



**ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) และดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลแนวโน้มการศึกษาต่อของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มช่วงชั้นรอยต่อ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 สังกัด สช. (เฉพาะสถานศึกษาประเภทการกุศล)**

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
20 ต.ค. 66 เป็นต้นไป	สถานศึกษาดำเนินการอัปเดตข้อมูลของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้ (1) ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (2) ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการโยกย้าย เกษียณอายุราชการขอให้ปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน (3) ข้อมูลและเบอร์โทรศัพท์ครูแอตมินโรงเรียนและครูประจำชั้นทุกคนในโรงเรียน เพื่อการติดต่อประสานงานและเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ	แอตมินโรงเรียน
20 ต.ค.- 25 พ.ย. 66	สถานศึกษาที่ประสงค์แก้ไขบัญชีสถานศึกษา ดำเนินการทำหนังสือราชการพร้อมแนบสำเนาบัญชีธนาคารเล่มเก่าและเล่มใหม่ที่เปิดถูกต้องตามหลักเกณฑ์ มายัง กสศ. โดย (1) สแกนหนังสือและเอกสารแนบมายังอีเมล CCT_Support@eef.or.th (2) เมื่อได้รับการตอบรับให้ดำเนินการส่งหนังสือและเอกสารแนบ มายัง กสศ. ผ่านทางไปรษณีย์	แอตมินโรงเรียน
25 ต.ค.-20 พ.ย. 66 (ระบบปิด17.00 น)	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนและเปิดแก้ไขช่องทางการรับเงินผ่านระบบ opec.thaieduforall.org (1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (2) แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ กรณีหากเปลี่ยนขอรับผ่านพร้อมเพย์ ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ตามเงื่อนไขของ กสศ. (3) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ opec.thaieduforall.org (4) ครูแอตมิน/ครูประจำชั้นดำเนินการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบ - กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวผ่านอีเมลล์ตามคำแนะนำในหน้าระบบ - กรณีไม่มีบัญชี/รหัสเข้าใช้งาน (Username & Password) ให้ดำเนินการติดต่อเพื่อขอบัญชีและรหัสเข้าใช้งานโดย (1) บัญชีครูประจำชั้นให้ดำเนินการติดต่อแอตมินโรงเรียน (2) บัญชีแอตมินโรงเรียน ให้ติดต่อไปยังแอตมินเขตพื้นที่	แอตมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด ปิด 10 พ.ย.66	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบของต้นสังกัด ดังนี้ ตรวจสอบและยืนยันชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น แอตมินโรงเรียน
ภายใน 27 พ.ย. 66	สช. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 2/2566 มายัง กสศ.	สช.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
25 – 28 ธ.ค. 66	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค เป็นค่าครองชีพ จัดสรรผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้ (1) เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น (2) เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครองที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น (3) เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดเพื่อรับเงินอุดหนุนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่สำเร็จ	กสศ.
10 ม.ค. 67	สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบสถานะการโอนเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคผ่านระบบ opec.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
10 ม.ค. - 8 ก.พ. 67	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค (ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน) (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (2) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (3) ครูแอดมินบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินของสถานศึกษา ภายหลังจากครูประจำชั้นบันทึกแบบรายงานฯ เสร็จสิ้นทุกชั้นเรียน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
10 ม.ค. - 29 ก.พ. 67 (ระบบปิด17.00 น)	สถานศึกษาดำเนินการการคืนเงิน กรณีที่จ่ายเงินอุดหนุนไม่ได้ ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ opec.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
10 ม.ค. - 29 ก.พ. 67	หน่วยกำกับติดตาม : ศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินเขตพื้นที่
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
26 ธ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67 (ระบบปิด17.00 น)	ระบบ opec.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ (2) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
26 ธ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67 (ระบบปิด17.00 น)	ระบบ opec.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
26 ธ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67 (ระบบปิด17.00 น)	หน่วยกำกับติดตาม : ศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก – ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
เปิดระบบบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2562 - 1/2566)		
1 ก.พ. - 29 มี.ค. 67	สถานศึกษาบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2/2564 - 1/2566) โดยให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลการจัดสรรเงินย้อนหลัง ดังนี้ - แบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน (ปีการศึกษา 2/2564 - 1/2566) - แบบรายงานการจัดสรรเงินกลุ่มชั้นรอยต่อ ภาคเรียนที่ 2/2565 (2) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้น (3) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ opec.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
การบันทึกแนวโน้มการศึกษาต่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแนวโน้มการศึกษาต่อของนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1/2567 (ระดับชั้นอนุบาล3 ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3)		
22 ม.ค. - 22 ก.พ. 67	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแนวโน้มการศึกษาต่อของนักเรียนทุนเสมอภาคภาคเรียนที่ 1/2567 ผ่านระบบ opec.thaieduforall.org	สถานศึกษา

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ที่
opec.thaieduforall.org

คู่มือและปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

ประจำปีการศึกษา 2566

Scan QR CODE หรือใช้ URL ด้านล่างเพื่อดาวน์โหลด



<https://drive.google.com/file/d/1TjuUnQltC4TJP8T934Tw3A38SUh0twWI/view?usp=sharing>