



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ ประเภทที่ ๒ ลักษณะงานบริการพื้นฐาน

- | | |
|---|---------------|
| (๑) พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) พนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทที่ ๒ ลักษณะงานบริการพื้นฐาน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๔.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ | ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท |
| ๔.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย | ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท |
| ๔.๓ พนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม | ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท |

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๙ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี
- ๕.๑๐ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี))

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่นหรือสมัครทางเว็บไซต์ได้ที่ <https://kknpeo.moe.go.th/> ระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๒ ชุด ประกอบด้วย

- ๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้
- ๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๗.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
- ๗.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๗.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๗.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่ <https://kknpeo.moe.go.th/>

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก **ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖** ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <https://kknpeo.moe.go.th/>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์และหรือการทดสอบการปฏิบัติงาน **ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖**

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก **ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖** ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนราชการ และทางเว็บไซต์ <https://kknpeo.moe.go.th/>

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น กำหนดตามหนังสือแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ **๑๙** กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรัชพร วรรณคำ)

ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ปฏิบัติงาน ขับรถ	๑. ศึกษาคู่มือการใช้รถ และหมั่นตรวจสอบ ตรวจเช็คสภาพ เครื่องยนต์ก่อนออกรถ หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งในที่ หากเห็นว่าข้อบกพร่องมีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออก ให้บริการ และทำการแก้ไขโดยด่วน ๒. ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขับรถเพื่อให้เกิด ความปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย ๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอก ให้พร้อมใช้งานอยู่ เสมอ ๔. จัดบันทึกการใช้รถยนต์ราชการ และเตรียมการศึกษาเส้นทาง ในการเดินทาง ๕. บำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งาน ๖. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานธุรการกลุ่มอำนวยการ และงานธุรการของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ๗. ปฏิบัติหน้าที่ รับ – ส่ง หนังสือราชการภายในและภายนอกส่วน ราชการ ๘. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาความปลอดภัยภาคกลางวัน ในกรณี ที่ไม่ได้ออกนอกพื้นที่ ๙. ช่วยกวาด และเก็บขยะ พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณที่เก็บ ขยะและบริเวณโดยรอบ ในกรณีที่ไม่ได้ออกนอกพื้นที่ ๑๐. ให้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากทางราชการได้ ๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่จำกัดวุฒิ

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ปฏิบัติงาน รักษาความ ปลอดภัย	๑. ฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ราชการ แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณสถานที่ราชการที่จะส่งผลกระทบต่อความเสียหายของทางราชการทันที ๒. รับผิดชอบ ดูแล รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น และบริเวณโดยรอบ ๓. ตรวจตรารักษาความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการในบริเวณที่รับผิดชอบ ๔. ควบคุมดูแลรถยนต์เข้าออก และให้คำแนะนำการจอดรถยนต์ของผู้มาติดต่อ รถเจ้าหน้าที่ในบริเวณ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อยและด้วยความสุภาพ ๕. ระวังภัยต่าง ๆ ที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นให้หมดสิ้นโดยเร็วที่สุด ๖. ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ห้ามไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่หลบนอน อนุญาตหรือปล่อยให้บุคคลอื่นเข้ามาพักอาศัยหรือหลบนอนในบริเวณอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง หากมีเหตุการณ์อันอาจจะทำให้ทรัพย์สินของทางราชการสูญหายหรือเสียหาย จากบุคคลภายในหรือภายนอกให้รีบรายงานต่อผู้ว่าจ้างทันทีและห้ามเล่นการพนัน ดื่มสุรา เสพยาเสพติด หรือของมึนเมาทุกชนิด ๗. ควบคุมการปิด-เปิดประตูรั้วเข้า-ออก ๘. ทำหน้าที่ตรวจตราบริเวณโดยรอบ และเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายใน – ภายนอกอาคารสำนักงาน ๙. กวาด และเก็บขยะ พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณที่เก็บขยะและบริเวณโดยรอบ ๑๐. พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องจัดทำรายงานบันทึกประจำวันนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างทุกวัน ในตอนเช้า และเมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทันที ๑๑. ให้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากทางราชการได้ ๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่จำกัดวุฒิ

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ต้นไม้ สนาม หญ้าและ สวนหย่อม	๑. ดูแล ปลุก บำรุง รักษา รดน้ำ ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแล รักษาสวน สนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคาร และสิ่งปลูกสร้างของสำนักงาน ๒. ดูแล รักษาความสะอาดของ ห้องทำงาน ห้องน้ำห้องส้วม ภายในอาคาร และบริเวณทั่วไปของสำนักงาน กวาด เช็ด ถูพื้นที่ ภายในอาคาร และบริเวณที่จำเป็นต้องทำความสะอาด และจัดเก็บ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. เช็ด ถู ทำความสะอาดระเบียบ และกระจกอาคารทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ๔. ปิดหยาไยเพดาน ฝาผนังและชอกมุมต่าง ๆ ภายในอาคาร ๕. ปิดฝุ่นละออง อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ชุดรับแขก เฟอร์นิเจอร์ โทรศัพท์ ๖. ปิดฝุ่นละออง เช็ดบอร์ดและทำความสะอาดแผ่นป้ายต่าง ๆ ๗. คัดแยกขยะ และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ๘. ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก ๙. ทำความสะอาดทางเดิน ประตูเข้า-ออก ทางขึ้น ทางลงและราวบันได ๑๐. ทำความสะอาดสถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารที่จำเป็นต้องทำความสะอาด ๑๑. จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ในการประชุม – สัมมนา ของหน่วยงาน ๑๒. ทำหน้าที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มและอื่น ๆ ในการประชุม – สัมมนา ๑๓. เมื่อเสร็จสิ้นการทำงานทุกครั้งจะต้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดไว้ในที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งปิดประตู หน้าต่าง สวิตช์ไฟ และก๊อกน้ำให้เรียบร้อย ๑๔. ให้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลา และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากทางราชการ ๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่จำกัดวุฒิ

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

แบบ บส. ๑

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

ส่วนราชการ.....

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี

๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. วุฒิการศึกษา
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....

๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....
.....
.....
.....
.....

๗. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยทำงานในตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
สาเหตุที่ออก.....
.....
.....

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี)) | |
| ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
-
-
-

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....