

การจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

ชื่อองค์ความรู้ : งานเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา
(อกศจ.เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา)

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ : ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับกระบวนการหลัก : การจัดประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น (อกศจ.)

ผู้จัดทำ : นางสาวจรรุวรรณ ชินทร

กลุ่ม/หน่วย : กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๑. ที่มา หรือความจำเป็น หรือการได้มา ของเนื้อหาองค์ความรู้

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ที่ ๒๐ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผนการปฏิรูปประเทศ(ฉบับปรับปรุง)ด้านการศึกษา ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มุ่งความเป็นเลิศ พัฒนาทักษะและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ปรับปรุงการศึกษาให้มีประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล ครอบคลุมการปฏิรูปการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งต้องมีมาตรการและกลไกเพื่อแก้ปัญหาการจัดการศึกษาโดยเฉพาะปัญหาเกี่ยวกับการบริหารนโยบายและโครงสร้างขององค์กรตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตาม นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติรวมทั้งการบริหาร จัดการ และบริการ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ และดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๑ ความรู้ที่ใช้ในการดำเนินงาน

การดำเนินงานธุรการในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา(อกศจ.) เป็นการอำนวยความสะดวก ให้บริการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายภายใต้การอำนวยการ การอนุมัติ และเห็นชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด โดยมีความรู้ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. คำสั่งคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๖

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติและกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำแผนและปฏิทินการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ตามกรอบ อำนวยการหน้าที่ และบทบาทการดำเนินงานของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจ โดยอ้างอิง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลเชิงวิชาการ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำหนังสือเชิญประชุมจัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการพิจารณา
๔. จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา
๕. นำเรื่องที่ผ่านการกลั่นกรองตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)
๖. แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ
๗. ติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. ผู้รับผิดชอบขาดความเข้าใจชัดเจนในการปฏิบัติ เอกสารประกอบการดำเนินงานไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนด
๒. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง นำส่งเอกสารประกอบการประชุม หรือเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจ ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแนวปฏิบัติ
๓. คณะกรรมการ องค์คณะบุคคล ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทำให้ไม่ครบองค์ประชุม และกรรมการบางท่าน ไม่มีความเข้าใจในบริบทของภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๓. กลยุทธ์หรือเทคนิคในการดำเนินงานที่ใช้แก้ไขปัญหาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๑. ชี้แจง ภารกิจ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องให้แก่ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง
๒. ประสานงาน ชี้แจง สร้างความเข้าใจ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ บทบาท ภารกิจ วิธีปฏิบัติ และดำเนินการให้ผู้มีรับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ
๓. ดำเนินการตามกระบวนการที่สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของภารกิจ

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิค / เนื้อหา /แนวทาง/ หลักการ ขององค์ความรู้

๑. ระเบียบวาระการประชุม เป็นไปตามรูปแบบ องค์ประกอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐
๔. คู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๕. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๖
๗. ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
