

ด่วนที่สุด

ที่ ศร ๐๒๑๑.๒/๑๓๒๕๓



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนที่รับเงินอุดหนุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ กำหนดให้โรงเรียนยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ตามแบบ หรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ โดยสำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครยื่นที่กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ส่วนจังหวัดอื่นยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอเรียนว่า เพื่อให้การขอรับเงินอุดหนุน รายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลโรงเรียน นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ผ่านระบบ งานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และ ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบที่สำนักงานกำหนด จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยมีวาระพิจารณาให้ความเห็นชอบจำนวนนักเรียน ที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนทุกรายการ (ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย และงบฐานะการเงิน (งบดุล) ของปีการศึกษา ๒๕๖๖ และส่งรายงานการประชุมพร้อมแนบงบการเงินดังกล่าว

๓. กรณีโรงเรียนตั้งใหม่หรือโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต้องยื่นคำร้อง ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลพร้อมเอกสารประกอบให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตั้งแต่เดือนแรก ที่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗) โดยให้เบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ เท่ากับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้โรงเรียนขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน พฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ พร้อมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมกฤช จันทรวงศ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

เอกสารขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
ส่งให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ หากเกินกำหนดถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์ขอรับการอุดหนุน

ชื่อโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดขอนแก่น

ขอให้โรงเรียนเรียงลำดับเอกสารดังนี้ (เอกสารข้อ ๑-๕ พิมพ์จากระบบ PSIS)

- ☐ ๑. อน.๑ (คำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล)
- ☐ ๒. อน.๒ (แบบรายงานจำนวนนักเรียนและครู)
- ☐ ๓. อน.๓ (บัญชีรายชื่อนักเรียน)
- ☐ ๔. ทะเบียนคุมนักเรียนพิการ (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือสำเนาเอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐบาล
- ☐ ๕. ทะเบียนคุมผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ)/บุคลากรอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ) (ถ้ามี)
- ☐ ๖. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน โอนกิจการ หรือ ทรสาร แล้วแต่กรณี
- ☐ ๗. สำเนาแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการ
- ☐ ๘. สำเนาแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการ
- ☐ ๙. สำเนาใบอนุญาตให้เปิดสอน ตั้งแต่ชั้น.....ถึงชั้น.....
- ☐ ๑๐. สำเนาใบอนุญาตให้รับนักเรียน อายุ.....ปี ถึง.....ปี
- ☐ ๑๑. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ห้องเรียน จำนวน.....ห้อง
- ☐ ๑๒. สำเนาใบอนุญาตให้รับนักเรียนได้ทั้งโรงเรียน (ความจุสูงสุด) ฉบับล่าสุด จำนวน.....คน
- ☐ ๑๓. สำเนาประกาศเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ฉบับที่ผ่านการพิจารณาจากศึกษาธิการจังหวัดแล้ว)
- ☐ ๑๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ โดยให้ความเห็นชอบ ดังนี้

เงินอุดหนุนรายบุคคล

- ☐ จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนแยกตามระดับชั้น
- ☐ งบรายได้และค่าใช้จ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ☐ งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี

- ☐ จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี

เงินอุดหนุนอาหารเสริม(นม) (กรณีโรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริมนม (นม))

- ☐ แผนบริหารจัดการอาหารเสริม(นม) (การดำเนินการซื้อ เก็บรักษา และแจกจ่ายอาหารเสริมนมให้แก่นักเรียน)

เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน (กรณีโรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนกลางวัน)

- ☐ จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

ทุพโภชนาการ จำนวน.....คน

ขาดแคลน จำนวน.....คน

- ☐ แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน

(.....)

เจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร

วันที่.....มิถุนายน ๒๕๖๗



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบการปรับเพิ่มอัตราเงินอุดหนุนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา และอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียน การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนหรือผู้ปกครอง และเพิ่มศักยภาพ ของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนด มาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบนี้แทน”

(๑) ตาราง ๑ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ตาราง ๒ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) ตาราง ๓ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๔) ตาราง ๔ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางสาวตรีนุช เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตาราง ๒

อัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน เพิ่ม ๑๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคล
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๘๓๖	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๘๖	๑๐,๑๔๖.๕๐	๕,๕๑๓.๕๐	๑๕,๖๖๐.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๐๕๒	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๕๖	๑๐,๓๓๒.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๕,๖๗๖.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๗๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๒๖๕	๑๔,๐๗๗.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๘,๘๔๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๑๐๔	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๒๙๕	๑๔,๔๓๑.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๘,๘๖๔.๐๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุนสมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๘๓๖	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๙๖๐	๑๔,๐๒๐.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๐๕๒	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๔๖๐	๑๓,๗๓๖.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๗๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๗๑๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๑๐๔	๙,๐๓๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๗,๐๓๖.๕๐

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ผู้ช่วยครู	สมทบค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๘๓๖	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๙๙๕	๑๑,๐๘๐	๕๒,๐๗๕	๓๘,๑๗๖	๙๐,๒๕๑
๒. ประถมศึกษา	๒,๐๕๒	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๙๑๕	๑๐,๕๘๐	๕๑,๗๙๗	๓๗,๘๙๒	๘๙,๖๘๙
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๗๘๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๐๒๐	๙,๘๐๐	๔๖,๘๒๐	๓๒,๘๒๐	๗๙,๖๔๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๑๐๔	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๓๐๐	๙,๘๐๐	๔๖,๑๐๐	๓๓,๑๐๐	๗๙,๒๐๐

/๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา...

๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน เพิ่ม ๑๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคล
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๐๒๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๘,๐๐๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๓,๗๙๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๒๙๒	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๕,๙๑๒.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๑,๐๘๒.๐๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๙๔๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๖,๕๖๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๑,๗๓๐.๐๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๖,๖๙๖	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๙๗	๑๗,๓๒๕.๕๐	๔,๗๙๐.๕๐	๒๒,๑๑๖.๐๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๓๗๒	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๗,๐๙๓.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๖,๗๗๒.๐๐
๖. คหกรรม	๕,๙๔๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๓๒๒	๑๖,๒๙๔.๕๐	๑๔,๘๙๕.๕๐	๓๑,๑๙๐.๐๐

๕. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ (ประเภทอาชีวศึกษา)

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบเป็น เงินเดือนครู	สมทบเป็น ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๐๒๐	๙,๐๓๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๓,๗๙๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๒๙๒	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๓๐	๒๐,๐๕๔.๕๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๙๔๐	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๓๐	๒๐,๗๐๒.๕๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๖,๖๙๖	๙,๐๓๒.๕๐	๔,๕๒๐	๒๐,๒๔๘.๕๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๓๗๒	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๔๐	๒๑,๑๔๔.๕๐
๖. คหกรรม	๕,๙๔๐	๙,๐๓๒.๕๐	๒,๔๗๐	๑๗,๔๔๒.๕๐

๖. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบ ค่า ธรรมเนียม	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ผู้ช่วยครู	สมทบค่าใช้จ่าย ที่ขอปรับเพิ่ม		รวมอัตราเงินอุดหนุน	
					ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนร่วม	ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนร่วม
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๗,๐๒๐	๗,๗๔๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๖๒,๗๐๐	๔๑,๐๐๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๒๙๒	๕,๗๓๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๘,๙๖๒	๓๗,๒๖๒
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๙๔๐	๕,๗๓๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๖๑๐	๓๗,๙๑๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิง และดนตรี	๖,๖๙๖	๔,๕๒๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๑๕๖	๓๗,๔๕๖
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๓๗๒	๕,๗๔๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๖๐,๐๕๒	๓๘,๓๕๒
๖. คหกรรม	๕,๙๔๐	๒,๔๗๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๖,๓๕๐	๓๔,๖๕๐

หมายเหตุ ตารางนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ตัวอย่าง

(ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ประชุมช่วง 10 - 20 มิถุนายน ของปี)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ครั้งที่ 1/.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ณ ห้องประชุม

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ครั้งที่/25.....
เมื่อวันที่ เดือน 25.....
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (เรื่องปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามมติที่ประชุม และเรื่องที่โรงเรียน/กรรมการคนในคนหนึ่งหรือหลายคนได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ไปดำเนินการต้องรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการ)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ (โรงเรียนรายงานผลการดำเนินกิจการโรงเรียนใน เดือน/ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ฯลฯ)
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ
- 5.1 เงินอุดหนุนรายบุคคล
- 5.1.1 จำนวนนักเรียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ณ วันที่ 10 มิถุนายน
- 5.1.2 งบรายได้และค่าใช้จ่าย ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 5.1.3 งบแสดงฐานะการเงิน ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 5.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี
- จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน ที่ขอรับการอุดหนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ครั้งที่ 2
- 5.3 เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) (กรณีโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม))
- 5.3.1 รับรองจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)
- 5.3.2 แผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม)
- 5.4 เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน (กรณีโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน)
- 5.4.1 จำนวนนักเรียนทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน
เพื่อขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ณ วันที่ 10 มิถุนายน
- 5.4.2 แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน
- 5.4.3 รายงานผลการดำเนินงานและการพัฒนาด้านร่างกายของนักเรียนทุพโภชนาการ
ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ตัวอย่างแบบบันทึกรายงานการประชุม
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ครั้งที่ /

วันที่ เดือน พ.ศ.

ณ ห้องประชุม

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

รายชื่อกรรมการผู้ไม่ได้เข้าประชุม (ถ้ามี)

- 1.
- 2.
- 3.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

- 1.
- 2.
- 3.

เริ่มประชุม เวลา น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ดังนี้

(ในกรณีที่ประธานไม่มาประชุม ที่ประชุมต้องเลือกผู้ทำหน้าที่ประธานก่อน)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
(บันทึกเรื่องประธานแจ้งที่ประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ครั้งที่/25.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25..... (ครั้งล่าสุดที่ผ่านมา)

(ถ้ามีการแก้ไขให้บันทึกรายการที่แก้ไขไว้)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/25..... โดยไม่มีข้อแก้ไข

(รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/25..... โดยแก้ไขในเรื่อง))

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่/25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....
(ครั้งล่าสุดที่ผ่านมา)

(บันทึกเรื่องสืบเนื่องทุกเรื่องที่น่าเข้าสู่ที่ประชุม โดยเฉพาะเรื่องที่สำคัญจะต้องบันทึกไว้ให้ได้
ใจความครบถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1

4.2

4.3

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ

5.1 เงินอุดหนุนรายบุคคล

5.1.1 จำนวนนักเรียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ณ วันที่ 10 มิถุนายน

อ.1 จำนวน คน ป.1 จำนวน คน ม.1 จำนวน คน ม.4 จำนวน คน

อ.2 จำนวน คน ป.2 จำนวน คน ม.2 จำนวน คน ม.5 จำนวน คน

อ.3 จำนวน คน ป.3 จำนวน คน ม.3 จำนวน คน ม.6 จำนวน คน

รวมก่อนประถม ป.4 จำนวน คน รวมมัธยมศึกษาตอนต้น รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย

จำนวน คน ป.5 จำนวน คน จำนวน คน จำนวน คน

ป.6 จำนวน คน

รวมประถมศึกษา

จำนวน คน

5.1.2 งบรายได้และค่าใช้จ่าย ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

5.1.3 งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล

งบรายได้และค่าใช้จ่าย และงบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล)

5.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

จำนวนนักเรียน ที่ขอรับการอุดหนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน
และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 10 มิถุนายน

อ.1 จำนวน คน	ป.1 จำนวน คน	ม.1 จำนวน คน	ม.4 จำนวน คน
อ.2 จำนวน คน	ป.2 จำนวน คน	ม.2 จำนวน คน	ม.5 จำนวน คน
อ.3 จำนวน คน	ป.3 จำนวน คน	ม.3 จำนวน คน	ม.6 จำนวน คน
รวมก่อนประถม	ป.4 จำนวน คน	รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวน คน	ป.5 จำนวน คน	จำนวน คน	จำนวน คน
	ป.6 จำนวน คน		
	รวมประถมศึกษา		
	จำนวน คน		

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

5.3 เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)

5.3.1 จำนวนนักเรียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) ณ วันที่ 10 มิถุนายน

อ.1 จำนวน คน	ป.1 จำนวน คน
อ.2 จำนวน คน	ป.2 จำนวน คน
อ.3 จำนวน คน	ป.3 จำนวน คน
รวมก่อนประถม	ป.4 จำนวน คน
จำนวน คน	ป.5 จำนวน คน
	ป.6 จำนวน คน
	รวมประถมศึกษา
	จำนวน คน

5.3.2 แผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม)

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวนนักเรียนและแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ปีการศึกษา

5.4 เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

5.4.1 จำนวนนักเรียนทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน ณ วันที่ 10 มิถุนายน รวมจำนวน คน (ทุพโภชนาการ จำนวน คน ขาดแคลน จำนวน..... คน)

5.4.2 แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน

5.4.3 รายงานผลการดำเนินงานและการพัฒนาด้านร่างกายของนักเรียนทุพโภชนาการของปีการศึกษาที่ผ่านมา

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน และรายงานผลการดำเนินงานฯ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

เลิกประชุม เวลา น.

.....
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกการประชุม

ณ ห้องประชุม

[illegible]

ตัวอย่าง รูปแบบงบแสดงฐานะการเงิน

โรงเรียน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 เมษายน xxxx

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน :

เงินสด	xxx	
เงินฝากธนาคาร	xxx	
ลูกหนี้	xxx	
วัสดุสำนักงาน	xxx	xxx

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :

ที่ดิน	xxx	
อาคาร	xxx	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	xxx	xxx
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	xxx	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	xxx	xxx
ยานพาหนะ	xxx	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ	xxx	xxx
รวมสินทรัพย์		xxx → (1)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน :

เจ้าหนี้	xxx	
เงินสมทบกองทุน	xxx	xxx

หนี้สินไม่หมุนเวียน :

เงินกู้	xxx	
รวมหนี้สิน		xxx → (2)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนประเดิม	xxx	
ทุนสะสม	xxx	
บวก รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	xxx	xxx

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

xxx → (3)

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

xxx → (2) + (3)

หมายเหตุ	สินทรัพย์	เท่ากับ	หนี้สิน	บวก	ส่วนของผู้ถือหุ้น
	(1)	=	(2)	+	(3)

ตัวอย่าง รูปแบบงบรายได้และค่าใช้จ่าย

โรงเรียน

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

สำหรับปีการศึกษา xxxx สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน xxxx

(หน่วย:บาท)

รายได้ :

รายได้เงินอุดหนุนรายบุคคล	xxx
รายได้เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน	xxx
รายได้เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	xxx
รายได้เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)	xxx
รายได้เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	xxx
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	xxx
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น	xxx
รายได้ค่าอาหารกลางวัน	xxx
รายได้ค่าธรรมเนียม-ส่งนักเรียน	xxx
รายได้เงินบริจาค	xxx
รายได้อื่น ๆ	xxx
รวมรายได้	xxx

ค่าใช้จ่าย :

เงินเดือนผู้อำนวยการและครู	xxx
เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา	xxx
เงินเดือนเจ้าหน้าที่โรงเรียน	xxx
เงินสมทบกองทุน	xxx
ค่าสาธารณูปโภค	xxx
ค่าวัสดุการศึกษา	xxx
ค่าวัสดุสำนักงาน	xxx
ค่าน้ำมันรถ	xxx
ค่าอาหารเสริม (นม)	xxx

ค่าใช้จ่ายประกอบอาหาร/ค่าจ้างเหมาบริการ	xxx
ค่าหนังสือเรียน	xxx
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	xxx
ค่าอาหารกลางวัน	xxx
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	xxx
ค่าเบี้ยประกัน	xxx
ดอกเบี้ยจ่าย	xxx
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	xxx
รวมค่าใช้จ่าย	xxx
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย (ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์)	xxx
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	xxx
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	xxx

ตัวอย่าง รูปแบบหมายเหตุประกอบงบการเงิน

โรงเรียน.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีการศึกษา xxxx สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน xxxx

1. ข้อมูลทั่วไป
2. หลักเกณฑ์ในการนำเสนองบการเงิน
3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
5. ลูกหนี้
6. วัสดุคงเหลือ
7. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
8. เจ้าหนี้และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
9. เงินกู้
10. ส่วนของเจ้าของ
11. ทุนสำรอง
12. รายได้
13. ค่าใช้จ่าย