

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการขอรับครุศาสตรบัณฑิต CLEC (Hanban) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ผ่านระบบยื่นเรื่องออนไลน์

ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบโรงเรียน (Admin School) ในระบบ Single Sign-On สช. (SSO) (URL : <http://sso.opec.go.th/>) ซึ่งท่านสามารถศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการลงทะเบียนจากคู่มือตาม QR CODE ด้านล่าง



ขั้นตอนที่ ๒ เลือก ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการกรอกข้อมูลการขอรับครุศาสตรบัณฑิต CLEC (Hanban) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ที่หน้าระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS)

ขั้นตอนที่ ๓ เลือก ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) และ เลือกหัวข้อ “ขอรับสมัครครุศาสตรบัณฑิต” เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล ทั้งนี้ กรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูล E-mail ของผู้รับผิดชอบให้ถูกต้อง เนื่องจากหากมีการแจ้งแก้ไขข้อมูล หรือ มีการจัดสรรครุอาสาเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งเตือนผ่าน E-mail ดังกล่าว หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จประมาณ ๑ อาทิตย์ ขอให้ทางโรงเรียนเข้าระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบว่าการกรอกข้อมูลและเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง ได้รับการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องจากเจ้าหน้าที่แล้ว

ขั้นตอนที่ ๔ หลังจากข้อมูลและเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทางโรงเรียนรอผลการจัดสรรครุศาสตรบัณฑิต CLEC (Hanban) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยระบบจะมีการแจ้งเตือนไปยังอีเมลของครูผู้ดูแลครุอาสาสมัคร (ตามข้อมูลที่ท่านกรอกไว้ในระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS))

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากระบบแล้ว ขอให้โรงเรียนเข้าระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) เพื่อตรวจสอบผลการจัดสรรครุศาสตรบัณฑิต CLEC (Hanban) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

หมายเหตุ** กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลหลังจากวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (วันปิดระบบ) ขอให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๕๒ ๗๕๗๘ ต่อ ๕๖๐ หรือ ๕๖๒ เพื่อจะได้ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป