกระบบจังหวัดขอนแก่น ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น และโรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหัวข้อแก่นสาระ (Theme) “พลังครู คือหัวใจของการพลิกโฉมคุณภาพการศึกษา: Teacher’s Power is the Heart of Transforming the Education Quality” ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไกรสร กองฉลาด)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๙๗๖/๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา
๒. คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน
๔. คณะกรรมการรับรายงานตัวผู้รับเกียรติบัตรและรับรางวัลดีเด่น
๕. คณะกรรมการปฏิคม
๖. คณะกรรมการสถานที่
๗. คณะกรรมการพิธีสงฆ์
๘. คณะกรรมการพิธีกร-พิธีการ
๙. คณะกรรมการการเงิน
๑๐. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
๑๑. คณะกรรมการประเมินผล
๑๒. คณะกรรมการจัดเครื่องสักการบูชา พราหมณ์ และเครื่องสังเวย
๑๓. คณะกรรมการจัดหาวิทยากร
๑๔. คณะกรรมการจัดดนตรีไทย
๑๕. คณะกรรมการบันทึกภาพผู้รับรางวัล

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย**

- ๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
- ๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
- ๑.๓ ศึกษาธิการภาค ๑๒
- ๑.๔ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

**มีหน้าที่** กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ ให้คำปรึกษาหารือ เสนอแนะ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

|                                     |                                                             |                            |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายรัชพร วรรณคำ                 | ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น                                    | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นายศักดิ์ ชัยภักย์              | ผู้อำนวยการ สพม.ขอนแก่น                                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๓ นายอารยันต์ แสงนิกุล            | ผู้อำนวยการ สพป.ขอนแก่น เขต ๑                               | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๔ นางเกเตอร์อินท์ พิทักษ์โคชญากุล | ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต ๙                         | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๕ นายบุญสันต์ ศรีจันทร์           | ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น                       | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๖ นายสุเทพ บุญฤทธิ์รักษา          | ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จ.ขอนแก่น       | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๖ นายสันทัต สุนนเมธี              | นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนเอกชนจังหวัดขอนแก่น               | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๗ นายทวีศักดิ์ สมนอก              | รองผู้อำนวยการ สพม.ขอนแก่น                                  | กรรมการ                    |
| ๒.๘ นายปฐมพงษ์ สมอฝาก               | รองผู้อำนวยการ สพม.ขอนแก่น                                  | กรรมการ                    |
| ๒.๙ นางชนพร ทองสุข                  | รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จ.ขอนแก่น    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๐ นางพรศิริ อีสรรภักดี           | ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์การศึกษาเอกชนนอกระบบ จังหวัดขอนแก่น    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๑ นางชลิดา คงเมือง มาร์ตินเนสส์  | นายกสมาคมการศึกษาเอกชนนอกระบบ จังหวัดขอนแก่น                | กรรมการ                    |
| ๒.๑๒ นางสาวจารุวรรณ ชินทร           | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น                   | กรรมการ                    |
| ๒.๑๓ นางพรรณิ แสนนามวงศ์            | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ศธจ.ขอนแก่น                    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๔ นางจิตตา แสนเกษม               | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ศธจ.ขอนแก่น                    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๕ นางพรรณทิพย์ โสภา              | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ศธจ.ขอนแก่น                  | กรรมการ                    |
| ๒.๑๖ นางพรรณทิพย์ พันธุ์เพ็ง        | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู ฯ สพม.ขอนแก่น                      | กรรมการ                    |
| ๒.๑๗ นางชลัทธ กองพันธ์              | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ สพป.ขอนแก่น เขต ๑ | กรรมการ                    |
| ๒.๑๘ นายนำศิลป์ วิเศษ               | ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ฯ อบจ.ขอนแก่น                      | กรรมการ                    |
| ๒.๑๙ นางรพีพร ศรีไสว                | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น                    | กรรมการ                    |
| ๒.๒๐ นางสาววรางคณา บุรานนท์         | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ อบจ.ขอนแก่น                         | กรรมการ                    |
| ๒.๒๑ นายสมาน แวนแก้ว                | นักวิชาการศาสนา สำนักงานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม เขต ๗     | กรรมการ                    |
| ๒.๒๒ นายวุฒิชัย พาแก่ดำ             | นักวิชาการศาสนา สำนักงานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม เขต ๗     | กรรมการ                    |
| ๒.๒๓ นายจักรวรรธ วัจบ               | รองศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น                                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๒๔ นายขันตรี โสภภาพิศ             | รองศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น                                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๕ นางศิริวรรณ จันทรา             | ผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ ศธจ.ขอนแก่น                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๖ นางอุทัยรัตน์ อนุสุเรนทร์      | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ ศธจ.ขอนแก่น                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๗ นางศุภลักษณ์ อนุเดชากุล        | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๘ นางสาวมนัสชล แพไธสง            | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๙ นายทริณ จุนเจริญภัทรกุล        | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๓๐ นายสมพร สินพานิช               | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๓๑ นางนิธิกานต์ ไตโส              | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๓๒ นางสาวจุฬาลักษณ์ ปัญญาแก้ว     | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๓๓ นางสาวเกศินี นาชัยเวียง        | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๓. ดำเนินงานธุรการที่เกี่ยวกับการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

|                                |                                                        |                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ นางประภาภรณ์ ภูขาว         | รองผู้อำนวยการ สพป.ขอนแก่น เขต ๑                       | ประธานกรรมการ              |
| ๓.๒ นางรพีพร ศรีไสว            | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น               | รองประธานกรรมการ           |
| ๓.๓ นางดารารพร ชำนาญ           | นักจัดการงานทั่วไป ศธ.ภาค ๑๒                           | กรรมการ                    |
| ๓.๔ นางกชพร กาเวลิน            | นักจัดการงานทั่วไป ศธ.ภาค ๑๒                           | กรรมการ                    |
| ๓.๕ นางศุภิพร คำควร            | นิติกร ศธ.ภาค ๑๒                                       | กรรมการ                    |
| ๓.๖ นางพูนสุข มหัทธนะโชค       | นักวิชาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น                            | กรรมการ                    |
| ๓.๗ นางจิรภา ชัยบัวลา          | นักวิชาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น                            | กรรมการ                    |
| ๓.๘ นางไพฑูรย์ นรสิงห์         | นักทรัพยากรบุคคล สพม.ขอนแก่น                           | กรรมการ                    |
| ๓.๙ นางปณิตา เคหะฐาน           | นักทรัพยากรบุคคล สพม.ขอนแก่น                           | กรรมการ                    |
| ๓.๑๐ นางสาวปาริชาติ วงษ์ลา     | นักทรัพยากรบุคคล สพม.ขอนแก่น                           | กรรมการ                    |
| ๓.๑๑ นางสาวพิสมัย โคสาดี       | เจ้าพนักงานธุรการ สพม.ขอนแก่น                          | กรรมการ                    |
| ๓.๑๒ นางสาวปนัดดา ศรีหาวงศ์    | เจ้าพนักงานธุรการ สพม.ขอนแก่น                          | กรรมการ                    |
| ๓.๑๓ นางสาวชไมพร ศิริวรรณ      | นักจัดการงานทั่วไป สพม.ขอนแก่น                         | กรรมการ                    |
| ๓.๑๔ สิบเอกกิตติศักดิ์ พุฒละ   | บุคลากรปฏิบัติงาน สพม.ขอนแก่น                          | กรรมการ                    |
| ๓.๑๕ นางนันทวรรณ ศรีวงษ์ราช    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพป.ขอนแก่น เขต ๑             | กรรมการ                    |
| ๓.๑๖ นางนฤมล แหะสอน            | นักทรัพยากรบุคคล สพป.ขอนแก่น เขต ๑                     | กรรมการ                    |
| ๓.๑๗ นางสาวกมลทิพย์ สุพร       | นักวิชาการศาสนา สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม ฯ เขต ๗ | กรรมการ                    |
| ๓.๑๘ นางสาวกนกวรรณ จันทวงษ์    | ครู โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนจันทวิทยาคม         | กรรมการ                    |
| ๓.๑๙ นางสาวชฎาพร กำนอก         | ครู โรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น                         | กรรมการ                    |
| ๓.๒๐ นางสาวรัชณีพรรณ เพี้ยเกษม | ครู โรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น                         | กรรมการ                    |
| ๓.๒๑ นางสาวกานติมา พานนนท์     | อุปนายกสมาคมการศึกษาเอกชนนอกระบบจังหวัดขอนแก่น         | กรรมการ                    |
| ๓.๒๒ นางกนกวรรณ อยู่ยงวัฒนา    | กรรมการสมาคมการศึกษาเอกชนนอกระบบจังหวัดขอนแก่น         | กรรมการ                    |
| ๓.๒๓ นางอรอนงค์ ศรีชัย         | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ขอนแก่น เขต ๑       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๒๔ นางชลัทพร กองพันธ์        | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มอำนวยการ สพป.ขอนแก่น เขต ๑       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๒๕ นางอรุณศรี เมืองครุฑ      | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สพม.ขอนแก่น                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๒๖ นางพรรณทิพย์ พันธุ์เพ็ง   | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ สพม.ขอนแก่น                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๒๗ นางณัฐริณี นามสีฐาน       | นักทรัพยากรบุคคล สพป.ขอนแก่น เขต ๑                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๒๘ นางวรรณโสภา สามหาตไทย     | นักจัดการงานทั่วไป สพป.ขอนแก่น เขต ๑                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำป้ายรับรายงานตัว แยกเป็นหน่วยงานให้ครบทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมงานวันครู ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รับเอกสารบัญชีลงเวลาของทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมงานวันครู ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ตรวจสอบเอกสารบัญชีลงเวลาของทุกหน่วยงานให้ถูกต้องและครบถ้วน

๔. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการรับรายงานตัวผู้รับเกียรติบัตรและรับรางวัลดีเด่น ประกอบด้วย

|                                        |                                                    |                  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| ๔.๑ นางเกตอรินทร์ พิทักษ์โคขณากุล      | ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙        | ประธานกรรมการ    |
| ๔.๒ นางสุวิญา ชินธนาชุกิจ              | ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐            | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ นายสุพจน์ ชะพินใจ                  | ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น          | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๔ นายศุภชัย ประเสริฐบุญ              | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสังวาลย์ขอนแก่น              | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๕ นายจิณณะ นานนท์                    | รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐         | กรรมการ          |
| ๔.๖ นางจิรัชยา ศิลปชัย                 | รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐         | กรรมการ          |
| ๔.๗ นางสาวประกาย บำเรอ                 | รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐         | กรรมการ          |
| ๔.๘ นายอมรรัตน์ หาญณรงค์               | รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสังวาลย์ขอนแก่น           | กรรมการ          |
| ๔.๙ นางพิญญา ใจมาลัย                   | รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสังวาลย์ขอนแก่น           | กรรมการ          |
| ๔.๑๐ นางสาวพรรณ สิงขอรอาจ              | รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสังวาลย์ขอนแก่น           | กรรมการ          |
| ๔.๑๑ นางชนิษฐา ไสธรรมมงคล              | รองผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น       | กรรมการ          |
| ๔.๑๒ นางสาวกนกวรรณ คุ่มยา              | รองผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น       | กรรมการ          |
| ๔.๑๓ นางอารียา ปิ่นโพธิ์               | รองผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น       | กรรมการ          |
| ๔.๑๔ ว่าที่ ร.ต.รามศรั สุขเป้งทวี      | รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙     | กรรมการ          |
| ๔.๑๕ นางสาวพรพิมล พรหมสุวรรณ           | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๔.๑๖ นายชาติชาย นุชประไพ               | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๔.๑๗ นางสาวอัษฎาพร วิชาผง              | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๔.๑๘ นางสาวกมลอร ละอ่ำคำ               | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๔.๑๙ นางสาวสมหมาย พันวงศ์              | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๔.๒๐ นางสาววันนันท หนูสูง              | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๔.๒๑ นางสาวพิชญา พิมพ์สุข              | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๔.๒๒ นางสาวชญาดา เสือสา                | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๔.๒๓ นางสาวอินท์อานันดา อารังพุทธิวงษ์ | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๔.๒๔ นางสาวพชรธรรม์ เกื้อกุล           | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๔.๒๕ นางสาวสุนิสา ปิยะไพร              | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๔.๒๖ นางสาวเยาวลักษณ์ ไทรรัตน์         | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๔.๒๗ นางสาววันธิร ทองตระกูล            | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๔.๒๘ นายธนาธิร บัวอืด                  | ครูโรงเรียนศรีสังวาลย์ขอนแก่น                      | กรรมการ          |
| ๔.๒๙ นายทศพล โพธิ์ข้า                  | ครูโรงเรียนศรีสังวาลย์ขอนแก่น                      | กรรมการ          |
| ๔.๓๐ นางสาวอรรพินท์ อบสุวรรณ           | ครูโรงเรียนศรีสังวาลย์ขอนแก่น                      | กรรมการ          |
| ๔.๓๑ นางสาวพิชชา ชัตติยะ               | ครูโรงเรียนศรีสังวาลย์ขอนแก่น                      | กรรมการ          |
| ๔.๓๒ นางสาวจิราวัลย์ ฉีดล่อ            | ครูโรงเรียนศรีสังวาลย์ขอนแก่น                      | กรรมการ          |
| ๔.๓๓ นางสาวสุภาวดี ขวัญมี              | ครูโรงเรียนศรีสังวาลย์ขอนแก่น                      | กรรมการ          |
| ๔.๓๔ นางสาวชญาณิน เตนากุล              | ครูโรงเรียนศรีสังวาลย์ขอนแก่น                      | กรรมการ          |
| ๔.๓๕ นายจักรพันธ์ คำบ้านเมือง          | ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐                    | กรรมการ          |
| ๔.๓๖ นางสาวธิดารัตน์ ฝักทอง            | ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐                    | กรรมการ          |
| ๔.๓๗ นางสาวอารยา วิโรจน์               | ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐                    | กรรมการ          |
| ๔.๓๘ นายศิริวัฒน์ ขานไธสง              | ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐                    | กรรมการ          |
| ๔.๓๙ นายวัชรพงษ์ บุตรสุวรรณ            | ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐                    | กรรมการ          |
| ๔.๔๐ นางสาวทิพย์ภาพร โปธา              | ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐                    | กรรมการ          |

|                                    |                                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๔.๔๑ นายธนวัฒน์ ไชยหาเทพ           | พนักงานราชการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐          | กรรมการ                    |
| ๔.๔๒ นางอรุณี ศิริกุล              | ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น                  | กรรมการ                    |
| ๔.๔๓ นางสาวบุญศรี ชาติไพบุลย์      | ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น                  | กรรมการ                    |
| ๔.๔๔ นางสาวจิรภา หนูตอ             | ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น                  | กรรมการ                    |
| ๔.๔๕ นายจักรกริช กานุมาร           | ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น                  | กรรมการ                    |
| ๔.๔๖ นางปิยธิดา ญาติพิบูลย์        | ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น                  | กรรมการ                    |
| ๔.๔๗ นางสาวสุชานารถ แสงสุข         | ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น                  | กรรมการ                    |
| ๔.๔๘ นายเขตตะวัน ทัพชัย            | ครูผู้ช่วยโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น           | กรรมการ                    |
| ๔.๔๙ นางสาวเบญจรัตน์ ทรายาง        | ครูผู้ช่วยโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น           | กรรมการ                    |
| ๔.๕๐ นางสาวภัทรวดี แสงฤทธิ์        | ครูผู้ช่วยโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น           | กรรมการ                    |
| ๔.๕๑ นางสาวณัฏยาณี อนุมาตย์        | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น    | กรรมการ                    |
| ๔.๕๒ นางธนพร ทองสุข                | รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๕๓ นางสาวสรณจิต แสนแก้ว          | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๕๔ นางสาวมินญาดา วงชาติ          | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๕๕ นางสาวนิตยา เมืองแก้ว         | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๕๖ นางสาวบรรจพรพรรณ อุ้นคำเที่ยง | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๕๗ นางอนงค์ คะเซ็นแก้ว           | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแผนผังที่นั่งแสดงแถว หมายเลขที่นั่ง ชื่อ – สกุล
  ๒. จัดทำป้ายแสดงหมายเลขแถว พร้อมปิดป้ายแสดงหมายเลขแถว หมายเลขที่นั่ง ชื่อ – สกุล ด้านบนผนังเพดาน
  ๓. จัดเรียงบัญชีรายชื่อผู้รับเกียรติบัตรรางวัลทุกหน่วยงาน
  ๔. จัดเรียงลำดับเกียรติบัตรรางวัลให้ถูกต้องตามบัญชีรายชื่อที่จะทำการรับมอบ
  ๕. รับรายงานตัวผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานและลูกจ้างทุกหน่วยงาน เพื่อขึ้นรับเกียรติบัตรรางวัลตามหมายเลขแถว และหมายเลขลำดับที่นั่ง
  ๖. เชิญผู้รับเกียรติบัตรรางวัลเข้าที่นั่งตามแถวและหมายเลขที่นั่งที่กำหนด
  ๗. กำกับดูแลผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานและลูกจ้างทุกหน่วยงาน ขึ้นรับมอบตามลำดับที่กำหนด
  ๘. ส่งมอบเกียรติบัตร ให้ประธานเพื่อมอบให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานและลูกจ้างผู้ได้รับรางวัลตามลำดับ
  ๙. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. คณะกรรมการปฏิคม ประกอบด้วย

|                                      |                                                      |                            |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ นายขันตรี โสภาทิต                | รองศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น                          | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ นางสาวภัทรานิษฐ์ พุฒิเรืองศักดิ์ | อุปนายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนเอกชนจังหวัดขอนแก่น     | รองประธานกรรมการ           |
| ๕.๓ นางศิริวรรณ จันทรา               | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ศธจ.ขอนแก่น                 | กรรมการ                    |
| ๕.๔ นางอุทัยรัตน์ อนุสุเรนทร์        | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ศธจ.ขอนแก่น | กรรมการ                    |
| ๕.๕ นางศุภลักษณ์ อนุเดชากุล          | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ศธจ.ขอนแก่น    | กรรมการ                    |
| ๕.๖ นางพรณี แสนนามวงศ์               | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ศธจ.ขอนแก่น             | กรรมการ                    |
| ๕.๗ นางจิตตา แสนเกษม                 | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ศธจ.ขอนแก่น             | กรรมการ                    |
| ๕.๘ นางสาวมนัสชล แพไธสง              | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ฯ ศธจ.ขอนแก่น                | กรรมการ                    |
| ๕.๙ นางศิริณัฐทิพย์ ดวงทองพล         | ศึกษานิเทศก์ ศธจ.ขอนแก่น                             | กรรมการ                    |
| ๕.๑๐ นางวัลลยา โคตรนรินทร์           | ศึกษานิเทศก์ ศธจ.ขอนแก่น                             | กรรมการ                    |
| ๕.๑๑ นางวิไลพร ภูชิ้นศรี             | นักวิชาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น                          | กรรมการ                    |
| ๕.๑๒ นางพูนสุข มหัทธนะโชค            | นักวิชาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น                          | กรรมการ                    |
| ๕.๑๓ นางจิระภา ชัยบัวลา              | นักวิชาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น                          | กรรมการ                    |
| ๕.๑๔ นางสาวเพ็ญประภา อนันตภูมิ       | นักวิชาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น                          | กรรมการ                    |
| ๕.๑๕ นางสาวกนกพร กุลขวัญ             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศธจ.ขอนแก่น                 | กรรมการ                    |
| ๕.๑๖ นางเพ็ญภา วอยพิมพ์              | นักทรัพยากรบุคคล ศธจ.ขอนแก่น                         | กรรมการ                    |
| ๕.๑๗ นางสาวสุรดา ถนอมโกมล            | นักทรัพยากรบุคคล ศธจ.ขอนแก่น                         | กรรมการ                    |
| ๕.๑๘ นางนิภาพร แสนสีหา               | นักทรัพยากรบุคคล ศธจ.ขอนแก่น                         | กรรมการ                    |
| ๕.๑๙ นางสาวเบญจวรรณ อันภักดี         | นักทรัพยากรบุคคล ศธจ.ขอนแก่น                         | กรรมการ                    |
| ๕.๒๐ นางสาวสุภาพร ต้นเฮียง           | นักวิชาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น                          | กรรมการ                    |
| ๕.๒๑ นางสาวจุฬาลักษณ์ วงษ์นารี       | นักวิชาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น                          | กรรมการ                    |
| ๕.๒๒ นางสาวอังคณา ปัญจพันดอน         | นักวิชาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น                          | กรรมการ                    |
| ๕.๒๓ นางสาวสุตาพร วงษ์ชาติ           | นักวิชาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น                          | กรรมการ                    |
| ๕.๒๔ นางสาวกชพรรณสร ศรีจันทร์สา      | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ศธจ.ขอนแก่น                   | กรรมการ                    |
| ๕.๒๕ นางสาววิชุดา เวียงวิเศษ         | นักวิชาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น                          | กรรมการ                    |
| ๕.๒๖ นางสาววิราพร เผือกพันธ์         | นักวิชาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น                          | กรรมการ                    |
| ๕.๒๗ นางสาวสมนัตย์ ทองประภา          | เจ้าพนักงานธุรการ ศธจ.ขอนแก่น                        | กรรมการ                    |
| ๕.๒๘ นางสาวสุภาวดี ศรีธรร            | เจ้าพนักงานธุรการ ศธจ.ขอนแก่น                        | กรรมการ                    |
| ๕.๒๙ นางสาวกมลวรรณ ศิริดล            | เจ้าพนักงานธุรการ ศธจ.ขอนแก่น                        | กรรมการ                    |
| ๕.๓๐ นางสาวปรางวลัย สัตย์เชื้อ       | เจ้าพนักงานธุรการ ศธจ.ขอนแก่น                        | กรรมการ                    |
| ๕.๓๑ นางสาวภาานิชา ศรีจำปา           | เจ้าพนักงานธุรการ ศธจ.ขอนแก่น                        | กรรมการ                    |
| ๕.๓๒ นางสาวชลียา ชัยสิทธิ์           | เจ้าพนักงานธุรการ ศธจ.ขอนแก่น                        | กรรมการ                    |
| ๕.๓๓ นางทัศนีย์ คำบึงกลาง            | ลูกจ้างชั่วคราว ศธจ.ขอนแก่น                          | กรรมการ                    |
| ๕.๓๔ นายกสิน คงเกียรติขจร            | นายทะเบียนสมาคมการศึกษาเอกชนนอกระบบจังหวัดขอนแก่น    | กรรมการ                    |
| ๕.๓๕ นางวิภาภรณ์ สุระวนิชกุล         | กรรมการสมาคมการศึกษาเอกชนนอกระบบจังหวัดขอนแก่น       | กรรมการ                    |
| ๕.๓๖ นางสาวจารุวรรณ ชินดร            | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๓๗ นางพรรณทิพย์ โสภา               | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ศธจ.ขอนแก่น           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๓๘ นางสาวบุญทริก อารังชัยชนะ       | นักทรัพยากรบุคคล ศธจ.ขอนแก่น                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๓๙ นางสาวภรณ์รัตน์ ภูทัตถการ       | นักวิชาการเงินและบัญชี ศธจ.ขอนแก่น                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๔๐ นางสาวนวนอนงค์ ไชยศรี           | นักวิชาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

|                                 |                                |                            |
|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๕.๔๑ นางสาวลักขณา ธีระเจริญธาดา | นักวิชาการศึกษา ศธจ.ขอนแก่น    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๔๒ นางสาวรณิดา ชัยพิมพ์า      | นักจัดการงานทั่วไป ศธจ.ขอนแก่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๔๓ นางสาวสาวิตรี แสนสี        | นักทรัพยากรบุคคล ศธจ.ขอนแก่น   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้กับประธานในพิธี ครูอาวุโสในประจำการ ครูอาวุโสนอกประจำการ ผู้อ่านสาร ผู้ประกอบพิธี ผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติที่เชิญมาร่วมงาน
  ๒. ให้การต้อนรับประธานในพิธี ครูอาวุโสในประจำการ ครูอาวุโสนอกประจำการ ผู้อ่านสาร ผู้ประกอบพิธี ผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติที่เชิญมาร่วมงาน และเชิญนั่งในที่จัดไว้
  ๓. เชิญประธานในพิธี ครูอาวุโสในประจำการ ครูอาวุโสนอกประจำการ ผู้อ่านสาร ผู้ประกอบพิธีไปยังสถานที่ประกอบพิธี ตามกำหนดการ
  ๔. ดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. คณะกรรมการสถานที่ ประกอบด้วย

|                                       |                                                    |                  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| ๖.๑ นายจักรวาล วิจบ                   | รองศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น                        | ประธานกรรมการ    |
| ๖.๒ นายสันหัตต สุมณเมธี               | นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนเอกชนจังหวัดขอนแก่น      | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวภัทราธิษฐาน พุฒิเรืองศักดิ์ | อุปนายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนเอกชน จ.ขอนแก่น       | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๔ นายเอกราช โฆษิตพิมานเวช           | อุปนายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนเอกชน จ.ขอนแก่น       | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๕ บาทหลวงฟาเบียนบัวทอง บุญทอด       | ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาค    | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๖ นางสาวสรโรจน์ สุทินฤกษ์           | ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๗ พระครูสุทธิจิตติมงคล, ดร.         | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีจันทร์                    | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๘ นางสาวสวรรค์ใจ ไชยรา              | ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาค                  | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๙ นายบุญจันทร์ ราชชูแสน             | ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านน้อยสามเหลี่ยม   | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๑๐ นายวีรชัย จันทักดี               | ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย               | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๑๑ ว่าที่ ร.ต. रामศว์ สุขเป็งทวี    | รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙     | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๑๒ นายเลอสันติ ช่างแคน              | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๖.๑๓ นายวรภูมิ ไชยวงศ์คต              | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๖.๑๔ นายณัฐกรณ์ ไชยปัดชา              | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๖.๑๕ นายชติชาย นุชประไพ               | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๖.๑๖ นายทศพล สุริโย                   | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๖.๑๗ นายวรวัฒน์ สิมคาน                | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ          |
| ๖.๑๘ นางสาวนันทภรณ์ ศรีบุรินทร์       | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ        | กรรมการ          |
| ๖.๑๙ นายอภิชาติ ผดุงโชค               | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ        | กรรมการ          |
| ๖.๒๐ นางสาวจุฑารัตน์ มณีนารถ          | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ        | กรรมการ          |
| ๖.๒๑ นายอนิรุจน์ ทำจ้อม               | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ        | กรรมการ          |
| ๖.๒๒ นายกนกชัย พลภักดี                | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ        | กรรมการ          |
| ๖.๒๓ นางสาวพิชชา พฤษชาติ              | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ        | กรรมการ          |
| ๖.๒๔ นางสาวหนึ่งฤทัย เข้าประมงค์      | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ        | กรรมการ          |
| ๖.๒๕ นางสาวมลธิรา จุมพล               | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ        | กรรมการ          |
| ๖.๒๖ นายอนุวัฒน์ รอดกลาง              | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ        | กรรมการ          |
| ๖.๒๗ นางสาววราภรณ์ มูลตรีภักดี        | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ        | กรรมการ          |
| ๖.๒๘ นางสาวเสาวลักษณ์ สารคุณ          | ครูโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย                       | กรรมการ          |
| ๖.๒๙ นางสาวชลิตา แพงงา                | ครูโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย                       | กรรมการ          |
| ๖.๓๐ นางสาวจิรภา สุวรรณวงศ์           | ครูโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย                       | กรรมการ          |
| ๖.๓๑ นางสาววนันสนันท์ วรรณแสน         | ครูโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย                       | กรรมการ          |
| ๖.๓๒ นางพะยอม ประชากุล                | ครูโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย                       | กรรมการ          |
| ๖.๓๓ นางสาวสุชาดา หัสตรกิง            | ครูโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย                       | กรรมการ          |
| ๖.๓๔ นางสาวพรรณ วนัส                  | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านน้อยสามเหลี่ยม           | กรรมการ          |
| ๖.๓๕ นางสาวนัตยา เสาก่าน              | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านน้อยสามเหลี่ยม           | กรรมการ          |
| ๖.๓๖ นางสาวอนัญพร จาระศรี             | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านน้อยสามเหลี่ยม           | กรรมการ          |
| ๖.๓๗ นางสาววิญญา ภูบุญอบ              | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านน้อยสามเหลี่ยม           | กรรมการ          |
| ๖.๓๘ นางพรชิตา นุพล                   | ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านน้อยสามเหลี่ยม           | กรรมการ          |
| ๖.๓๙ นางสาวรัตติยากร ถาบุรี           | ครูโรงเรียนวัดศรีจันทร์                            | กรรมการ          |
| ๖.๔๐ นางสาวดวงพร คุณแสน               | ครูโรงเรียนวัดศรีจันทร์                            | กรรมการ          |

|                                 |                                                        |                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๖.๔๑ นางสาวณัฐนิชา พรหมทา       | ครูโรงเรียนวัดศรีจันทร์                                | กรรมการ                    |
| ๖.๔๒ นางสาวเกวดี แก้วไสย        | ครูโรงเรียนวัดศรีจันทร์                                | กรรมการ                    |
| ๖.๔๓ นางสาวชนม์สิตา มณีศรี      | ครูโรงเรียนวัดศรีจันทร์                                | กรรมการ                    |
| ๖.๔๓ นางสาวชญาดา โคตรดง         | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง        | กรรมการ                    |
| ๖.๔๔ นายปฏิพัทธ์ ไชยลังกา       | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง        | กรรมการ                    |
| ๖.๔๕ นายสมชาย สาปา              | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง        | กรรมการ                    |
| ๖.๔๖ นายณัฐวุฒิ ทองทุม          | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง        | กรรมการ                    |
| ๖.๔๗ นางสาวธิดารัตน์ สีนทะรมย์  | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                          | กรรมการ                    |
| ๖.๔๘ นางสาวปริญทร์ทิพย์ ทยะ     | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                          | กรรมการ                    |
| ๖.๔๙ นางสาวญาดา สู้ยเสริมสิน    | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                          | กรรมการ                    |
| ๖.๕๐ นายศิวพรชัย กาญจนพันธ์     | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                          | กรรมการ                    |
| ๖.๕๑ นายฤทธิเกียรติ ปินะโต      | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                          | กรรมการ                    |
| ๖.๕๒ นายนนทพัฒน์ แก้วโหวาร      | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                          | กรรมการ                    |
| ๖.๕๓ นายพิชิตพล แก้วกัลยา       | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                          | กรรมการ                    |
| ๖.๕๔ นายพนากร ทวยไธสง           | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                          | กรรมการ                    |
| ๖.๕๕ นายบวร สุวรรณสิงห์         | พนักงานขับรถหกล้อโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง            | กรรมการ                    |
| ๖.๕๖ นายดุสิต ไชยสีทา           | พนักงานขับรถตู้ โรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง             | กรรมการ                    |
| ๖.๕๗ นายธวัชชัย มงคลมะไฟ        | นิติกร ศจ.ขอนแก่น                                      | กรรมการ                    |
| ๖.๕๘ นายธีรพล เผือกมณี          | นิติกร ศจ.ขอนแก่น                                      | กรรมการ                    |
| ๖.๕๙ นายพงศกร คำแสงมาตย์        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศจ.ขอนแก่น                    | กรรมการ                    |
| ๖.๖๐ นายวุฒิชัย ประวันเตา       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศจ.ขอนแก่น                    | กรรมการ                    |
| ๖.๖๑ นายจักรพงษ์ คำมี           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศจ.ขอนแก่น                    | กรรมการ                    |
| ๖.๖๒ นายสุรศักดิ์ ขวณรัมย์      | พนักงานราชการ ศจ.ขอนแก่น                               | กรรมการ                    |
| ๖.๖๓ นายศกร พงศ์อุดมสุข         | นักวิชาการศึกษา ศจ.ขอนแก่น                             | กรรมการ                    |
| ๖.๖๔ นายอาทิตย์ วงษ์พาณิชย์     | ลูกจ้างชั่วคราว ศจ.ขอนแก่น                             | กรรมการ                    |
| ๖.๖๕ ว่าที่ ร.ต.ครรชิต แหวงเพชร | ลูกจ้างชั่วคราว ศจ.ขอนแก่น                             | กรรมการ                    |
| ๖.๖๖ นางสาวจตุพร เสพศิริสุข     | เหรียญภูมิสมการศึกษาศึกษาเอกชนนอกระบบ จังหวัดขอนแก่น   | กรรมการ                    |
| ๖.๖๗ นายศุภฤกษ์ ภมรรัตนปัญญา    | ที่ปรึกษาศมาคมการศึกษาศึกษาเอกชนนอกระบบ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ                    |
| ๖.๖๘ นางสาวอารยา ธาตุบุรมย์     | กรรมการสมการศึกษาศึกษาเอกชนนอกระบบ จังหวัดขอนแก่น      | กรรมการ                    |
| ๖.๖๙ นางศิริวรรณ จันทรา         | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ศจ.ขอนแก่น                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๗๐ นางอุทัยรัตน์ อนุสุเรนทร์  | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๗๑ นางสาวลักษณ์ อนุเดชากุล    | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๗๒ นางสาวมนัสชล แพไธสง        | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๗๓ นางรัตนา มูลป้อม           | เลขานุการสมาคมผู้บริหารโรงเรียนเอกชน จ.ขอนแก่น         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๗๔ นายรณกร นนทะโยโส           | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๗๕ นางสาวกณทิรา ธิตะปัน       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีจันทร์                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๗๖ นางรัชดาภา โพธิ์รุกข์      | รองผู้อำนวยการโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๗๗ นายทริณ จุนเจริญภัทรกุล    | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ศจ.ขอนแก่น                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๗๘ นายสมพร สีนพานิช           | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ศจ.ขอนแก่น                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดหาสถานที่จัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดหาผู้รับจ้าง ทำป้ายเวที “วันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖” ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

๓. จัดหาผู้รับจ้าง ทำป้ายแบคดรอป “วันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖” ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๔. จัดโต๊ะหมู่บูชาหมู่ ๙ พร้อมติดตั้งพระพุทธรูปปางปฐมเมธ เชิงเทียน กระถางธูป เทียนชนวน ดอกไม้ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดหาและจัดวาง อาสนสงฆ์ กระโถน ที่กรวดน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับพิธีสงฆ์ ให้ครบถ้วน
๖. จัดโต๊ะหมู่บูชาพระรูปหล่อองค์รัชกาลที่ ๖ พร้อมเครื่องทองน้อย และเครื่องสักการะ ให้ครบถ้วน
๗. จัดโต๊ะหมู่บูชาพระพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ ๑๐ และเครื่องสักการะ ให้ครบถ้วน
๘. จัดโต๊ะหมู่บูชาสำหรับวางเศียรปฐมบูรพาจารย์ ๗ เศียร (พระอิศวร พระพรหม พระนารายณ์ พระพิฆเนศร์ พระสุรสีห์ พระวิศกรรม พระพฤษบดี) พร้อมจัดวางให้ถูกต้อง
๙. จัดชุดรับแขก เก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้รับเกียรติบัตร และผู้ร่วมพิธี
๑๐. จัดแท่นกล่าวเปิดสำหรับประธาน แท่นกล่าวรายงาน และแท่นพิธีกร
๑๑. จัดโต๊ะสำหรับวางชุดอาหารว่าง
๑๒. จัดโต๊ะลงทะเบียนรับรายงานตัว
๑๓. จัดโต๊ะรับบัญชีลงเวลา
๑๔. จัดหาอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ เกี่ยวกับระบบ แสง สี เสียง ให้ครบวงจร
๑๕. จัดหาภาพผู้อ่านสารในการประกอบพิธี เพื่อฉายขึ้นจอโปรเจคเตอร์ ให้ครบทุกพิธี
๑๖. ดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๗. คณะกรรมการพิธีสงฆ์ ประกอบด้วย

|                               |                                                                   |                            |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๗.๑ พระครูธรรมสารสุมนต์,ดร    | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง | ประธานกรรมการ              |
| ๗.๒ นายธีรพันธ์ วิทยาบำรุง    | รองผู้อำนวยการโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                          | รองประธานกรรมการ           |
| ๗.๓ นายศักดิ์ชัย จันสีดา      | ครู โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนวิเวกธรรมประสิทธิ์วิทยา        | กรรมการ                    |
| ๗.๔ นายวุฒิชัย พาแก้ดำ        | นักวิชาการศาสนา สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมฯ                   | กรรมการ                    |
| ๗.๕ นายเจษฎา พลพิลา           | ครู โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนประภัสสรวินวิทยา วัดศรีนวล     | กรรมการ                    |
| ๗.๖ นายสันติ ปัญจพันดอน       | ครู โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนตราขุพิทยาคม                   | กรรมการ                    |
| ๗.๗ นายทองพัน สุขวันดี        | ครู โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนวัดท่าพระหงส์เทศประดิษฐ์       | กรรมการ                    |
| ๗.๘ นายวัชร หวานเมืองปัก      | ครู โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนวัดท่าพระหงส์เทศประดิษฐ์       | กรรมการ                    |
| ๗.๙ นายแดนชัย สว่างเพรา       | ครู โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนวัดตาลเรียงวิทยา               | กรรมการ                    |
| ๗.๑๐ นายณรงค์ศักดิ์ ตีสจันทร์ | ครู โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนวัดหนองแขวงวิทยา               | กรรมการ                    |
| ๗.๑๑ นายภิระวัฒน์ สำนักดี     | ครู โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนวัดธาตุกุดกว้าง                | กรรมการ                    |
| ๗.๑๒ นายณัฐวุฒิ ทองทุม        | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                   | กรรมการ                    |
| ๗.๑๓ นายสมชาย สาปา            | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                   | กรรมการ                    |
| ๗.๑๔ นายสุรัตน์ ทองโคตร       | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                                     | กรรมการ                    |
| ๗.๑๕ นายธนศ ดนตรี             | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                                     | กรรมการ                    |
| ๗.๑๖ นายสุทธิพงษ์ พินิจมนตรี  | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                                     | กรรมการ                    |
| ๗.๑๗ นายณัฐดนัย ปานเกิด       | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                                     | กรรมการ                    |
| ๗.๑๘ นายตุลา โพธิ์รุกข์       | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                                     | กรรมการ                    |
| ๑.๑๙ นายทิพนทร ทองนรินทร์     | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                                     | กรรมการ                    |
| ๗.๒๐ นายสุรัตน์ ผลเรไร        | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                                     | กรรมการ                    |
| ๗.๒๑ นายชยพล ศรีเกิน          | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                                     | กรรมการ                    |
| ๗.๒๒ นายราเชนทร์ บุรีรัตน์    | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                                     | กรรมการ                    |
| ๗.๒๓ นายกรรณวัฒน์ ภาวะโคตร    | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                                     | กรรมการ                    |
| ๗.๒๔ นายธนวัฒน์ การจักร       | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                                     | กรรมการ                    |
| ๗.๒๕ นายสุรเชษฐ์ วรดิษฐ์วงศ์  | ครูโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                                     | กรรมการ                    |
| ๗.๒๖ นางรัชดาภา โพธิ์รุกข์    | รองผู้อำนวยการโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง                          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗.๒๗ นายนิรันดร์ กากแก้ว      | ศึกษานิเทศก์ ศจร.ขอนแก่น                                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๒๘ นายจันทักวี แสงอรุณ      | ศึกษานิเทศก์ ศจร.ขอนแก่น                                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๒๙ นายกุศล นาชัย            | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ศจร.ขอนแก่น                                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๓๐ นายทริณ จูณเจริญภัทรกุล  | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ศจร.ขอนแก่น                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๓๑ นายสมพร สีนพานิช         | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ศจร.ขอนแก่น                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๓๒ นายสุรศักดิ์ ขวณรัมย์    | พนักงานราชการ ศจร.ขอนแก่น                                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการนิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป
๒. จัดพาหนะและดูแล รับ - ส่ง พระสงฆ์
๓. จัดโต๊ะหมู่บูชา แจกกัน ดอกไม้ประดับโต๊ะหมู่บูชา และจัดที่นั่งสำหรับพระสงฆ์
๔. จัดเทียนชนวน และผู้เชิญเทียนชนวนให้ประธาน
๕. จัดที่กรวดน้ำ และผู้เชิญที่กรวดน้ำให้ประธาน
๖. จัดภัตตาหาร (ปันโต) และปัจจัยไทยธรรม ดอกไม้
๗. จัดผู้ถวายภัตตาหาร (ปันโต) และปัจจัยไทยธรรม ดอกไม้ โดยประสานงานกับฝ่ายพิธีการ
๘. จัดพิธีกรทางสงฆ์

๙. กำกับ ดูแลการประกอบพิธีทางสงฆ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
๑๐. จัดชุดก้น้ำเล็ก และวางถ้วยน้ำชาร้อน น้ำเย็น ถวายพระภิกษุสงฆ์  
๑๑. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. คณะกรรมการพิธีกร - พิธีกร ประกอบด้วย

|                                   |                                                    |                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๘.๑ นายสันต์ สุนเมธี              | นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนเอกชนจังหวัดขอนแก่น      | ประธานกรรมการ              |
| ๘.๒ นางเกตอรอินท์ พิทักษ์โคชญากุล | ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น    | รองประธานกรรมการ           |
| ๘.๓ นางสาวณัฐนันท์ อีสระวงศ์      | รองผู้อำนวยการโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง           | กรรมการ                    |
| ๘.๔ นายธีรพันธ์ วิทยาบำรุง        | รองผู้อำนวยการโรงเรียนการกุศลวัดหนองแขวง           | กรรมการ                    |
| ๘.๕ นางกฤษณา เสมหิรัญ             | ศึกษานิเทศก์ ศรจ.ขอนแก่น                           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘.๖ นายวรวิทย์ วงศ์วีระจันทร์     | ศึกษานิเทศก์ ศรจ.ขอนแก่น                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘.๗ นางพัชรีย์ เดชกุลทอง          | ศึกษานิเทศก์ ศรจ.ขอนแก่น                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘.๘ นางธิติมา คำมี                | ศึกษานิเทศก์ ศรจ.ขอนแก่น                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘.๙ นายศราวุธ อักษร               | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘.๑๐ นางสาวจิรวดี สุกพวงแก้ว      | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## มีหน้าที่

- กำหนดขั้นตอนและกำกับรายการให้เป็นไปตามกำหนดการ
- ทำหน้าที่พิธีกรและจัดพิธีการจนเสร็จพิธี
- เชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมถวายภัตตาหาร (ปิ่นโต) จตุปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์
- ประสานกับประธานสงฆ์เกี่ยวกับขั้นตอนการประกอบพิธี
- ทำหน้าที่พิธีกรอ่านรายชื่อผู้เข้ารับเกียรติบัตร
- ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนการจัดงาน
- ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

|                                |                                                                    |                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๙.๑ นายจักราวุธ วิจบ           | รองศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น                                        | ประธานกรรมการ              |
| ๙.๒ นายบุญเย็น โห้วสงคราม      | รองผู้อำนวยการ สพป.ขอนแก่น เขต ๑                                   | รองประธานกรรมการ           |
| ๙.๓ นางวิไล มั่งคั่ง           | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน ฯ สพป.ขอนแก่น เขต ๑ | กรรมการ                    |
| ๙.๔ นางอิสริย์ มวลเมืองสอง     | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพม.ขอนแก่น           | กรรมการ                    |
| ๙.๕ นางสาวเย็นจิต ทองคำมี      | นักวิชาการเงินและบัญชี สพม.ขอนแก่น                                 | กรรมการ                    |
| ๙.๖ นางสาวญาธิมา นามปัญญา      | นักวิชาการพัสดุ สพม.ขอนแก่น                                        | กรรมการ                    |
| ๙.๗ นายสุวัฒน์ วิกาสาโร        | นักวิชาการศาสนา สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมฯ เขต ๗              | กรรมการ                    |
| ๙.๘ นางศิริวรรณ จันทรา         | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ศธจ.ขอนแก่น                               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๙ นางจินตนา น่วม             | นักวิชาการพัสดุ ศธจ.ขอนแก่น                                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙.๑๐ นายกุศล นาชัย             | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ศธจ.ขอนแก่น                                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙.๑๑ นางสาวภรณ์รัตน์ ภูหัตถการ | นักวิชาการเงินและบัญชี ศธจ.ขอนแก่น                                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙.๑๒ นายทริณ จูณเจริญภักทรกุล  | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ศธจ.ขอนแก่น                                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่ร่วมจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหน่วยงานอื่น ๆ
  ๒. จัดหาและหรือจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้รับอนุมัติ
  ๓. จัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายและควบคุมการใช้จ่ายเงิน
  ๔. สรุปรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานประธานกรรมการจัดงานวันครู และหน่วยงานที่ร่วมจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๗
  ๕. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๐. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

|                                    |                                                           |                            |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๐.๑ นายจักราวุธ วิจบ              | รองศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น                               | ประธานกรรมการ              |
| ๑๐.๒ นางสาวกมลวรรณ ทิพย์เนตร       | รองผู้อำนวยการ สพป.ขอนแก่น เขต ๑                          | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๐.๓ ว่าที่ ร.ต.ราเมศร์ สุขเป็งทวี | รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จ.ขอนแก่น  | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๐.๔ นางชญาณณ์ณ์ ไชโย              | นักจัดการงานทั่วไป สพป.ขอนแก่น เขต ๑                      | กรรมการ                    |
| ๑๐.๕ นายศักดิ์ชัย จันสีดา          | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนวิเวกธรรมประสิทธิ์วิทยา | กรรมการ                    |
| ๑๐.๖ นายดนุพล แสงสว่าง             | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น        | กรรมการ                    |
| ๑๐.๗ นายสุกฤษฎี เศรษฐไตรรัตน์      | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น        | กรรมการ                    |
| ๑๐.๘ นายทศพล สุริโย                | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น        | กรรมการ                    |
| ๑๐.๙ นายณัฐกรณ โปธิปิตา            | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น        | กรรมการ                    |
| ๑๐.๑๐ นายณัฐวุฒิ พันธุ์เนตร        | ครูศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น        | กรรมการ                    |
| ๑๐.๑๑ นางสาวกมลชนก มหาชัย          | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา อบจ.ขอนแก่น                        | กรรมการ                    |
| ๑๐.๑๒ นายพงศกร ภูมิบุญ             | ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม อบจ.ขอนแก่น                     | กรรมการ                    |
| ๑๐.๑๓ นายจันทักวี แสงอรุณ          | ศึกษานิเทศก์ ศธจ.ขอนแก่น                                  | กรรมการ                    |
| ๑๐.๑๔ นายภูษณิศา ทองมหา            | นักประชาสัมพันธ์ ศธจ.ขอนแก่น                              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐.๑๕ นายธนภัทร สุขดี              | เจ้าพนักงานธุรการ ศธจ.ขอนแก่น                             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.๑๖ นายทริณ จุนเจริญภัทรกุล      | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ศธจ.ขอนแก่น                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.๑๗ นายสมพร สีนพานิช             | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ศธจ.ขอนแก่น                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานและขออนุญาตติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งานวันครู ครั้งที่ ๖๗ ด้านหน้าสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๑๑ (NBT)
  ๒. จัดจ้างทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์
  ๓. เชิญสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ มาร่วมจัดทำข่าว/เผยแพร่กิจกรรม
  ๔. ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสื่อต่าง ๆ
  ๕. ถ่ายทอดการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๘ ที่เฟสบุ๊คแฟนเพจคุรุสภาจังหวัดขอนแก่น และเฟสบุ๊คแฟนเพจสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
  ๖. บันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ และเผยแพร่
  ๗. ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ตามได้รับมอบหมาย

### ๑๑. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

|                                   |                                                      |                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๑.๑ นายขันตรี โสภพิศ             | รองศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น                          | ประธานกรรมการ              |
| ๑๑.๒ นางอุทัยรัตน์ อนุสุเรนทร์    | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ศธจ.ขอนแก่น | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๑.๓ นางอาทิตยา วรณิตย์           | ศึกษานิเทศก์ ศธจ.ขอนแก่น                             | กรรมการ                    |
| ๑๑.๔ นางนัตยา หล้าพูนธีรกุล       | ศึกษานิเทศก์ ศธจ.ขอนแก่น                             | กรรมการ                    |
| ๑๑.๕ นายภาณุพงศ์ แสงดี            | ศึกษานิเทศก์ ศธจ.ขอนแก่น                             | กรรมการ                    |
| ๑๑.๖ นางเสมา บึงทอง               | ศึกษานิเทศก์ ศธจ.ขอนแก่น                             | กรรมการ                    |
| ๑๑.๗ นายอภิสิทธิ์ โคตรนรินทร์     | ศึกษานิเทศก์ ศธจ.ขอนแก่น                             | กรรมการ                    |
| ๑๑.๘ นางวิปริยา แดนเสนา           | ศึกษานิเทศก์ ศธจ.ขอนแก่น                             | กรรมการ                    |
| ๑๑.๙ นางปิยดา รุณธาตุ             | ศึกษานิเทศก์ ศธจ.ขอนแก่น                             | กรรมการ                    |
| ๑๑.๑๐ นายเสรี ชังภัย              | ศึกษานิเทศก์ ศธจ.ขอนแก่น                             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑.๑๑ นายนิรันดร์ กากแก้ว         | ศึกษานิเทศก์ ศธจ.ขอนแก่น                             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑.๑๒ นางสาวศิรินาถ อาจบรรจง      | ศึกษานิเทศก์ ศธจ.ขอนแก่น                             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑.๑๓ นางสาวณัฐวิทย์ บรรยงศิริกุล | ศึกษานิเทศก์ ศธจ.ขอนแก่น                             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑.๑๔ นายทริณ จุนเจริญภัทรกุล     | เจ้าหน้าที่ครูสภา ศธจ.ขอนแก่น                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำเครื่องมือประเมินผลการจัดงานวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ QR Code เพื่อทำแบบประเมินผลผ่านโทรศัพท์มือถือ
  ๒. ประมวลผลและสรุปรายงานผลให้คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน
  ๓. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๒. คณะกรรมการจัดเครื่องสักการบูชา พราหมณ์ และเครื่องสังเวย ประกอบด้วย

|                                     |                                  |                            |
|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ๑๒.๑ นายสุรเชษฐ รูปต่ำ              | ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร    | ประธานกรรมการ              |
| ๑๒.๒ นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๒.๓ นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล        | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๒.๔ นางจิรพา บุญประกอบ             | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๒.๕ นางกวีนา ศิลารวม               | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๖ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา          | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๗ นางเสน่ห์ พวงมาลา              | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๘ นางนันทนา บุรีจันทร์           | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๙ นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ          | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๐ นายณัฐธัญ หนองน้ำ             | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๑ นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ       | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๒ นายประยุณ ตะโนนทอง            | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๓ นายนิติพัศ รัตน์ะ             | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๔ นายสุธีพรรณ ดวงลี้ดี          | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๕ นายกฤษฎ์ พิธณัฐกุล            | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๖ นายทรงศิลป์ อินกผั่ง          | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๗ นางวนิดา พลหล้า               | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๘ นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี       | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๙ นางดารา คำเพราะ               | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๒๐ นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันทร์โคตร   | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๒๑ นางสาวอรกัญญา มีทอง           | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๒๒ นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต        | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๒๓ นางวรรณชนก อ้วนพรมมา          | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๒๔ นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน        | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๒๕ นางสาวยลธดา กระแสโสม          | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๒๖ นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา        | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๒๗ นางรัตติยากร แก้ววิเศษ        | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๒๘ นางอังคณา ปะดังเวส            | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๒๙ นางสาวอรรวรรณ พิมเสน          | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๓๐ นางสาวศศิโสไม คำหุ่น          | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๓๑ นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง       | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการ                    |
| ๑๒.๓๒ นางเพ็ญประภา ชุยกะเดื่อง      | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒.๓๓ นางนิภาพร เหล่าทองคำ          | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒.๓๔ นางยุพิน ศรีมันตะ             | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒.๓๕ นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ      | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. จัดหา ตกแต่ง ดอกไม้ธูปเทียนโต๊ะหมู่บูชา
๒. จัดหาเคียงครุ โต๊ะวางเคียงครุ
๓. จัดหา วางเครื่องสังเวยบูชา และธูปสำหรับปักเครื่องสังเวยบูชา เทียนชัย โต๊ะเครื่องสังเวยบูชา
๔. จัดหา วางมาลัยบูชาครุ ๗ พวง
๕. อำนาจความสะดวกแก่ประธาน และพราหมณ์ผู้ประกอบพิธีสังเวยบูชา
๖. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๓. คณะกรรมการรำถวายมือ ประกอบด้วย

|                                     |                                            |                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๓.๑ นายสุรเชษฐ รูปต่ำ              | ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร              | ประธานกรรมการ              |
| ๑๓.๒ นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร           | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๓.๓ นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล        | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร           | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๓.๔ นางจิรพา บุญประกอบ             | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร           | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๓.๕ นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์   | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร                     | กรรมการ                    |
| ๑๓.๗ นายณรินทร์ สมบูรณ์             | ข้าราชการบำนาญ                             | กรรมการ                    |
| ๑๓.๘ นางนภธร อัครธรรสกุล            | ข้าราชการบำนาญ                             | กรรมการ                    |
| ๑๓.๙ นางอารีรัช ผิวดี               | ครู โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย                | กรรมการ                    |
| ๑๓.๑๐ นางมณีนรัตน์ วงษ์บัณฑิตย์     | ครู โรงเรียนสนามบิน                        | กรรมการ                    |
| ๑๓.๑๑ นางกนกกาญจน์ เฟื่องฟูสถิต     | ครู โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น                  | กรรมการ                    |
| ๑๓.๑๒ นางปานจิตตรา ศิรินิกร         | ครู โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น                  | กรรมการ                    |
| ๑๓.๑๓ นางสาวนิตยาภรณ์ ศรีไพร        | ครู โรงเรียนนครขอนแก่น                     | กรรมการ                    |
| ๑๓.๑๔ นายสันติราษฎร์ จันทร์เพ็ง     | ครู โรงเรียนนครขอนแก่น                     | กรรมการ                    |
| ๑๓.๑๕ นายภักดีพร วิชาราช            | ครู โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐           | กรรมการ                    |
| ๑๓.๑๖ นายรัชชา พันธุ์ทับทิม         | ครู โรงเรียนโสศศึกษาจังหวัดขอนแก่น         | กรรมการ                    |
| ๑๓.๑๗ นางจริยา เขตคาม               | ครู โรงเรียนบ้านไผ่ประถมศึกษา              | กรรมการ                    |
| ๑๓.๑๘ นายพิพัฒน์พงษ์ บัณฑิต         | ครู โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น                  | กรรมการ                    |
| ๑๓.๑๙ นางสาวอัญชลี ถางสูงเนิน       | ครู โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ๒ (สมาน สุมะโต) | กรรมการ                    |
| ๑๓.๒๐ นายวุฒิชัย ปรีพูล             | ครู โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น                  | กรรมการ                    |
| ๑๓.๒๑ นายอนุชา บัวระภา              | ครู โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น                  | กรรมการ                    |
| ๑๓.๒๒ นางปิยธิดา เบ้านี้            | ครู โรงเรียนบ้านหนองหลุม                   | กรรมการ                    |
| ๑๓.๒๓ นางพรหมวดี รอดงาม             | ครู โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น                  | กรรมการ                    |
| ๑๓.๒๔ นายทรงสิทธิ์ เมืองสนธิ์       | ครู โรงเรียนศรีสังวาลขอนแก่น               | กรรมการ                    |
| ๑๓.๒๕ นางสาวธนพรรณ ศรีสุโคตร        | ครู โรงเรียนขามแก่นนคร                     | กรรมการ                    |
| ๑๓.๒๖ นางสาวกมลชนก คงลุน            | ครู โรงเรียนป่าหวายวิทยายน                 | กรรมการ                    |
| ๑๓.๒๗ นางสาวประภัสรา สัตยานุกุล     | ครู โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาขอนแก่น             | กรรมการ                    |
| ๑๓.๒๘ นายทรงยศเทพ ศรีมี             | ครู โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาขอนแก่น             | กรรมการ                    |
| ๑๓.๒๙ นางสาวกัญญากร กันท่า          | ครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการขอนแก่น | กรรมการ                    |
| ๑๓.๓๐ นายเทวสิทธิ์ วงวรวิโรจน์      | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร                     | กรรมการ                    |
| ๑๓.๒๙ นายอนุชา บัวหระ               | ครู โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง                   | กรรมการ                    |
| ๑๓.๓๐ นายศุภลักษณ์ ตระกูลศรี        | ครู โรงเรียนมณีนุสรณ์ศึกษา                 | กรรมการ                    |
| ๑๓.๓๑ นางสาวสิริณยา อินทิจักร์      | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู            | กรรมการ                    |
| ๑๓.๓๒ นางสาวอรกัญญา มีทอง           | ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓.๓๒ นางปวันรัตน์ จันทร์ศิริ       | ครู โรงเรียนนครขอนแก่น                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓.๓๔ นายไกรสร รัตนวงศ์             | ครู โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓.๓๕ นางสาวจิรพร เสี่ยงเสนาะ       | เลขาธิการอธิการบดีฯ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดหาเพลงตระเชิญรำถวายมือ และเพลงอื่น ๆ
  ๒. จัดรำถวายมือในพิธีรำลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์
  ๓. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๔. คณะกรรมการจัดดนตรีไทย ประกอบด้วย

|                                           |                               |                            |
|-------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศกรก แก้วลอย | อาจารย์คณะศิลปกรรมศาสตร์ มข.  | ประธานกรรมการ              |
| ๑๔.๒ รองศาสตราจารย์ จรรย์ กาญจนประดิษฐ์   | อาจารย์คณะศิลปกรรมศาสตร์ มข.  | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๔.๓ รองศาสตราจารย์ ธรณีส หินอ่อน         | อาจารย์คณะศิลปกรรมศาสตร์ มข.  | กรรมการ                    |
| ๑๔.๔ นางสาวเนติมา ไชยเชษฐา                | นักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ มข. | กรรมการ                    |
| ๑๔.๕ นายจักรพรรดิ อินทราชา                | นักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ มข. | กรรมการ                    |
| ๑๔.๖ นางสาวธัญญรัตน์ กำเนิดคุณ            | นักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ มข. | กรรมการ                    |
| ๑๔.๗ นายพุทธิพร บุญเฮ้า                   | นักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ มข. | กรรมการ                    |
| ๑๔.๘ นางสาวชัตติยา ประเสริฐ               | นักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ มข. | กรรมการ                    |
| ๑๔.๙ นายฐิติศักดิ์ ไชยวงษา                | ศิลปินอิสระ                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔.๑๐ นายกฤตเมธ บุตรเต                    | ศิลปินอิสระ                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดหาวงดนตรีไทยผสมและเครื่องเสียงเพื่อบรรเลง เพลงมหากุญช์ เพลงแม่พิมพ์ของชาติ เพลงตระเขยร่ำถวายมือ เพลงพระคุณที่สาม และเพลงอื่น ๆ
  ๒. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๕. คณะกรรมการบันทึกภาพผู้รับรางวัล ประกอบด้วย

|                                 |                                             |                            |
|---------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๕.๑ นายทวีศักดิ์ สมนอก         | รองผู้อำนวยการ สพม.ขอนแก่น                  | ประธานกรรมการ              |
| ๑๕.๒ นายศักดาเดช ทาซ้าย         | ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน           | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๕.๓ นายคมสันต์ ชุมอภัย         | ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย          | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๕.๔ นายองอาจ ประจันตเสน        | ครูโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย                  | กรรมการ                    |
| ๑๕.๕ นายวิทยากร ยาสิงห์ทอง      | ครูโรงเรียนนครขอนแก่น                       | กรรมการ                    |
| ๑๕.๖ นายวีระชน แสงศรีเรือง      | ครูโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน                   | กรรมการ                    |
| ๑๕.๗ นายภานุพงษ์ สงแฮม          | ครูโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย                  | กรรมการ                    |
| ๑๕.๘ นายภาสกร แสงนิกุล          | ครูโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน                   | กรรมการ                    |
| ๑๕.๙ นายประภาส วินิจสิริ        | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ สพม.ขอนแก่น | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕.๑๐ นางอุทัยรัตน์ อนุสุเรนทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ ศธจ.ขอนแก่น  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕.๑๑ นายมนัสชัย ทองสา          | จนท.โสตทัศนศึกษา ร.ร.แก่นนครวิทยาลัย        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำฉากสำหรับถ่ายภาพผู้ได้รับรางวัลบนเวที

๒. ถ่ายภาพผู้ได้รับรางวัลและนำไฟล์ภาพเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วย

๓. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย