

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, กฎกระทรวง, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ และได้จัดทำรายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป จึงขอรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดรายงานดังนี้

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกาศเชิญชวน
๑๘๓	๑๘๓	๐	๐
ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๐	๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๘๓ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกาศเชิญชวน
๑,๕๔๔,๔๑๔.๓๔	๑,๕๔๔,๔๑๔.๓๔	๐	๐
ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๐	๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑,๕๔๔,๔๑๔.๓๔ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงินมากที่สุด ร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอกับความต้องการ และบางรายการมีความเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติอย่างกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผิดพลาดได้
๒. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในบางเรื่อง เนื่องจากการปรับเปลี่ยนระบบการใช้งานและมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ต้องศึกษาขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยาก ซับซ้อนยิ่งขึ้น

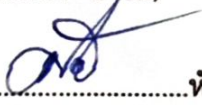
**แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

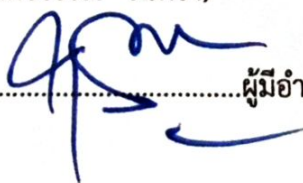
๑. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการต่าง ๆ ต้องศึกษาระเบียบปฏิบัติ ที่กำหนดให้มีผลบังคับใช้ รวมทั้งหนังสือเวียนจากส่วนราชการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเข้าร่วมการอบรม สัมมนาทางวิชาการ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้มีการจัดอบรมขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชำนาญและลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้
๒. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียด รอบคอบและรัดกุม เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อราชการสูงสุด

จึงเรียนมา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เพื่อใช้รายงานเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ต่อไป


.....เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รายงาน
(นางจินตนา นาม)


.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางศิริวรรณ จันทรา)


.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(นายกฤต สุวรรณพรหม)
ศึกษาริการจังหวัดขอนแก่น