

ชื่อองค์ความรู้	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด
สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
สอดคล้องกับกระบวนการหลัก	การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
ผู้จัดทำ	นางสาวกนกพร กลุขวิญญ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่ม/หน่วย	กลุ่มนโยบายและแผน.....

๑. ที่มา หรือความจำเป็น หรือการได้มา ของเนื้อหาองค์ความรู้

แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นแผนที่เกี่ยวเนื่องมาจากการวางแผนที่มีการกำหนดจุดหมายระยะสั้นหรือประมาณหนึ่งปี ซึ่งถ่ายทอดมาจากแผนยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ออกเป็นรายการต่าง ๆ ที่เรียกว่า โครงการและกิจกรรม สำหรับใช้ปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นแผนที่เกี่ยวเนื่องมาจากการวางแผนที่มีการกำหนดจุดหมายระยะสั้นหรือประมาณหนึ่งปี แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนดโดยมีสาระสำคัญเช่นเดียวกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แต่มีรายละเอียดที่ชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากขึ้นภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด .

๑.๑ ความรู้ที่ใช้ในการดำเนินงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์วิจัย และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศเพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบายแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

(๓) ประมวลและวิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) ศึกษาวิเคราะห์วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

(๕) วิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๖) ติดตามประเมินผลการพัฒนาและการบริหารจัดการ และการปฏิบัติการขององค์กร รวมทั้งแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของสำนักงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) ร่วมกำหนดแนวทางการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

(๓) ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับงานของส่วนราชการ เพื่อใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชน

๑.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๑) ทบทวนจุดเน้นการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓) กลุ่ม/หน่วย จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง เชื่อมโยง กับแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัด ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการที่จะบรรจุในร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๕) จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๖) นำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอศึกษาธิการจังหวัดอนุมัติ

๗) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ..สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉบับสมบูรณ์

๘) นำเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ..สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ฉบับสมบูรณ์เสนอคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบ

๙) นำเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉบับสมบูรณ์เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เพื่อทราบ

๑๐) ประชุมชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขับเคลื่อนการดำเนินงานตามปฏิทินที่กำหนด

๑๑) ส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่อสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๑๓) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ...
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.....สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑) บุคลากรในสำนักงานบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในการร่วมแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์
สภาพของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานตามแผนฯ

๒) บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อบรรจุเข้าไว้ในแผนฯ
และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

๓. กลยุทธ์หรือเทคนิคในการดำเนินงานที่ใช้แก้ไขปัญหาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

- ใช้หลักการประสานงานแบบกัลยาณมิตร

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิค / เนื้อหา /แนวทาง/ หลักการ ขององค์ความรู้

- คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
